

UCHWAŁA nr 2/2018

Prezydium Zarządu Głównego
Ludowego Towarzystwa Naukowo-Kulturalnego w Warszawie

z dnia 17 grudnia 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach

§ 1

Na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) oraz § 2 Statutu Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, nadaje się Wszechnicy nowy Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 3

Z dniem 30 września 2019 r. traci moc Statut Wszechnicy Świętokrzyskiej nadany Uchwałą nr 1/2015 Prezydium Zarządu Głównego Ludowego Towarzystwa Naukowo-Kulturalnego w Warszawie z dnia 15 stycznia 2015 r. z późn. zm.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STATUT

WSZECHNICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ

W KIELCACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach zwana dalej „Wszechnicą” lub „uczelnia” jest niepubliczną uczelnia zawodowa, powstała na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 3-0145/TBM/202/94 z dnia 15 czerwca 1994 r.
2. Założycielem Wszechnicy jest Ludowe Towarzystwo Naukowo-Kulturalne, zwane dalej „Założycielem”.
3. Siedzibą Wszechnicy jest miasto Kielce.
4. Wszechnica ma osobowość prawną.
5. Wszechnica działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), zwanej dalej „ustawą” i niniejszego statutu.
6. Nadzór nad działalnością Wszechnicy sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie zgodności działania z przepisami prawa oraz prawidłowości wydatkowania środków publicznych.

§ 2

Pierwszy statut Wszechnicy i kolejne jego zmiany nadaje Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu

§ 3

Źródłami finansowania Wszechnicy są w szczególności:

- 1) opłaty związane z prowadzoną działalnością edukacyjną,
- 2) darowizny, spadki, zapisy, subwencje podmiotów fizycznych i prawnych, także pochodzenia zagranicznego,
- 3) odsetki od wypracowanych własnych środków finansowych, zgromadzonych na terminowych lokatach bankowych,
- 4) udział w działalności podmiotów gospodarczych,
- 5) wyodrębniona działalność gospodarcza,
- 6) odpłatna działalność badawcza i doradcza,
- 7) dotacje podmiotowe z budżetu państwa, środki finansowe z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz ich związków.

§ 4

1. Wszechnica prowadzi:

- 1) studia na określonym kierunku, poziomie i profilu w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, na które uzyskała pozwolenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 2) studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz inne formy kształcenia.
2. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy i likwiduje rektor.
3. Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz inne formy kształcenia tworzy i likwiduje rektor.
4. Wszechnica prowadzi działalność wydawniczą związaną ze wspieraniem, upowszechnianiem i pomnażaniem osiągnięć nauki i kultury narodowej.

§ 5

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach,
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych,
- 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego,
- 4) prowadzenie innych form kształcenia,
- 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych uczelni,
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,

- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Wszechnica ma w szczególności prawo do:
- 1) prowadzenia kształcenia na studiach wyższych zgodnie z udzielonymi jej pozwoleniami ministra, w tym:
 - a) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,
 - b) ustalania programów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) prowadzenia studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego lub innych form kształcenia,
 - 3) weryfikowania i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w trakcie całego cyklu kształcenia,
 - 4) potwierdzania efektów uczenia się zgodnie z zasadami określonymi w art. 71 ustawy,
 - 5) wydawania dyplomów ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu, potwierdzających wykształcenie wyższe oraz uzyskanie tytułu zawodowego, a także świadectw ukończenia studiów podyplomowych, świadectw dyplomowanego specjalisty oraz dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia prowadzonych w uczelni,
 - 6) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz określania ich kierunków,
 - 7) współpracy, na podstawie umów i porozumień, z krajowymi i zagranicznymi jednostkami akademickimi, naukowymi oraz gospodarczymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, w celu pozyskiwania funduszy z wykonywanych badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców, szczególnie tych u progu kariery.

§ 6

1. Znakiem tożsamości i symbolem idei oraz wartości kształtowanych w uczelni są godło, sztandar i flaga Wszechnicy Świętokrzyskiej.
2. Godło Wszechnicy Świętokrzyskiej przedstawia stylizowanego rogacza z krzyżem greckim w porożu stojącego na literach WŚ, które są monogramami nazwy uczelni. Tło tworzy glob ziemski.
3. Godło Wszechnicy jest znakiem prawnie zastrzeżonym.
4. Sztandar: na awersie, poza nazwą i statusem uczelni, zaakcentowano silne związki Wszechnicy z miejscem jej lokalizacji i regionem świętokrzyskim poprzez zamieszczenie

herbu Kielc, elementów krajki świętokrzyskiej i stylizowanego rogacza z krzyżem greckim w porożu; rewers zawiera dwie złączone flagi: narodową – biało-czerwoną i zieloną – ludową. Na nich położono godło Państwa polskiego z napisem w otoku: Rzeczpospolita Polska i Ludowe Towarzystwo Naukowo-Kulturalne.

5. Flaga: jej kolorystyka jest odzwierciedleniem barw sztandaru uczelni. Są to kolory: biały, czerwony, zielony i element krajki świętokrzyskiej. Barwy krajki świętokrzyskiej stanowią trójkąt równoboczny, od którego odchodzą równoległe pasy w kolorach białym – czerwonym – zielonym. Na biało-czerwonym tle umieszczone zostało godło Wszechnicy Świętokrzyskiej, na zielonym – nazwa uczelni. Proporcje flagi: 5:8.
6. Wzory symboli tożsamości Wszechnicy określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część statutu, zaś zasady ich stosowania reguluje Zarządzenie nr 20/2008 Rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej z dnia 7 lipca 2008 r.

Rozdział 2

Organy Wszechnicy

§ 7

1. Organem jednoosobowym Wszechnicy jest rektor.
2. Organem kolegialnym Wszechnicy jest senat.
3. Kadencja organów uczelni, o których mowa w ust. 1 i 2, trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku powołania, a kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

§ 8

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji senatu lub Założyciela.
2. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Wszechnicy.
3. Rektor w szczególności:
 - 1) kontroluje realizację celów i misji uczelni,
 - 2) reprezentuje uczelnię,
 - 3) zarządza uczelnią,
 - 4) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii uczelni,
 - 5) składa sprawozdanie z realizacji strategii uczelni,
 - 6) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne uczelni,
 - 7) tworzy i likwiduje studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,

- 8) tworzy i likwiduje studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz inne formy kształcenia,
- 9) może powołać osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni, określając jednocześnie zakres ich kompetencji,
- 10) zwołuje posiedzenia senatu i przewodniczy jego obradom,
- 11) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy,
- 12) prowadzi politykę kadrową w uczelni,
- 13) wyraża zgodę na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni,
- 14) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Wszechnicy,
- 15) zawiera umowy i porozumienia o współpracy Wszechnicy z instytucjami zewnętrznymi, w tym naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą,
- 16) ustala warunki, tryb oraz sposób przeprowadzenia, a także termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe,
- 17) ustala wysokość i zasady wnoszenia opłat za świadczone przez Wszechnicę usługi edukacyjne,
- 18) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 19) prowadzi gospodarkę finansową uczelni,
- 20) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Wszechnicy w zakresie zwykłego zarządu oraz w sprawach przekraczających zwykły zarząd,
- 21) decyduje o przeznaczeniu zysku netto lub o sposobie pokrycia strat,
- 22) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy oraz roczne sprawozdanie finansowe Wszechnicy,
- 23) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Wszechnicy,
- 24) nadaje regulamin organizacyjny, w którym określa strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację i zasady działania administracji uczelni,
- 25) wydaje regulamin pracy,
- 26) wprowadza:
 - a) regulamin wynagradzania,
 - b) regulamin przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Wszechnicy,
- 27) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w uczelni,
- 28) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni, a także zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.

4. Wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni sprawuje rektor. Czynności z zakresu wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad aktami dotyczącymi spraw studenckich rektor może powierzyć dziekanowi.
5. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Rektor może powołać kolegium rektorskie w celu bieżącego konsultowania się w sprawach istotnych dla Wszechnicy.
7. W skład kolegium wchodzi: kanclerz, kwestor oraz inne osoby zaproszone przez rektora.
8. W celu sprawnej realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 3, rektor może zatrudnić lub powołać pełnomocników bądź doradców, działających z jego upoważnienia.

§ 9

1. Rektora powołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Opinię swoją wyraża senat w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Kandydata na stanowisko rektora może wysunąć Założyciel lub senat uczelni.
4. Zgłoszenie kandydata na stanowisko rektora przez senat jest równoznaczne z pozytywną opinią, o której mowa w ust. 1.
5. Rektorem uczelni może być osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - 5) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 6) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2017, poz. 2186 z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
6. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.
7. Odwołanie rektora odbywa się w trybie przewidzianym dla jego powołania.
8. Mandat rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej,
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w ust. 5.

9. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza Założyciel.
10. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania nowego rektora obowiązki te pełni najstarszy członek senatu, posiadający co najmniej stopień doktora.
11. W przypadku odwołania rektora przed upływem kadencji lub wygaśnięcia mandatu kolejną osobę powołuje się na okres do końca kadencji w trybie określonym w ust. 1-6.

§ 10

1. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
 - 2) ustalanie głównych kierunków działalności, w tym uchwalanie strategii Wszechnicy i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 3) opiniowanie kandydatów na rektora,
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni,
 - 5) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
 - 6) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia filii uczelni,
 - 7) ustalanie warunków, trybu oraz sposobu przeprowadzenia, a także terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne i na kształcenie specjalistyczne,
 - 8) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 9) określanie warunków i kierunków prowadzenia prac badawczych przez pracowników,
 - 10) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej pięciu członków senatu,
 - 11) uchwalanie i zmiany uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 12) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, a także regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
 - 13) określanie warunków i trybu kierowania pracownikami i studentami za granicą w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
 - 14) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów I i II stopnia oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych, świadectw dyplomowanego specjalisty oraz dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia prowadzonych w uczelni,
 - 15) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 16) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,

– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650),

- 17) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 18) stwierdzanie zgodności z ustawą i statutem regulaminu organu samorządu studentów.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
 3. Samorząd studencki wydaje opinię w ciągu 14 dni od daty otrzymania projektu programu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 11

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) dziekani,
 - 3) czterech nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni lub posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 4) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 5) dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) kanclerz, kvestor oraz pracownik biblioteki,
 - 7) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej 20% składu senatu.
2. Nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz pracowników wymienionych w pkt 5 powołuje rektor. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Członkiem senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2017, poz. 2186 z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) posiada wykształcenie wyższe, z wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1 pkt 7.

§ 12

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor przynajmniej raz na semestr.
2. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
3. Senat może powoływać stałe oraz doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.
4. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
5. W sprawach personalnych należących do właściwości senatu głosowanie jest tajne.
6. Wygaśnięcie mandatu członka senatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 2) odwołania przez rektora, w przypadku osób, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2-5,
 - 3) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów – w przypadku studentów,
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych § 11 ust. 3,
 - 5) rezygnacji,
 - 6) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej,
 - 7) śmierci.
7. Wygaśnięcie mandatu członka senatu przed upływem kadencji stwierdza przewodniczący senatu.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu niezwłocznie powołuje się nowego członka, na okres do końca kadencji.

Rozdział 3

Organizacja Wszechnicy

§ 13

1. Jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydziały są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora. Rektor ustala zakres działania wydziału.
3. Kierownikiem wydziału jest dziekan powoływany i odwoływany przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Dziekan kieruje wydziałem z upoważnienia rektora.
5. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie przebiegu, organizacji i jakości procesu dydaktycznego prowadzonego na wydziale,
 - 2) opracowanie, wdrożenie i doskonalenie wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia,

- 3) koordynacja prac i nadzór nad planami i programami studiów,
- 4) obsada osobowa zajęć dydaktycznych po uzyskaniu akceptacji rektora,
6. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji dziekana określa rektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 14

1. W uczelni działa także:
 - 1) Biblioteka uczelniana,
 - 2) Archiwum,
2. W uczelni może zostać utworzone Centrum Kształcenia Ustawicznego.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1-2, powoływane, przekształcane i likwidowane są przez rektora.
4. W celu właściwej realizacji zadań przypisanych jednostkom, o których mowa w ust. 1-2, rektor może wyznaczyć ich kierowników.

§ 15

1. Biblioteka uczelniana stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Wszechnicy. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Wszechnicy wchodzi: Biblioteka uczelniana oraz Archiwum.
2. Biblioteka współdziała z działającymi we Wszechnicy jednostkami organizacyjnymi w zakresie gromadzenia, ewidencji i korzystania z zasobu bibliotecznego.
3. Biblioteka może nawiązać współpracę z innymi bibliotekami celem wzbogacenia zasobów biblioteczno-informacyjnych Wszechnicy.
4. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia prowadzonych przez Wszechnicę.
5. Ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 9. Wysokość kaucji ustala rektor na wniosek Biblioteki.
6. Rektor może powołać Radę Biblioteczną, składającą się z pięciu nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i wyznacza jej przewodniczącego.
7. Kadencja Rady Bibliotecznej trwa cztery lata.
8. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy doradztwo rektorowi w zakresie polityki bibliotecznej i sprawowanie nadzoru nad merytoryczną i organizacyjną działalnością Biblioteki uczelnianej, w tym nad zakupami i działalnością na rzecz społeczności akademickiej Wszechnicy.

9. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Wszechnica może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, w szczególności: imię i nazwisko oraz adres zameldowania.

Rozdział 4

Pracownicy Wszechnicy

§ 16

Wszechnica zatrudnia nauczycieli akademickich na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych i badawczych oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 17

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta lub asystenta, zgodnie z zasadami określonymi w art. 116 ustawy.
2. Uczelnia może też zatrudniać nauczycieli akademickich na innych stanowiskach dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że osoby te powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) starszy wykładowca – stopień naukowy doktora i co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie nauczyciela lub tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 8-letni staż pracy zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) wykładowca – stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra i co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych,
 - 3) lektor lub instruktor – tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych,
 - 4) dyplomowany bibliotekarz lub dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej – tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, co najmniej dwuletni staż pracy w bibliotece naukowej, ośrodku informacji naukowej, archiwum lub muzeum albo na stanowiskach nauczyciela akademickiego, udokumentowany dorobek działalności organizacyjnej i pracy dydaktycznej, co najmniej dwie publikacje z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, archiwistyki lub muzealnictwa w wydawnictwach recenzowanych, znajomość co najmniej jednego języka obcego.

§ 18

1. Umowę o pracę z pracownikami Wszechnicy zawiera i rozwiązuje rektor.
2. Umowę o pracę zawiera się i rozwiązuje zgodnie z przepisami ustawy i kodeksu pracy.

§ 19

1. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor z uwzględnieniem przepisów art. 115 ustawy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak: pełnienie funkcji organu jednoosobowego Wszechnicy, powierzenia zadań naukowo-badawczych, kierowniczych lub organizacyjnych, rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych.
3. Obniżenie wymiaru godzin dydaktycznych udzielane jest na okres powierzonych zadań.
4. Nauczyciel akademicki zwolniony z zajęć dydaktycznych nie może być obciążony zajęciami dydaktycznymi w tym okresie.
5. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego w danym roku akademickim z powodu jego nieobecności w pracy po rozpoczęciu roku akademickiego związanej w szczególności z: długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, urlopem macierzyńskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, pensum oblicza się według następującego wzoru: obowiązujące pensum dla danego stanowiska – $(n/10 \times \text{obowiązujące pensum})$, gdzie n – liczba miesięcy nieobecności w pracy.

§ 20

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy.
2. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi przez rektora w drodze zarządzenia z zachowaniem trybu przewidzianego w art. 128 ust. 3 ustawy.
3. Oceny przeprowadzane są przez komisje powoływane przez rektora, działające na poszczególnych wydziałach.
4. Do komisji oceniającej powołuje się przedstawiciela grupy nauczycieli akademickich, do której zalicza się oceniany. W pracy komisji oceniającej uczestniczy bezpośredni przełożony ocenianego.
5. W przypadku dokonywania oceny członka komisji nie bierze on udziału w jej pracach.
6. Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora.

§ 21

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego oraz urlopów, o których mowa w § 22 określa regulamin pracy.

§ 22

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu, posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionemu w uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią, jednak nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia we Wszechnicy Świętokrzyskiej.
2. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych lub kształcenia zawodowego.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony we Wszechnicy, przygotowujący rozprawę doktorską, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.
5. Nauczyciel akademicki, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Wszechnica Świętokrzyska pozostaje podstawowym miejscem pracy przez okres co najmniej dziesięciu lat, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Łączny wymiar urlopu w całym okresie zatrudnienia nie może przekroczyć jednego roku.
6. Rektor udziela urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie orzeczenia lekarskiego.
7. Nauczyciele akademicy korzystający z urlopów płatnych nie mogą w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

§ 23

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W postępowaniach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w uczelni orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.

§ 24

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z pięciu członków: czterech nauczycieli akademickich i jednego studenta.
2. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat, spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora oraz członków senatu.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę oddanych głosów.
4. Członka komisji będącego przedstawicielem studentów wybiera i zgłasza samorząd studencki.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.
6. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
7. Rzeczników dyscyplinarnych ds. nauczycieli akademickich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

§ 25

1. Wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia dla rektora ustala Założyciel.
2. Szczegółowe zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin wynagradzania.
3. Rektor w regulaminie nagród jubileuszowych określa zasady ich przyznawania.
4. Szczegółowe zasady nabywania przez pracowników uczelni uprawnień do otrzymania odprawy emerytalnej określa rektor.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 26

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, a także sposób jej przeprowadzenia określa senat.

2. Uchwała w sprawie rekrutacji jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
3. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów i specjalności określa na każdy rok akademicki rektor.
4. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi komisja powołana przez rektora.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wydaje decyzje administracyjne w sprawie odmowy przyjęcia na studia.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 27

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

§ 28

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Podejmując studia we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach uroczyście ślubuję:

- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności dla pożytku Rzeczypospolitej Polskiej,
- jako Polak i Europejczyk pamiętać o obowiązkach względem społeczeństwa i środowiska,
- poznawać dobro, piękno i prawdę o człowieku,
- dbać o godność studenta i dobre imię Wszechnicy,
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i kierować się zasadami współzycia koleżeńskiego,
- przestrzegać przepisów obowiązujących we Wszechnicy Świętokrzyskiej”.

§ 29

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów uchwała senat co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 30

1. Za czyn uchybiający godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących we Wszechnicy student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

2. Komisja dyscyplinarna liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna liczy trzech członków i składa się z dwóch nauczycieli akademickich oraz jednego studenta.
4. Komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje senat. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawia rektor, natomiast spośród studentów samorząd studencki.
5. Przewodniczących komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej wybierają spośród siebie członkowie odpowiednich komisji.
6. Senat, na wniosek rektora, może odwołać członka komisji w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków. W przypadku odwołania członka komisji, senat powołuje niezwłocznie nowego członka, na okres do końca kadencji, w trybie przewidzianym dla jego powołania.
7. Nie można być równocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
8. Do komisji dyscyplinarnych do spraw studenckich stosuje się odpowiednio przepisy § 24 ust. 5 i 6.
9. Rzeczników dyscyplinarnych ds. studenckich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Wszechnicy.
10. Do rzeczników dyscyplinarnych ds. studenckich stosuje się odpowiednio przepisy § 24 ust. 8.

§ 31

Zgromadzenia na terenie Wszechnicy odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi zasadami:

- 1) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty,
- 2) zgromadzenie powinno mieć swojego przewodniczącego, który otwiera, kieruje przebiegiem i zamyka posiedzenie,
- 3) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu środki przewidziane w obowiązujących przepisach,
- 4) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje udaremnić zgromadzenie,
- 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki, opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 6

Administracja i finanse

§ 32

Wszechnica uzyskuje środki na swoją działalność ze źródeł wymienionych w § 3 statutu.

§ 33

1. Wszechnica może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 5 ust. 1, obejmującą doradztwo i konsulting oraz handel i usługi w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją Wszechnicy. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, wykonywana może być w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.

§ 34

1. Z dotacji podmiotowej otrzymywanej z budżetu państwa uczelnia tworzy fundusz stypendialny dla studentów w zakresie określonym ustawą.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala Regulamin świadczeń dla studentów oraz dokonuje podziału dotacji, o której mowa w ust. 1.
3. Z dotacji podmiotowej z budżetu państwa uczelnia tworzy też fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.

§ 35

1. W ramach zysków wypracowywanych z działalności Wszechnicy uczelnia może utworzyć własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników. Stypendia z tego funduszu przyznawane są niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.
2. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego określa regulamin nadany przez rektora.

§ 36

1. Administracją i gospodarką Wszechnicy, w zakresie określonym przez rektora, kieruje kanclerz.
2. Głównym księgowym Wszechnicy jest kwestor. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Umowę o pracę z kanclerzem i kwestorem zawiera i rozwiązuje rektor
4. Kanclerz i kwestor za swoją działalność odpowiedzialni są przedrektorem.

§ 37

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalsze funkcjonowanie Wszechnicy decyzję o likwidacji podejmuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii rektora, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek. Wszechnica ulega również likwidacji w przypadku wydania decyzji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w przypadkach określonych w ustawie.
2. Likwidacja polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi majątku uczelni po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.
3. Likwidację prowadzi Założyciel na zasadach określonych w ustawie.
4. Zadania mające na celu zakończenie działalności uczelni, prowadzone w procesie likwidacji, wykonuje członek Ludowego Towarzystwa Naukowo-Kulturalnego wskazany w „Umowie wspólnych ustaleń” z dnia 10 marca 2016 r., zawartej pomiędzy Zarządem Głównym LTN-K a Wszechnicą Świętokrzyską.
5. Osoba, o której mowa w ust. 4, w szczególności:
 - 1) zawiadamia władze uczelni, pracowników uczelni i studentów o rozpoczęciu likwidacji,
 - 2) dokonuje czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji,
 - 3) nadzoruje przygotowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, materiałów archiwalnych, a także dokumentacji przebiegu studiów oraz dokumentacji osobowej i płacowej, a następnie przekazuje na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2018 poz. 217 z późn. zm.).
6. W okresie likwidacji stosuje się nazwę uczelni w brzmieniu: „Wszechnica Świętokrzyska w likwidacji”.
7. Z dniem postawienia uczelni w stan likwidacji:
 - 1) kadencja organów Wszechnicy wygasa, a ich kompetencje przejmuje Założyciel,
 - 2) nie prowadzi się przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia,
 - 3) uczelnia traci prawo do otrzymywania z budżetu państwa środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 6, 7 i 9 ustawy,
 - 4) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.

8. Kształcenie prowadzone w dniu postawienia uczelni w stan likwidacji może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym uczelnia została postawiona w stan likwidacji.
9. Stosunki pracy nauczycieli akademickich aktualne w dniu postawienia uczelni w stan likwidacji wygasają z końcem roku akademickiego, w którym uczelnia została postawiona w stan likwidacji.
10. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o zakończeniu likwidacji.
11. Z dniem wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki decyzji administracyjnej w sprawie wykreślenia uczelni z ewidencji uczelni niepublicznych, Wszechnica Świętokrzyska traci osobowość prawną.
12. Po zakończeniu likwidacji i uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec studentów, pracowników, wierzycieli, a także pokryciu kosztów związanych z procesem likwidacji, pozostałe składniki mienia uczelni przekazane zostaną Zarządowi Głównemu Ludowego Towarzystwa Naukowo-Kulturalnego z przeznaczeniem na prowadzenie działalności:
 - a) archiwalnej w pomieszczeniach Wszechnicy, polegającej na gromadzeniu dokumentów, będących spuścizną dorobku społeczno-kulturalnego wsi i chłopów polskich oraz wyższego szkolnictwa niepublicznego i działalności biznesowej głównie z regionu świętokrzyskiego, które posłużą do prac naukowo-badawczych, realizowanych po uzyskaniu akceptacji twórcy, budowniczego i pierwszego rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej prof. dr. hab. Mieczysława Adamczyka do chwili pozostawania przez niego w pełni władz umysłowych, a w dalszej kolejności zgody Zarządu Głównego LTN-K,
 - b) innej działalności.
13. Koszty likwidacji są pokrywane z majątku uczelni, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli. W przypadku, gdy koszty likwidacji przekraczają wartość majątku uczelni, są one pokrywane z majątku Założyciela.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 38

W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela jego funkcję będzie pełnił osoba wskazana, wspólnie przez Zarząd Główny LTN-K i pierwszego rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej, w akcie notarialnym przedłożonym ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 39

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.



GODŁO WSZECHNICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



SZTANDAR WSZECHNICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



FLAGA WSZECHNICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ

PROPORCJE: 5:8

POMYSŁODAWCA: PROF. DR HAB. MIECZYŚŁAW ADAMCZYK

WYKONAWCA: ANDRZEJ LUDWIKOWSKI