



**REKTOR  
WSZECHNICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ**

25-435 Kielce, ul. E. Orzeszkowej 15

tel./fax 41 331-12-44

<http://www.ws.edu.pl>

e-mail: [ws@ws.edu.pl](mailto:ws@ws.edu.pl)

**Zarządzenie nr 2/2020  
Rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach  
z dnia 13 marca 2020 r.**

**w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2  
wśród członków społeczności Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50-51 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm), które stanowią, że Rektor zarządza uczelnią, dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni oraz zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia, a także § 8 ust. 3 pkt 3 i 28 Statutu Wszechnicy Świętokrzyskiej, a także w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W obliczu ogłoszonego przez Światową Organizację Zdrowia (WHO) stanu pandemii w związku z rozprzestrzenieniem się koronawirusa, obecną sytuacją epidemiologiczną na terenie kraju i szybko wzrastającą liczbą zakażeń wirusem SARS-CoV-2 wprowadza się czasowe ograniczenie funkcjonowania uczelni **w okresie od 16 do 25 marca 2020 r. włącznie.**
2. Zgodnie z art. 3 przywołanej w preambule niniejszego zarządzenia ustawy z dnia 2 marca 2020 r. **wprowadza się we Wszechnicy Świętokrzyskiej nakaz pracy zdalnej dla wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych oraz administracyjnych**, co wiąże się z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych poza siedzibą uczelni, przez czas oznaczony w umowie o pracę.
3. Służby porządkowo-gospodarcze pełnią dyżury wyłącznie na portierni Pawilonu A. Nie uruchamia się dyżurów na portierni Pawilonu B.
4. Pracownicy administracyjni, wykonujący określoną pracę zdalną, zobowiązani są do codziennego raportowania swojej gotowości do wykonywania zadań. W tym celu wysyłają stosowną informację drogą sms do kanclerza uczelni.
5. Kanclerz jest zobowiązany do składania Rektorowi uczelni codziennych sprawozdań, dotyczących gotowości pracowników do wykonywania zadań oraz ewentualnych przypadków zakażenia koronawirusem wśród pracowników i studentów.

**§ 2**

1. W celu zapewnienia komunikacji pomiędzy pracownikami i prowadzenia korespondencji zaleca się wykorzystywanie drogi elektronicznej i kontaktów telefonicznych.
2. **Komunikacja służbowa ze studentami odbywa się za pośrednictwem Wirtualnego dziekanatu.**
3. Pracownikom i studentom zaleca się śledzenie aktualności na stronie internetowej uczelni [www.ws.edu.pl](http://www.ws.edu.pl).

### § 3

1. W okresie od 14 do 25 marca 2020 r. wprowadza się wstrzymanie dostępu do budynków uczelni dla osób z zewnątrz.
2. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej zostaną rozmieszczone na drzwiach wejściowych do obiektów uczelni.

### § 4

1. Pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania pracodawcy o:
  - 1) podejrzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
  - 2) stwierdzeniu u nich zakażenia koronawirusem i wiążącej się z tym hospitalizacji,
  - 3) objęciu ich kwarantanną domową,
  - 4) objęciu ich obserwacją sanitarną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie należy przekazać telefonicznie do kanclerza albo na adres mailowy [ws@ws.edu.pl](mailto:ws@ws.edu.pl).
3. Obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 1, dotyczą również studentów i słuchaczy uczelni. Informacje należy przekazać na adres e-mail [ws@ws.edu.pl](mailto:ws@ws.edu.pl).

### § 5

Służbom porządkowym nakazuje się rygorystyczne przestrzeganie zasad czystości pomieszczeń przy użyciu środków odkażających, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne oraz powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury).

### § 6

1. Przypomina się wszystkim członkom społeczności akademickiej o obowiązku stosowania się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego umieszczonych na stronie internetowej <https://gis.gov.pl/aktualnosci/nowy-koronawirus-sars-cov-2-zalecenia>. Na stronie GIS można uzyskać informacje dotyczące, m.in.: podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi oraz zasad postępowania epidemiologicznego i medycznego.
2. Niezmiennie rekomenduje się bezwzględne stosowanie zasad zapobiegawczych, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażenia. Zaleca się sprawdzanie aktualnych informacji zamieszczanych m.in. w serwisie internetowym Rządu Rzeczypospolitej Polskiej <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.