



## **REGULAMIN**

### **POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

#### **1. Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się, zwany dalej Regulaminem, określa:
  - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów,
  - 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach, zwanej dalej Uczelnią.
3. Regulamin jest zgodny z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

##### **§ 2**

Celem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do kształcenia organizowanego w Uczelni, a także umożliwienie im ukończenia studiów w specjalnym trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje.

#### **2. Zasady potwierdzania efektów uczenia się**

##### **§ 3**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, o których mowa w art. 71 ust. 3 Ustawy.
3. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomowi i profilowi.

4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do zajęć objętych danym programem studiów.
5. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

#### **§ 4**

Dziedzielnicy w porozumieniu z wydziałowymi komisjami ds. jakości kształcenia przygotowują wykazy zajęć w ramach poszczególnych kierunków, które mogą być uznane na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.

#### **§ 5**

Przed przystąpieniem do procesu weryfikacji efektów uczenia się kandydat zobowiązany jest do dokonania elektronicznej rejestracji na studia za pośrednictwem strony internetowej uczelni.

#### **§ 6**

Uczelnia nie pobiera opłat z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się.

### **3. Warunki potwierdzania efektów uczenia się**

#### **§ 7**

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy oraz co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK oraz co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK oraz co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.

### **4. Tryb potwierdzania efektów uczenia się**

#### **§ 8**

1. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu kandydat składa do rektora za pośrednictwem właściwego dziekanatu.
2. Kandydat składa wniosek odrębnie dla każdego zajęcia.
3. Do wniosku kandydat dołącza dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego wymagań określonych w § 7. Są to m.in.:

- 1) dokumenty potwierdzające uzyskanie wykształcenie lub kwalifikację pełną na określonym poziomie,
- 2) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe (zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę itp.),
- 3) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte poza systemem studiów (certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach/szkoleniach, zaświadczenia o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych, opinie pracodawcy(ów), rekomendacje, opis stanowiska pracy, zakres obowiązków, opis doświadczenia zawodowego, przykłady wykonanych prac itp.).
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zakresem tematycznym zajęć, o zaliczenie których ubiega się kandydat, a także przypisanymi do nich efektami uczenia się ujętymi w programie studiów.
5. W czasie kompletowania wymaganej dokumentacji kandydat może skorzystać z konsultacji u wyznaczonego przez dziekana nauczyciela akademickiego w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
6. Kandydat składa wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3, nie później niż do końca czerwca w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym zamierza on podjąć studia we Wszechnicy Świętokrzyskiej.

## § 9

1. Rektor kieruje wniosek do Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się na podstawie przedłożonych dokumentów, tj. certyfikaty, świadectwa, dyplomy, portfolio, zaświadczenia itd., a także przy wykorzystaniu metod, takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, dyskusja, wywiad, egzamin ustny lub pisemny, test, zadanie, projekt, symulacja, prezentacja itp.
3. O doborze metody sprawdzającej umiejętności, kompetencje i wiedzę kandydata w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia się decyduje komisja, o której mowa w § 11 ust. 5 pkt 2.
4. Przyjęta metoda weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się może być zgodna z metodą oceny lub formą zaliczenia przyjętą w dla danych zajęć w programie studiów.
5. W przypadku, gdy kandydat ubiega się o potwierdzenie efektów uczenia się odnośnie większej liczby przedmiotów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej dwudniową przerwą.
6. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż trzech zajęć w jednym dniu.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się dziekan wyznacza dodatkowy termin.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

## § 10

Efekty uczenia się nabyte przez kandydata poza systemem studiów, odpowiadające poszczególnym efektom uczenia się przyjętym dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie zajęć, do których efekty te są przypisane, mogą zostać uznane, jeżeli kandydat:

- 1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, w tym zdobytych podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, zbieżnych z efektami przypisanymi do przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się kandydat,
- 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe,

- 3) wnioskuje o zaliczenie lektoratu z języka obcego i przedstawił dokumenty lub certyfikaty potwierdzające znajomość tego języka na poziomie przewidzianym programem studiów,
- 4) przedstawił inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata efektów uczenia się zbieżnych z efektami przypisanymi do zajęć, o zaliczenie których ubiega się kandydat.

## **5. Wydziałowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się**

### **§ 11**

1. Skład Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wyznacza rektor spośród nauczycieli akademickich danego wydziału zaproponowanych przez dziekana.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, liczy trzy osoby, przy czym przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz znajomość procedury potwierdzania efektów uczenia się, określonej niniejszym regulaminem.
3. W indywidualnych przypadkach przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 1, może zdecydować o uczestnictwie w pracach komisji doraźnej, o której mowa w ust. 5 pkt 2, reprezentanta interesariuszy zewnętrznych.
4. W procesie weryfikacji efektów uczenia się może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
5. Wydziałowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wykonuje następujące zadania:
  - 1) sprawdza kompletność dokumentacji złożonej przez kandydata, a w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewystarczająca – zobowiązuje kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania,
  - 2) wnioskuje do dziekana o wyznaczenie komisji doraźnej w celu potwierdzenia efektów uczenia się odpowiadających efektom przypisanym do poszczególnych zajęć – każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/ów,
  - 3) na podstawie analizy złożonych dokumentów oraz efektów pracy wszystkich komisji doraźnych weryfikujących efekty uczenia się osiągnięte przez danego kandydata poza systemem studiów, udokumentowanych w protokołach z weryfikacji efektów uczenia się zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, postanawia o potwierdzeniu lub odmawia potwierdzenia efektów uczenia się oraz możliwości zaliczenia zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS w odniesieniu do wszystkich wniosków złożonych przez kandydata, dokonując zapisu w protokole z przeprowadzonej weryfikacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - 4) monitoruje proces potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach na wydziale,
  - 5) nadzoruje prace poszczególnych komisji doraźnych.
6. Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt 2:
  - 1) określa formę oraz wyznacza termin weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do danych zajęć, z zachowaniem terminów, o których mowa w § 10 ust. 5-6,
  - 2) przeprowadza merytoryczną weryfikację efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się określonych dla danych zajęć,
  - 3) w protokole z weryfikacji efektów uczenia się przedstawia wyniki przeprowadzonej procedury potwierdzenia efektów uczenia się i podaje propozycję oceny końcowej z zajęć, dla których efekty były potwierdzane, o ile program studiów przewiduje w danym przypadku egzamin lub zaliczenie z oceną.
7. W skład komisji powoływanych doraźnie w celu potwierdzenia efektów uczenia się odpowiadających efektom uczenia się zdefiniowanym dla danych zajęć wchodzi minimum trzy osoby, w tym przewodniczący. Członkami komisji powinni być specjaliści w danym obszarze tematycznym, posiadający wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą, reprezentujący dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się

dotyczą, a także nauczyciele akademicy prowadzący dane zajęcia, bądź inni nauczyciele posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji tych zajęć.

## **6. Uznawanie efektów uczenia się**

### **§ 12**

1. W procesie potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć zajęcia, jeśli kandydat poza systemem studiów osiągnął wszystkie przypisane do nich efekty.
2. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, co odnotowane jest w karcie okresowych osiągnięć studenta wydawanej w roku, gdy zajęcia są przewidziane programem studiów i przechowywane w teczce osobowej studenta.
3. Wyniki potwierdzenia efektów uczenia się oraz zaliczenia zajęć w wyniku tego procesu dokumentowane są w suplemencie do dyplomu, biorąc pod uwagę zasadę, że:
  - 1) jeżeli weryfikacja efektów dotyczyła zajęć kończących się zaliczeniem z oceną lub egzaminem wpisuje się ocenę wystawianą zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów,
  - 2) jeżeli weryfikacja efektów dotyczyła zajęć kończących się zaliczeniem, do dokumentacji przebiegu studiów wpisuje się „zaliczono”.

### **§ 13**

1. W terminie siedmiu dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się kandydat otrzymuje zaświadczenie o uzyskanych wynikach, na podstawie oceny Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.
2. Zaświadczenie podpisuje dziekan właściwego wydziału.
3. Ocena komisji ds. weryfikacji jest ostateczna.

## **7. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się**

### **§ 14**

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
3. W związku z przepisem § 3 ust. 5 dziekan tworzy listy rankingowe dla każdego kierunku i poziomu studiów w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS.
4. Listę osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan ogłasza przed rozpoczęciem roku akademickiego.

### **§ 15**

1. Osoby przyjęte na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji zajęć, dla których efekty zostały uznane.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują według indywidualnego harmonogramu realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia.
3. Dziekan wyznacza każdemu studentowi opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Opiekun naukowy w porozumieniu z dziekanem i studentem przygotowuje indywidualny harmonogram realizacji programu studiów, a następnie nadzoruje jego realizację, pozostając w stałym kontakcie ze studentem, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia oraz dziekanem.

## **§ 16**

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia, obowiązującej w danym roku akademickim w ciągu 7 dni od daty otrzymania zaświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1.

## **8. Przepisy końcowe**

### **§ 17**

1. Oceny końcowe z zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
2. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest równoznaczne z uzyskaniem przez kandydata liczby punktów ECTS przyporządkowanych do danych zajęć.

### **§ 18**

1. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach z weryfikacji z efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów oraz w Wirtualnym Dziekanacie wraz ze stosowną adnotacją.
2. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy zajęć zaliczonych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz przepisy Statutu Wszechnicy Świętokrzyskiej.

### **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do czynności związanych z cyklem kształcenia rozpoczynającym się od roku akademickiego 2019/2020.



## Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach

### Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów

Nr wniosku .....

Data wpływu .....

#### Dane osobowe kandydata:

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. PESEL ..... Seria i nr dowodu osobistego .....
4. Adres .....
5. Nr telefonu ..... e-mail .....

### REKTOR WSZECHNICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W KIELCACH

Proszę o weryfikację efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów oraz uznaniu ich w ramach zajęć:

.....  
*nazwa zajęć*

na kierunku:

.....  
*nazwa kierunku studiów*

liczba punktów ECTS ....., realizowanych na studiach **pierwszego/drugiego\*** stopnia w formie **stacjonarnej/niestacjonarnej\***

na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektem zdefiniowanym dla ww. zajęć.

**Opis efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów w odniesieniu do efektów zdefiniowanych dla zajęć ..**

..... :

| Symbol efektu uczenia się | Efekty uczenia się zdefiniowane w sylabusie | Opis efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów | Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu |
|---------------------------|---|---|--|
|                           |   |   |  |
|                           |   |   |  |
|                           |   |   |  |

**Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:**

.....  
.....  
.....  
.....

Kielce, dnia ..... r.

.....  
*podpis kandydata*

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie do wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się  
osiągniętych poza systemem studiów**

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się, obowiązującym we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach i akceptuję jego treść.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Kielce, dnia .....

.....  
*podpis kandydata*





**Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach**  
Wydział .....

**Protokół z weryfikacji efektów uczenia się odpowiadającym efektom zdefiniowanym dla zajęć: .....**

Pan/i..... ur.: .....  
*imię i nazwisko* *data i miejsce urodzenia*

PESEL .....

przystąpił/a w dniu ..... do potwierdzenia efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów odpowiadającym efektom zdefiniowanym dla zajęć: .....

(liczba punktów ECTS .....), na kierunku: .....

realizowanych na studiach **pierwszego/ drugiego\*** stopnia w formie **stacjonarnej/ niestacjonarnej\*** na Wydziale .....

..... Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach,

przed **Komisją** w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

**Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów w odniesieniu do efektów zdefiniowanych dla zajęć .....** objęła:

| Opis efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów | Odniesienie do efektu uczenia się zdefiniowanego w sylabusie | Szczegółowy opis realizacji przyjętych metod weryfikacji |
|---|--|--|
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |

**Średnia arytmetyczna (w przypadku zastosowania więcej niż jednej metody oceny):** .....

**Ocena końcowa z zajęć, dla których efekty były potwierdzane\*\*:** .....

Uzasadnienie:\*\*\* .....

Komisja jednogłośnie/większością głosów\* uznała, że Pan/i ..... pozytywnie/negatywnie\* przeszła procedurę potwierdzenia efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla zajęć .....

Podpisy członków komisji

Podpis przewodniczącego komisji

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli weryfikacja efektów dotyczyła zajęć kończących się zaliczeniem z oceną lub egzaminem wpisuje się ocenę wystawianą zgodnie z zasadą  
do 3,25 – dostateczny  
od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus  
od 3,76 do 4,25 – dobry  
od 4,26 do 4,50 – dobry plus  
od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry

Jeżeli weryfikacja efektów dotyczyła zajęć kończących się zaliczeniem, wpisuje się „zaliczono”.

\*\*\* wypełnić w przypadku oceny negatywnej



**Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach**  
Wydział .....

**Protokół z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów**

**Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się w składzie:**

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

.....

stwierdza, że Pan/i ..... ur.: .....  
*imię i nazwisko* *data i miejsce urodzenia*

przystąpił/a do procedury potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów odpowiadającym efektom uczenia się na kierunku: ....., studia **pierwszego/ drugiego\*** stopnia, **stacjonarne/niestacjonarne\***, na Wydziale ..... Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach.

Na podstawie wyników przeprowadzonej weryfikacji Komisja postanowiła:

- 1) potwierdzić efekty uczenia się w odniesieniu do efektów zdefiniowanych dla następujących zajęć:

| Nazwa zajęć | Ocena | Liczba punktów ECTS |
|-------------|-------|---------------------|
|             |       |                     |
|             |       |                     |
|             |       |                     |
|             |       | ŁĄCZNIE:            |

- 2) odmówić potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do efektów zdefiniowanych dla następujących zajęć:

- .....
- .....
- .....

Podpisy członków komisji

Podpis przewodniczącego komisji

.....  
.....



**Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach**  
Wydział .....

**Zaświadczenie o wynikach weryfikacji efektów uczenia się**

Lp. .../IV/D/...../rok

Po rozpatrzeniu wniosku Pana/i ..... ur.: .....  
*imię i nazwisko* *data i miejsce urodzenia*

PESEL .....

z dnia ..... o potwierdzenie efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów, nr wniosku .....

**zaświadczam**

o pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów odpowiadającym efektem uczenia się zdefiniowanym dla następujących zajęć:

1. .... ocena .....
2. .... ocena .....
3. .... ocena .....
4. .... ocena .....
- ..... ocena .....

łącznie liczba punktów ECTS ....., na kierunku: .....  
....., studia pierwszego/ drugiego\* stopnia w formie stacjonarnej/niestacjonarnej\*  
na Wydziale Humanistyczno-Pedagogicznym/Wychowania Fizycznego i Turystyki\* Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach.

Jednocześnie informuję, że na podstawie wyników przeprowadzonej weryfikacji odmawia się potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do efektów zdefiniowanych dla następujących zajęć:

- .....
- .....
- .....

Kielce, dn. ....

pieczęć urzędowa

.....  
podpis i pieczęćka imienna Dziekana

\*niepotrzebne skreślić