



## **REGULAMIN STUDIÓW**

### **WE WSZECHNICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W KIELCACH**

#### **1. Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków, form i poziomów studiów prowadzonych przez Wszechnicę Świętokrzyską w Kielcach, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) zajęcia – wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria, warsztaty, lektoraty lub inne zajęcia, określone w programie studiów,
  - 2) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki, prowadzący zajęcia przewidziane w programie studiów,
  - 3) promotor – opiekun naukowy, będący nauczycielem akademickim, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
  - 4) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.),
  - 5) praca dyplomowa – samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta, związane ze studiami na danym kierunku i poziomie, a także umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, przygotowane pod kierunkiem promotora,
  - 6) egzamin dyplomowy – egzamin licencjacki lub magisterski,
  - 7) Uczelnia – Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach,

##### **§ 2**

1. Przełożonym studentów jest rektor.
2. Dziekan kieruje wydziałem z upoważnienia rektora.

##### **§ 3**

1. Reprezentantem ogółu studentów uczelni jest organ samorządu studenckiego.
2. Organ samorządu studenckiego ma prawo do występowania z wnioskami i propozycjami do Senatu i innych organów uczelni w sprawach objętych niniejszym regulaminem.

#### § 4

Dla prawidłowego prowadzenia procesu kształcenia wprowadzono w Uczelni Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, zawierający zbiór procedur stosowanych w procesie kształcenia.

#### § 5

Wszystkie formy kształcenia są odpłatne. Wysokość czesnego oraz terminy i sposoby ich egzekwowania określa rektor.

#### § 6

1. Studia na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia odbywają się według programów studiów ustalonych przez Senat, zgodnie z przyjętym w Uczelni praktycznym profilem kształcenia.
2. Program studiów określa:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy:
    - dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
    - dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
3. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
4. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
5. Program studiów umożliwi studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia.
6. Program studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia. Zajęcia wskazane jako kształtujące umiejętności praktyczne prowadzone są w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.
7. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
  - 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
  - 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.
8. W programach studiów pierwszego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej określa się zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.
9. Realizacja programu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Student może odbyć część studiów w innej uczelni.

#### § 7

1. O przyjęcie do Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach może ubiegać się każdy obywatel polski, który spełnia warunki określone w art. 69 Ustawy, a także obywatel innego kraju, zgodnie z art. 323 Ustawy.

2. Przyjęcie na studia we Wszechnicy Świętokrzyskiej następuje poprzez:
  - 1) rekrutację na studia;
  - 2) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub uczelni zagranicznej;
  - 3) potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Senat Uczelni ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji sposób jej przeprowadzenia. Uchwałę udostępnia się nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja. W przypadku uruchomienia studiów na nowym kierunku Senat niezwłocznie podejmuje i udostępnia właściwą uchwałę.
4. Przyjęcie na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni krajowej lub zagranicznej następuje w drodze decyzji rektora na pisemny wniosek kandydata, do którego dołącza on dokumenty potwierdzające przebieg studiów i dotychczas uzyskane efekty uczenia się.
5. Student może być przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
6. Decyzja o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia określa kierunek, poziom i formę oraz semestr (rok) akademicki na który przyjmowany jest student oraz sposób i termin uzupełnienia różnic programowych, jeżeli występują.
7. Studentowi przyjętemu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przypisuje się taką liczbę punktów ECTS i/lub godzin zajęć, która jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk przewidzianych programem studiów na kierunku, na który przyjęty został student.
8. Przeniesienia, o których mowa w ust. 4-7, mogą być dokonane w przypadku, gdy różnice w programach studiów przewidziane do uzupełnienia dotyczą uzyskania efektów uczenia się w ramach nie więcej niż sześciu zajęć. W indywidualnych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na przeniesienie przy liczbie różnic programowych większej niż sześć.
9. Przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się następuje na podstawie decyzji rektora na pisemny wniosek kandydata.
10. Sposób przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się określony jest regulaminem wprowadzonym uchwałą Senatu.
11. Decyzje, o których mowa w ust. 4 i 9 może podpisywać dziekan z upoważnienia rektora.
12. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
13. Przyjęcie w poczet studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
14. Podpisany przez studenta akt ślubowania składa się w teczce akt osobowych studenta.
15. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz kartę okresowych osiągnięć studenta, która jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów.

## § 8

1. Przyjęty program studiów lub jego część, w tym zajęcia, sprawdziany osiągniętych efektów uczenia się, tj. zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym, pod warunkiem posiadania przez studenta odpowiednich kompetencji językowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek dziekana.
2. W przypadku, gdy przyjęty program studiów lub jego część jest realizowany w języku obcym, na wniosek studenta i za zgodą rektora podjętą w porozumieniu z dziekanem i promotorem, również przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego mogą odbywać się w języku obcym.
3. Jeżeli dane zajęcia odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się w tym samym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.

## 2. Prawa i obowiązki studenta

### § 9

1. Uczelnia zapewnia optymalne warunki wszechstronnego rozwoju studentów i realizację praw określonych w ust. 2.
2. Student ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia po rozpoczęciu studiów z przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta; szkolenia w tym zakresie prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - 3) aktywnego udziału w organizacji procesu dydaktycznego, poprzez:
    - udział przedstawicieli samorządu studentów w pracach organów kolegialnych Uczelni oraz komisji uczelnianych i wydziałowych zajmujących się zapewnieniem jakości kształcenia, podziałem świadczeń pomocy materialnej, spraw dyscyplinarnych nauczycieli akademickich i studentów itp.,
    - uzgodnienia z reprezentantami studentów programów studiów, a także zapisów przepisów dotyczących organizacji kształcenia, m.in. Regulaminu studiów, Regulaminu świadczeń dla studentów i in.,
    - składanie wniosków lub postulatów, dotyczących organizacji zajęć, zgłaszanych władzom Uczelni,
    - opiniowanie pracy dydaktycznej kadry akademickiej,
  - 4) realizacji procesu kształcenia według indywidualnego programu studiów lub według indywidualnej organizacji studiów, bądź według indywidualnego planu studiów, zgodnie z zasadami określonymi w § 43-47 niniejszego regulaminu,
  - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień,
  - 6) zrzeszania się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich prowadzonych przez Uczelnię,
  - 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, a także korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych prowadzonych w ramach innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach na Uczelni,
  - 9) ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa zgodnie z art. 86 ust. 1 Ustawy oraz Regulaminem świadczeń dla studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach,
  - 10) korzystania z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.

### § 10

1. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnienie możliwości korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego,
  - 2) dostosowanie formy i terminu przeprowadzania egzaminów oraz zaliczeń do rodzaju niepełnosprawności,
  - 3) odpowiednie przedłużanie czasu egzaminu lub zaliczenia,
  - 4) zapewnienie udziału w zajęciach oraz egzaminach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.

2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

### **§ 11**

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem. W szczególności student jest zobowiązany do:
  - 1) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
  - 2) uczestniczenia w teoretycznych i praktycznych zajęciach obowiązkowych oraz wybieranych indywidualnie przez studenta, organizowanych przez Uczelnię zgodnie z programem studiów,
  - 3) składania zaliczeń i egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymogów przewidzianych programem studiów, zgodnych z organizacją zajęć dydaktycznych,
  - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie, (w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego mienia Uczelni),
  - 5) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat za świadczone usługi edukacyjne we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach,
  - 6) pisemnego informowania Uczelni o zmianie danych osobowych, a także warunków materialnych, jeśli powodują one konieczność weryfikacji przyznanych mu świadczeń.
2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwala na to student lub odpowiednie przepisy prawne.

### **§ 12**

W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej do dziekanatu. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni (w tym płatności) obowiązujących do dnia zgłoszenia rezygnacji.

### **§ 13**

1. Student jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w Kodeksie etyki studenta Wszechnicy Świętokrzyskiej.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi powołanymi w składzie i trybie określonym przez statut Uczelni.
3. Rodzaje kar dyscyplinarnych oraz sposoby postępowania dyscyplinarnego określa Ustawa.

## **3. Organizacja studiów**

### **§ 14**

Studia pierwszego stopnia prowadzone w formie stacjonarnej trwają sześć semestrów, zaś w formie niestacjonarnej – trzy lata, natomiast studia drugiego stopnia od trzech do pięciu semestrów i odpowiednio – od półtora roku do dwóch i pół lat.

### **§ 15**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Na studiach niestacjonarnych może obowiązywać roczne rozliczanie studentów.
3. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) dwa okresy zajęć dydaktycznych (semestr zimowy i letni), trwające nie krócej niż po 15 tygodni,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, trwające nie krócej niż 10 dni każda,

- 3) dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, trwającą nie krócej niż 7 dni każda,
  - 4) przerwę międzysemestralną poprzedzającą poprawkową sesję egzaminacyjną w semestrze zimowym, trwającą nie krócej niż 6 dni,
  - 5) praktyki zawodowe, których czas trwania określa program studiów,
  - 6) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, rok akademicki obejmuje:
- 1) zajęcia dydaktyczne realizowane w czasie zjazdów,
  - 2) co najmniej dziesięciodniową sesję egzaminacyjną po ostatnim zjeździe,
  - 3) poprawkową sesję egzaminacyjną w miesiącu wrześniu, trwającą nie krócej niż 7 dni,
  - 4) praktyki zawodowe, których czas trwania określa program studiów.

## **§ 16**

1. Szczegółową organizację danego roku akademickiego ustala rektor.
2. Programy studiów są podstawą do opracowania organizacji zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków, form i lat studiów w danym roku akademickim.
3. W organizacji zajęć w danym roku uwzględnia się podział roku na semestry oraz terminy zjazdów śródrocznych wraz z: liczbą godzin, rodzajem prowadzonych zajęć, a także formą zaliczenia i liczbą punktów ECTS.
4. Organizacja roku akademickiego oraz organizacja zajęć dydaktycznych są podstawą do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć.
5. Harmonogram zajęć określa ich nazwę, miejsce, termin i godzinę rozpoczęcia, nazwisko nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia w podziale na kierunki studiów oraz rok lub semestr studiów.
6. Terminy zjazdów są podawane do wiadomości studentów niestacjonarnych co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Harmonogram zajęć dziekan podaje do wiadomości: na studiach stacjonarnych co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem danego semestru, zaś na studiach niestacjonarnych co najmniej 14 dni przed zjazdem.
8. Harmonogramy zajęć dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Karty dotyczące poszczególnych zajęć (sylabusy) wykładowcy udostępniają podczas pierwszego spotkania ze studentami, a następnie upubliczniają za pośrednictwem Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami Uczelni (Wirtualnego dziekanatu).

## **§ 17**

1. Student może uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy z zajęć przewidzianych harmonogramem dla danego semestru lub roku studiów w następujących trzech terminach:
  - 1) w okresie zajęć dydaktycznych (termin zerowy),
  - 2) w czasie sesji egzaminacyjnej,
  - 3) w czasie sesji poprawkowej.
2. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę studentów, dziekan może wyznaczyć termin egzaminu lub zaliczenia inny niż wymieniony w ust. 1.
3. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala dziekan i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze.

## **§ 18**

W trakcie roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

## **4. Zajęcia dydaktyczne**

## **§ 19**

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być organizowane w formie: wykładów, ćwiczeń, seminariów, zajęć laboratoryjnych, ćwiczeń klinicznych, warsztatów, lektoratów.
2. Wykłady mają charakter otwarty.

#### **§ 20**

1. Zajęcia wybierane przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą rozpoczęcia ich realizacji. Szczegółowe zasady wyboru zajęć oraz ich organizacji określa dziekan.
2. W uzasadnionych przypadkach student ma prawo za zgodą dziekana do zmiany wybranych uprzednio zajęć.

#### **§ 21**

1. Student po uzgodnieniu z dziekanem ma prawo uczęszczać na dodatkowe zajęcia organizowane przez uczelnię i uzyskiwać zaliczenia wraz z przypisanymi im punktami ECTS. Zajęcia te będą traktowane jako ponadprogramowe.
2. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów.
3. Przedmioty ponadprogramowe dokumentuje się odpowiednią adnotacją w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w suplemencie do dyplomu

#### **§ 22**

1. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności studenta na zajęciach spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek.
3. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

#### **§ 23**

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
  - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
  - 2) ustalić indywidualną organizację studiów,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
2. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, rektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
3. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, dziekan w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
4. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

### **5. Egzaminy i zaliczenia**

#### **§ 24**

1. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia poszczególnych zajęć dydaktycznych, podaje prowadzący je nauczyciel akademicki podczas pierwszego spotkania ze studentami. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu.

2. Forma zaliczenia i metody oceny muszą być zgodne z zapisami w karcie zajęć (sylabusie).
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie zajęć.
4. Wyniki zaliczenia lub egzaminu przekazywane są studentom bezpośrednio przez prowadzącego zajęcia lub egzaminatora. Wyniki mogą być również przekazywane poprzez Zintegrowany System Zarządzania Zasobami Uczelni (Wirtualny dziekanat).

#### § 25

1. Student niepełnosprawny może złożyć wniosek do dziekana o dokonanie zmiany sposobu składania danego egzaminu.
2. W celu zmiany sposobu składania egzaminu przez studenta niepełnosprawnego dziekan może wyrazić zgodę na :
  - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
  - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
  - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
  - 4) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu,
  - 5) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną.
3. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, rektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, m.in. asystenta osoby niepełnosprawnej.
4. Przepisy określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

#### § 26

1. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu w terminie poprawkowym zaliczenia zajęć, studentowi przysługuje jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej.
2. Studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w danym semestrze lub roku studiów oraz zaliczenia lub/i egzaminu komisyjnego.
3. W wyjątkowych sytuacjach dziekan ustala datę egzaminu w drugim terminie studentowi, który nie przystąpił do egzaminu w terminie pierwszym ze względów losowych.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z danego przedmiotu po wykorzystaniu wszystkich możliwości przewidzianych w ust. 1-3, student może ubiegać się o wpis warunkowy zgodnie z przepisami Rozdziału 8 niniejszego regulaminu lub złożyć wniosek do dziekana o zaliczenie lub egzamin komisyjny bądź o powtarzanie semestru (roku).
5. Dziekan może wyjątkowo wyznaczyć drugi termin egzaminu poprawkowego studentowi, który nie zaliczył tylko jednego przedmiotu i osiąga w trakcie studiów pozytywne wyniki z innych przedmiotów. W przypadku niezdania tego egzaminu student przystępuje do egzaminu komisyjnego lub zostaje skierowany na powtarzanie semestru (roku).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć studentowi sesję poprawkową.

#### § 27

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty nieuzyskania zaliczenia lub niezdania egzaminu, wyznacza termin zaliczenia lub egzaminu komisyjnego, który powinien się odbyć nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Egzamin komisyjny może odbyć się również z inicjatywy dziekana lub egzaminatora.
3. Zaliczenie lub egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie: dziekan jako przewodniczący, egzaminator, który przeprowadził poprzednie zaliczenie lub egzamin, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem lub egzaminem i na pisemny wniosek studenta obserwator wskazany przez studenta. W przypadku, gdy egzaminatorem jest dziekan, przewodniczącym komisji jest osoba wyznaczona przez rektora.
4. Zaliczenie lub egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w formie pisemnej.



5. Z przebiegu zaliczenia lub egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej powinien zawierać jej uzasadnienie.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

### **§ 28**

Przepisy § 27 ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku nieuzyskania zaliczenia z wykładów lub ćwiczeń.

### **§ 29**

W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z zaliczenia lub egzaminu komisyjnego dziekan z upoważnienia rektora podpisuje decyzję o:

- 1) skierowaniu na powtarzanie semestru (roku),
- 2) skreśleniu z listy studentów.

### **§ 30**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru (roku), a tym samym nie uzyskał zakładanych w programie kształcenia efektów uczenia się i przypisanych im punktów ECTS przewidzianych na dany semestr (rok), dziekan z upoważnienia rektora podpisuje decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisie na następny semestr (rok) studiów,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru (roku) studiów,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1-2 na wniosek studenta podpisuje dziekan z upoważnienia rektora.

### **§ 31**

1. Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie student obowiązany jest usprawiedliwić w terminie tygodnia od dnia zaliczenia lub egzaminu.
2. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie lub zaliczeniu w pierwszym lub drugim terminie, przysługuje mu odpowiednio dwa lub jeden termin egzaminu lub zaliczenia.

### **§ 32**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr (na studiach stacjonarnych) i rok (na studiach niestacjonarnych).
2. Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk) i uzyskanie założonych w programach studiów efektów wraz z odpowiadającymi im punktami ECTS przewidzianych na dany semestr (rok) studiów.
3. Plan studiów nie powinien przewidywać w semestrze więcej niż 5 egzaminów, a w ciągu roku akademickiego łącznie nie więcej niż 8 egzaminów.
4. Student zdaje egzamin z danych zajęć u nauczyciela akademickiego prowadzącego wykłady, bądź u osób wyznaczonych przez dziekana.
5. W przypadku, gdy zajęcia nie są prowadzone w formie wykładu egzamin przeprowadza osoba prowadząca formę zajęć przewidzianą w programie studiów.
6. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca semestru (roku) wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złożenie jej z podpisanymi przez nauczyciela akademickiego ocenami z egzaminów i zaliczeń w dziekanacie w terminie do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej każdego semestru (roku) akademickiego.
7. Zaliczenie semestru (roku) stwierdza dziekan wpisem na karcie okresowych osiągnięć studenta.

## **6. Praktyka zawodowa**

### **§ 33**

1. Dla zapewnienia wysokiej jakości realizowanych praktyk zawodowych rektor wyznacza koordynatorów praktyk, którzy dokonują ich kontroli i zaliczenia.
2. Student może odbyć praktykę w dowolnym terminie i w dowolnie wybranej instytucji o profilu działalności określonym w instrukcji praktyk.
3. Praktyki powinny odbywać się nie wcześniej niż od drugiego półrocza pierwszego roku nauki do końca zajęć w toku studiów.

### **§ 34**

1. Zaliczenie praktyki następuje odpowiednio na wyznaczonym semestrze lub roku studiów zgodnie z planem studiów.
2. Koordynator praktyk zalicza studentowi praktykę na podstawie złożonego dziennika praktyk, wypełnionego przez studenta, zawierającego opinię opiekuna praktyki wyznaczonego w miejscu jej odbywania. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Praktykę zawodową można zaliczyć również na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu studenta na stanowisku odpowiadającym kryteriom określonym w instrukcji.
4. Podjęta przez studenta działalność wolontariacka czy odbywany staż zawodowy mogą być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki zawodowej, jeżeli zakres zadaniowy odpowiada wymogom określonym w sylabusie i instrukcji praktyki.

## **7. Powtarzanie semestru, roku**

### **§ 35**

1. Dany semestr (rok) studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy. Student nie ma prawa powtarzania pierwszego semestru (roku).
2. Studentowi powtarzającemu semestr (rok) prowadzący zajęcia mogą uznać wszystkie uzyskane efekty uczenia się wraz z przypisanymi im punktami ECTS potwierdzone pozytywnymi ocenami lub zaliczeniami uzyskanymi w semestrze (roku) ubiegłym, o ile program studiów nie uległ zmianie.

### **§ 36**

Decyzję w sprawie powtarzania semestru lub roku studiów podpisuje dziekan z upoważnienia rektora na pisemny wniosek studenta.

## **8. Wpis warunkowy na następny semestr (rok)**

### **§ 37**

1. Student ma prawo do powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, co potwierdza się wpisem warunkowym na na semestr (rok) następny.
2. Student może uzyskać warunkowy wpis z deficytem punktów ECTS, jeżeli deficyt ten obejmuje uzyskanie punktów z zakresu nie więcej niż dwóch zajęć.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o wpisie na następny semestr (rok) przy większym deficycie punktów ECTS.

### **§ 38**

1. Student składa wniosek do dziekana o wpis warunkowy na następny semestr (rok) najpóźniej w terminie, w którym powinien zaliczyć poprzedni semestr (rok) akademicki. Dziekan określa termin zaliczenia przez studenta zaległych zajęć i uzyskania punktów ECTS.

2. Student, który otrzymał wpis warunkowy na następny semestr (rok) ma obowiązek uzyskać stosowne zaliczenia na semestrze (roku) niższym. Formę uczestnictwa w zajęciach i warunki zaliczenia ustala dziekan w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.
3. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego, student zostaje skreślony z listy studentów lub na jego wniosek, skierowany na powtarzanie semestru (roku).

## **9. Skala ocen**

### **§ 39**

1. Egzaminy i zaliczenia z zajęć objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
2. Przy egzaminach oraz zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
  - bardzo dobry (5,0),
  - dobry plus (4,5),
  - dobry (4,0),
  - dostateczny plus (3,5),
  - dostateczny (3,0),
  - niedostateczny (2,0).
3. Oceny wpisywane są do karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu zaliczeniowo-egzaminacyjnego.

### **§ 40**

Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z danego okresu rozliczeniowego.

## **10. Warunki uznawania efektów uczenia się wyrażonych w punktach ECTS**

### **§ 41**

1. Liczba punktów zaliczeniowych ECTS przypisywana poszczególnym zajęciom winna stanowić miarę średniego nakładu pracy studenta, niezbędną do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
2. System punktów ECTS obowiązuje na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Punkty ECTS przypisuje się za zaliczenie każdych zajęć, w tym seminarium dyplomowego oraz praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
4. Liczba punktów ECTS, jaką musi uzyskać student w danym roku akademickim wynosi co najmniej 60, przy czym w semestrze liczba ta wynosi nie mniej niż 30.
5. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć.

### **§ 42**

1. Zaliczenie semestru lub roku następuje po uzyskaniu przez studenta co najmniej odpowiednio 30 lub 60 punktów ECTS, zaliczeniu wszystkich zajęć i uzyskaniu efektów uczenia się zgodnie z wymaganiami określonymi w programach studiów dla danego kierunku na danym semestrze (roku). Zgromadzona nadwyżka punktów jest wykazywana w suplemencie.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań wynikających z programu studiów dla danego kierunku i zdobycie co najmniej 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia oraz co najmniej 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia.

## **11. Studia według indywidualnego programu studiów**

### **§ 43**

1. Studenci wyróżniający się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wykazujący szczególne uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny mogą studiować według indywidualnego programu studiów, który stanowi modyfikację programu przyjętego dla wybranego przez studenta kierunku studiów, stwarzającą możliwości pogłębiania jego zainteresowań.
2. Indywidualny program studiów nie może prowadzić do obniżenia liczby punktów ECTS oraz efektów uczenia się wymaganych dla określonego kierunku i poziomu studiów.
3. Wykaz zajęć składający się na indywidualny program studiów realizowany przez danego studenta zatwierdza senat.

### **§ 44**

1. Rektor może wyrazić zgodę na realizację indywidualnego programu studiów na podstawie wniosku złożonego przez studenta, który zaliczył I rok studiów.
2. Po wyrażeniu przez rektora zgody na studiowanie według indywidualnego programu studiów, dziekan spośród nauczycieli akademickich reprezentujących daną dyscyplinę przydziela studentowi opiekuna naukowego.

## **12. Indywidualna organizacja studiów**

### **§ 45**

1. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów, która umożliwi studentowi indywidualne ustalanie terminów zajęć, zaliczeń oraz egzaminów.
2. Indywidualną organizację studiów można zastosować w odniesieniu do studentów:
  - 1) będących członkami sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej, kadry uniwersjadowej (bez względu na przynależność klubową), sekcji reprezentującej uczelnię w rozgrywkach ligowych,
  - 2) w ciąży studiujących na studiach stacjonarnych,
  - 3) będących rodzicami studiującymi na studiach stacjonarnych,
  - 4) niepełnosprawnych,
  - 5) mających inne istotne uzasadnienia.

### **§ 46**

1. Zgody na realizację studiów według indywidualnej organizacji udziela rektor na pisemny wniosek studenta, a następnie dziekan przydziela studentowi opiekuna naukowego.
2. Student realizujący studia według indywidualnej organizacji uzyskuje liczbę punktów ECTS oraz efekty uczenia się przewidziane dla danego kierunku i poziomu studiów.
3. Indywidualna organizacja studiów nie stanowi podstawy do zmiany przewidzianego czasu trwania studiów.
4. Indywidualna organizacja studiów przyznawana jest na dany rok akademicki.
5. Okresem zaliczeniowym dla indywidualnej organizacji studiów jest:
  - 1) semestr – w przypadku studiów stacjonarnych,
  - 2) rok akademicki – w przypadku studiów niestacjonarnych.
6. Student realizujący studia według indywidualnej organizacji zachowuje wszelkie prawa i obowiązki przewidziane Ustawą, Statutem Wszechnicy Świętokrzyskiej oraz niniejszym regulaminem.

## **13. Indywidualny plan studiów**

### **§ 47**

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiuje według indywidualnego planu studiów.

2. Dziekan wyznacza każdemu studentowi realizującemu indywidualny plan studiów opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Opiekun naukowy w porozumieniu z dziekanem i studentem przygotowuje indywidualny plan studiów, a następnie nadzoruje jego realizację, pozostając w stałym kontakcie ze studentem, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia oraz dziekanem.
4. Ustalony w trybie określonym w ust. 3 indywidualny plan studiów zatwierdza rektor.
5. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa odrębny regulamin.

#### **14. Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów**

##### **§ 48**

1. Student może przenieść się do innej uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Wszechnicy Świętokrzyskiej.
2. Student może również przenieść się na inny kierunek lub formę studiów we Wszechnicy Świętokrzyskiej. Po uzgodnieniu z rektorem kwestii finansowych i z jego upoważnienia dziekan podpisuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody na przeniesienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach studiów.
4. Przeniesienia, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane:
  - 1) po zaliczeniu przez studenta poprzedniego semestru (roku) studiów oraz otrzymania nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru,
  - 2) w przypadku, gdy różnice w programach studiów przewidziane do uzupełnienia dotyczą uzyskania efektów uczenia się w ramach nie więcej niż sześciu zajęć; w indywidualnych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie przy liczbie różnic programowych większej niż sześć.
5. Zajęcia zaliczane przez studenta w ramach różnic programowych zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS.

#### **15. Realizacja części studiów w innej uczelni**

##### **§ 49**

1. W ramach porozumień międzyuczelnianych student za zgodą rektora może realizować część studiów w uczelni innej niż macierzysta.
2. Dziekan ustala indywidualny program studiów wraz z punktami ECTS, który będzie realizowany w uczelni innej niż macierzysta oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości, wynikających z różnic programowych.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
5. Zaliczenia przedmiotów realizowanych podczas wymiany studenckiej dokonuje dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza uczelnią macierzystą.
6. Student jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń w uczelni macierzystej w przypadku:

- 1) niezaliczenia zajęć ujętych w indywidualnym programie studiów, o którym mowa w ust. 2, a tym samym nieuzyskania zakładanych w programie kształcenia efektów uczenia się oraz wymaganych punktów ECTS,
  - 2) nieuzyskania minimum 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 zakres materiału wymaganego do zaliczenia ustala dziekan w uzgodnieniu z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za dane zajęcia.

## **16. Urlop od zajęć**

### **§ 50**

1. Student może otrzymać urlop od zajęć lub urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 udziela dziekan na wniosek studentki w ciąży i studenta będącego rodzicem, a także w przypadku ważnych i udokumentowanych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu długotrwałej choroby.
3. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny). Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wnioski o jego udzielenie. Urlopu nie udziela się wstecz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości powrotu przez studenta na dotychczasowy kierunek studiów w przypadku likwidacji kierunku lub nieruchomości kształcenia w danym roku akademickim.
6. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek zaliczenia ewentualnych różnic programowych.
7. W przypadku studenta, który pobiera kształcenie na dwóch kierunkach studiów, urlopu udziela się zarówno na kierunku podstawowym, jak i na drugim kierunku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o udzieleniu urlopu tylko na jednym kierunku studiów.
8. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.
9. Nie udziela się urlopu na pierwszym roku studiów i po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.

### **§ 51**

W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem możliwości korzystania ze świadczeń pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami Ustawy i Regulaminu świadczeń dla studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach.

## **17. Skreślenie z listy studentów**

### **§ 52**

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, tj. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów, tj. złożenia oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje dziekan z upoważnienia rektora.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem właściwego dziekanatu. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **18. Wznowienie studiów**

### **§ 53**

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić o zgodę na wznowienie studiów.
2. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podpisuje dziekan po uzgodnieniu z rektorem kwestii finansowych i z jego upoważnienia.
3. Student wznawiający studia zostaje wpisany na semestr (rok) studiów, z którego został skreślony pod warunkiem spełnienia wymogów w ust. 7.
4. Wznowienie studiów nie może nastąpić w tym samym roku akademickim, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
5. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która została skreślona z listy studentów na roku wyższym niż pierwszy, a w przypadku studiów stacjonarnych – również na roku pierwszym, ale pod warunkiem zaliczenia pierwszego semestru.
6. Wznowienie na odpowiednim semestrze (roku) studiów, o którym mowa w ust. 3 jest możliwe, jeżeli różnice w programie studiów przewidziane do uzupełnienia dotyczą uzyskania efektów uczenia się w ramach nie więcej niż sześciu zajęć.
7. W indywidualnych przypadkach przy liczbie różnic programowych większej niż sześć dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na tym samym lub niższym semestrze (roku) studiów.
8. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach studiów przez studenta wznawiającego studia.
9. W przypadku zmian wprowadzonych do programu studiów możliwe jest uznanie zdobytych punktów ECTS na poczet kolejnych semestrów lub lat studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący zajęcia w uzgodnieniu z dziekanem.

### **§ 54**

Osoba spełniająca warunki określone w § 53 składa dokumenty wymagane od kandydata na studia wraz z dokumentacją potwierdzającą dotychczasowy przebieg studiów.

### **§ 55**

Osoby, które będąc studentami, zostały wydalone z Uczelni wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara została im darowana lub uległa zatarciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów. W stosunku do tych studentów stosuje się również postanowienia § 53-54.

## **19. Nagrody i wyróżnienia**

### **§ 56**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, a także szczególnymi osiągnięciami sportowymi, kulturalnymi lub społecznymi na rzecz społeczności akademickiej Wszechnicy Świętokrzyskiej mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia, tj.:
  - 1) stypendium rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 Ustawy,

- 2) stypendium Rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej „Primus inter pares”,
  - 3) stypendium specjalne Rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej za działalność kulturalną, sportową i społeczną,
  - 4) list gratulacyjny,
  - 5) nagroda rzeczowa.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne regulaminy.

#### **§ 57**

1. Wniosek do rektora o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 56 ust. 1 pkt 1 składa student w terminie przewidzianym w Regulaminie świadczeń dla studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach.
2. Wniosek do rektora o przyznanie studentowi nagrody lub wyróżnienia, o których mowa w § 56 ust. 1 pkt 2-5 składa dziekan lub Uczelniana Rada Samorządu Studentów.
3. Wniosek o nagrodę lub wyróżnienie powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko studenta, kierunek, poziom, rok i formę studiów,
  - 2) średnią ocen z egzaminów i zaliczeń osiągniętych po zakończeniu określonego roku nauki,
  - 3) charakterystykę szczególnych osiągnięć studenta w działalności kulturalnej, społecznej i sportowej na rzecz społeczności akademickiej Wszechnicy.
4. Nagrody i wyróżnienia mogą być wręczane studentom podczas inauguracji roku akademickiego.

#### **§ 58**

Nagrody lub wyróżnienia, o których mowa w § 56 ust. 1 pkt 2-5 uzyskane przez studenta wpisywane są do suplementu do dyplomu.

### **20. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

#### **§ 59**

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Studenci drugiego roku studiów pierwszego stopnia i pierwszego roku studiów drugiego stopnia dokonują wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zaproponowanych przez dziekana po uprzednim uzgodnieniu z rektorem. Rektor może powierzyć kierowanie pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.
3. Tematy prac dyplomowych proponują promotorzy i studenci, a zatwierdza dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. procesu dyplomowania.
4. Tematyka i zakres prac dyplomowych powinny być w miarę możliwości powiązane z praktyką oraz uwzględniać specyfikę kierunku studiów. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są również pod uwagę zainteresowania studenta oraz realne możliwości wykonania danej pracy przez studenta.
5. Student ma prawo do złożenia wniosku do dziekana o zmianę promotora prowadzącego seminarium i tematu pracy dyplomowej nie później niż na rok przed ukończeniem studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora i tematu po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
6. Pracę dyplomową zalicza się do dokumentacji przebiegu studiów.

#### **§ 60**

1. Pisemne prace dyplomowe Uczelnia sprawdza przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.



2. Oceny i recenzji pracy dyplomowej dokonują: promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
3. Do wyboru recenzentów stosuje się kryteria dotyczące promotorów prac, o których mowa w § 59 ust. 2.
4. Recenzje prac dyplomowych są jawne.
5. W ocenie pracy dyplomowej obowiązuje skala ocen stosowana przy egzaminach i zaliczeniach, zgodnie z § 39 ust. 2.
6. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o ostatecznym wyniku decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, biorąc pod uwagę średnią ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, wyrównaną do oceny zgodnie z zasadą:
  - do 3,24 – dostateczny
  - od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus
  - od 3,75 do 4,24 – dobry
  - od 4,25 do 4,50 – dobry plus
  - od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry

### **§ 61**

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po spełnieniu następujących warunków:

- 1) uzyskanie założonych efektów uczenia się wraz z odpowiadającymi im punktami ECTS przewidzianych dla danego kierunku i poziomu studiów oraz zaliczenie wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych, objętych programem studiów,
- 2) wywiązanie się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, potwierdzone na karcie obiegowej,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta.

### **§ 62**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego w składzie ustalonym przez dziekana.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, składa się co najmniej z trzech osób, w tym: z promotora i recenzenta, a także przewodniczącego.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego Wszechnicy Świętokrzyskiej lub inna, spełniająca warunki określone w § 59 ust. 2, po uzyskaniu akceptacji rektora na podstawie propozycji złożonej przez dziekana.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja zapoznaje się z dokumentacją studenta oraz ustala szczegółową problematykę egzaminacyjną.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
6. W trakcie egzaminu dyplomowego student:
  - 1) prezentuje główne tezy pracy dyplomowej i odpowiada na pytania z nią związane,
  - 2) odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go programu studiów.
7. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę z egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 39 ust. 2.
8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego komisja sporządza protokół.

### **§ 63**

Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta, promotora lub dziekana. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń tydzień przed terminem egzaminu. Obserwatorom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

## **§ 64**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego powinno nastąpić do końca września w ostatnim roku studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora, dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, egzamin powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
8. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
9. W przypadku niezłożenia pracy, nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminach, o których mowa w ust. 1-8 lub uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu w drugim terminie student może być:
  - 1) skierowany na powtarzanie semestru (roku) studiów,
  - 2) skreślony z listy studentów.
10. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 9 podpisuje dziekan z upoważnienia rektora.

## **§ 65**

1. Po spełnieniu warunków wymienionych w § 59 ust. 1 absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
  - 1) licencjata – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - 2) magistra – w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdza nadanie kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia potwierdza nadanie kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
4. Ostateczny wynik studiów stanowi suma:
  - 1) 0,5 średniej arytmetycznej wszystkich ocen ze studiów (liczona ze wszystkich zaliczeń i egzaminów),
  - 2) 0,25 oceny za pracę dyplomową,
  - 3) 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ustalony przez komisję egzaminu dyplomowego wynik studiów wyrównany do oceny końcowej zgodnie z zasadą:

– do 3,25	– dostateczny
– od 3,26 do 3,75	– dostateczny plus
– od 3,76 do 4,25	– dobry
– od 4,26 do 4,50	– dobry plus
– od 4,51 do 5,00	– bardzo dobry
6. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli student uzyskał oceny bardzo dobre od promotora i recenzenta z pracy, a także z egzaminu dyplomowego, komisja może podwyższyć ocenę o jeden stopień, uzasadniając swoją decyzję w protokole egzaminu dyplomowego.

## **21. Przepis końcowy**

## **§ 66**

Regulamin studiów wchodzi w życie 1 października 2019 roku.