



WSZECHNICA ŚWIĘTOKRZYSKA

25-435 Kielce, ul. E. Orzeszkowej 15
tel./fax 41 331 12 44
www.ws.edu.pl
e-mail: ws@ws.edu.pl

**Zarządzenie nr 12/2013
Rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach**

**w sprawie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi,
dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych
we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach**

z dnia 1 września 2013 r.

Na podstawie art. 86c Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 3 pkt 12 Statutu Wszechnicy Świętokrzyskiej, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się znowelizowany Regulamin zarządzania prawami autorskimi, dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach nr 7/2011 z dnia 22 września 2011 r. w sprawie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych we Wszechnicy Świętokrzyskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Dziekan Wydziału Humanistyczno-Pedagogicznego
2. Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Turystyki
3. Kanclerz
4. Kwestor
5. Kadry
6. Kierownicy komórek organizacyjnych
7. a/a



REGULAMIN
ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI,
DOTYCZĄCYMI WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
I OCHRONY PRAWNEJ DÓBR INTELEKTUALNYCH WE WSZECHNICY
ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W KIELCACH¹

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. Pojęcia

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. „dobra intelektualne” – podlegające ochronie prawnej: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe oraz know-how, a także utwory prawa autorskiego, przedmioty praw pokrewnych oraz bazy danych.
2. „regulamin” – dotyczy praw do dóbr intelektualnych, obowiązków pracownika związanych z tworzeniem i ochroną dóbr intelektualnych.
3. „uczelnia” – Wszechnica Świętokrzyska.
4. „jednostka macierzysta” – wydział lub międzywydziałowa jednostka, w której zatrudniony jest twórca.
5. „pracownik” – osoba pozostająca w stosunku pracy z uczelnią.
6. „twórca” – osoba, która stworzyła dobro intelektualne.
7. „kierownik jednostki” – dziekan wydziału lub kierownik jednostki międzywydziałowej.
8. „komisja” – Uczelniana Komisja ds. Własności Intelektualnej.
9. „sponsor” – osoba lub organizacja zewnętrzna w stosunku do uczelni, wspierająca działalność pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia we Wszechnicy,

¹ Opracowano na podstawie Regulaminu: „Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Jagiellońskim” przyjętego Uchwałą nr 5/II/2007 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 28 lutego 2007 r. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr 69/XI/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z 25 listopada 2009 r.

w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem dóbr intelektualnych.

§ 2. Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika uczelni w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli:
 - 1) zostają stworzone przez osobę pozostającą z uczelnią w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku,
 - 2) zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr intelektualnych,
 - 3) dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków.
3. Uznaniu dobra intelektualnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenie tego dobra w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego.
4. Umowy o pracę zawarte z pracownikami uczelni winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym pracownik oświadcza, iż zna i akceptuje treść niniejszego regulaminu. W takim przypadku staje się on integralną częścią umowy o pracę i określa sposób i zasady nabycia przez uczelnię praw do dóbr intelektualnych oraz obowiązki pracownicze z tym związane. Dotyczy to w szczególności nabycia praw do dóbr intelektualnych zgodnie z § 8 ust. 1 i 3 oraz § 14.
5. W przypadku zaistnienia sporu co do tego, czy dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga komisja. Postanowienie to nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
6. Przez stworzenie dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację dobra już istniejącego, jeśli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra intelektualnego podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zawarcie umowy dotyczącej dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu, wymaga akceptacji rektora lub osoby przez niego wyznaczonej, jeśli nie jest przez te osoby zawierana.
8. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej

w Polsce lub zagranicą miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody rektora lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 3. Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do osób niebędących pracownikami uczelni regulamin będzie miał zastosowanie w przypadku, gdy będzie to wynikało z umów zawartych z tymi osobami.
2. W odniesieniu do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy niniejszy regulamin będzie miał zastosowanie tylko wtedy, jeśli wyraźnie tak stanowią lub jeśli strony tak postanowią w umowie.

§ 4. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Zawierając umowy z osobami, które wykonują lub mają wykonywać na rzecz uczelni określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia, uczelnia uwzględni w takiej umowie kwestię praw do dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z jej wykonywaniem. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszego regulaminu.
2. Umowy zawierane przez uczelnię, w związku z którymi powstały lub mogą powstać dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie uczelni odpowiednich praw do takich dóbr w każdym przypadku, w którym dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uczelni, w szczególności w wyniku wykorzystania zasobów Wszechnicy, w tym:
 - 1) wsparcia finansowego,
 - 2) wsparcia materiałowego,
 - 3) wsparcia organizacyjnego.
3. Uczelnia powinna zawrzeć umowę dotyczącą dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa uczelni w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba niebędąca pracownikiem, korzystając z zasobów uczelni, może stworzyć takie dobro. Postanowienie to dotyczy m.in. studentów, doktorantów, stypendystów i stażystów. Umowę zawiera rektor lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Pracownik może zaproponować uczelni nabycie praw do dóbr intelektualnych niepodlegających niniejszemu regulaminowi. Zakres przeniesienia praw oraz zasady podziału korzyści majątkowych wynikających z komercjalizacji takich dóbr zostaną określone w umowie. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie zapisów regulaminu.
5. Osoba zawierająca w imieniu uczelni umowę dotyczącą dóbr intelektualnych zapewnia zamieszczenie w niej postanowień dotyczących dóbr intelektualnych, które będą zgodne z niniejszym regulaminem.

6. Umowy zawierane przez uczelnię zapewniają poszanowanie praw osobistych twórcy, w tym zwłaszcza zawierają informacje o autorstwie dobra intelektualnego.
7. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych zawiera rektor lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 5. Umowy z organizacjami sponsorującymi

1. Umowa ze sponsorem określa uprawnienia sponsora do korzystania z dóbr intelektualnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.
2. Kierownik jednostki uczelni przedstawia do akceptacji rektorowi lub osobie przez niego wskazanej założenia umowy ze sponsorem. Założenia winny zawierać uzasadnienie zakresu przyznawanych sponsorowi praw do dóbr intelektualnych. Jeżeli zakres ten wynika z obowiązujących regulacji krajowych lub wspólnotowych, uzasadnienie ogranicza się do wskazania na powyższe regulacje.
3. W uzasadnionym przypadku, w szczególności jeśli przemawia za tym wartość dóbr intelektualnych lub ich znaczenie dla interesu uczelni lub interesu publicznego, dalsze negocjacje ze sponsorem prowadzić będzie osoba upoważniona przez rektora.
4. Jeśli w terminie 14 dni od zawiadomienia rektor lub osoba upoważniona nie sprzeciwi się założeniom planowanej umowy, ani nie skorzysta z uprawnienia przewidzianego w ust. 4, umowa ze sponsorem może zostać zawarta.
5. Pracownik nie może bez zgody rektora lub osoby przez niego wyznaczonej zawrzeć umowy z organizacją sponsorującą, która przewiduje przeniesienie praw do dóbr intelektualnych na rzecz takiej organizacji.

§ 6. Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych

1. Uczelnia nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków pracownika wynikających ze stosunku pracy. Uczelnia nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań dokonanych przy pomocy uczelni, jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.
2. Przedmioty materialne o których mowa w ust. 1 mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie na podstawie pisemnych umów zawieranych przez rektora lub osobę przez niego wyznaczoną w trybie opisanym w § 4.
3. Dla celów zarządzania prawami do przedmiotów, o których mowa w ust. 1, postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 7. Podstawowe obowiązki związane z ochroną Dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajdują zastosowanie przepisy regulaminu, ma obowiązek zgłosić stworzenie dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć uczelnia, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla

umożliwienia uczelni korzystania z tych praw. Dotyczy to w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony.

2. Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków określonych w ust. 1 przewidziane zostały poniżej:
 - 1) pracownik nie może w zakresie swej działalności poza uczelnią czynić użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują uczelni, bez uprzedniej zgody rektora,
 - 2) Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień poniższych,
 - 3) przez informacje poufne dotyczące dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej,
 - 4) ujawnienie informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać uczelni, może nastąpić wyłącznie za zgodą uczelni,
 - 5) w umowach zawieranych przez uczelnię, dotyczących dóbr intelektualnych należy przewidzieć obowiązek zachowania przez strony poufności, w szczególności w przypadku, gdy ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej oraz dalszą komercjalizację.

Rozdział II

Prawa autorskie i pokrewne oraz prawa *sui generis* do baz danych

§ 8. Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

1. Umowa o pracę wiążąca uczelnię i pracownika stanowi, że uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, prawa autorskie do utworów wykonanych przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych na wszystkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji. Uczelnia nie nabywa praw do utworów naukowych z zastrzeżeniem § 3.
2. Jeśli umowa o pracę nie zawiera postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu, niebędącego utworem naukowym, autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
3. Za utwory, do których prawa może nabyć Uczelnia zgodnie z ust. 1, uważa się w szczególności:
 - 1) programy komputerowe,

- 2) bazy danych,
 - 3) materiały e-learningowe,
 - 4) dzienniki prac badawczych,
- także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych.

§ 9. Utwory naukowe (prawo publikacji)

Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

- 1) w stosunku do utworów wymienionych w § 8 ust. 3 przysługuje uczelni pierwszeństwo publikacji. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Umowa określa należne twórcy wynagrodzenie,
- 2) pracownik nie może ujawnić informacji zawartych w utworze (w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji) w przypadku, gdy takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej wyników naukowych lub niweczyłoby możliwość uzyskania takiej ochrony, jeśli prawa wynikające z takiej ochrony przysługiwać mogłyby Uczelni na mocy niniejszych zasad lub odrębnej umowy.
- 3) pracownik zobowiązany jest stosować się do obowiązujących w uczelni zasad finansowania publikacji oraz trybu zlecania usług wydawniczych przez jednostki organizacyjne Wszechnicy Świętokrzyskiej określonych w odpowiednich regulacjach wewnętrznych obowiązujących w uczelni.

§ 10. Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym

1. Uczelnia może korzystać z wyników badań naukowych uzyskanych przez pracownika.
2. Umowy zawierane przez pracownika dotyczące utworu naukowego winny o ile to możliwe przyznawać uczelni prawo do korzystania z utworu naukowego bez odrębnego wynagrodzenia dla celów badawczych lub dydaktycznych.
3. W przypadku, gdy uczelnia umożliwi podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

§ 11. Prawa pokrewne i prawa *sui generis* do baz danych

1. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przedmiotów podlegających ochronie za pomocą praw pokrewnych, stosuje się zasady przewidziane dla praw autorskich.
2. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy bazy danych w rozumieniu ustawy z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128 poz. 1402 z późn. zm.), prawa do tej bazy przysługują uczelni jako podmiotowi, który poniósł

ryzyko nakładu inwestycyjnego przy jej tworzeniu. Postanowienia dotyczące utworów stosuje się odpowiednio.

§ 12. Obowiązek zawiadomienia i zgłoszenia

1. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu oraz pozostałe obowiązki określone poniżej dotyczą utworów będących programami komputerowymi lub bazami danych. Obowiązki te spoczywają także na osobach, które stworzyły utwory, do których na mocy odrębnych umów prawa autorskie przysługują lub mogą przysługiwać uczelni lub jeśli uczelni przysługuje pierwszeństwo publikacji.
2. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu innego niż określone w ust. 1 oraz pozostałe obowiązki określone poniżej, związane ze stworzeniem takiego utworu, dotyczą pracownika wtedy, gdy kierownik jednostki lub rektor bądź upoważniona przez niego osoba oświadczy zamiar korzystania z uprawnień uczelni w stosunku do danego twórcy, kategorii twórców lub jednostki uczelni.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 pracownik ma obowiązek powiadomić kierownika jednostki o stworzeniu w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych utworu mogącego posiadać istotną zdolność do komercjalizacji w terminie 14 dni od stworzenia takiego utworu, jeśli na mocy regulaminu i obowiązujących przepisów prawa do utworu przysługują lub mogą przysługiwać uczelni.
4. Zgłoszenie winno być dokonane w formie pisemnej oraz zawierać dane osobowe twórcy utworu oraz opis utworu. Jeśli utwór został stworzony przez kilka osób, zgłoszenie winno być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Na prośbę kierownika jednostki pracownik dostarcza mu niezwłocznie zgłoszony utwór. Pracownik winien również przekazać dodatkowe informacje oraz wykonać stosowną dokumentację wymaganą przez uczelnię.
6. Dokonując zgłoszenia utworu, pracownik oświadczy, że utwór nie narusza żadnych istniejących praw autorskich ani innych praw, że fragmenty nie wskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem autora oraz że zezwolenie konieczne do wykorzystania utworów osób trzecich zostało uzyskane.
7. Oświadczenie dotyczące przyjęcia utworu powinno być złożone w terminie 6 miesięcy od dostarczenia utworu.
8. W uzasadnionym przypadku, zwłaszcza gdy będzie to zgodne z interesem obu stron, zamiast oświadczenia o przyjęciu utworu można zawrzeć z pracownikiem umowę regulującą kwestię praw do utworu oraz praw do korzystania z niego.

§ 13. Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji

1. Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia wyniku swej pracy, w szczególności o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności.

2. Jednakże, jeśli utwór powstał na zamówienie uczelni lub powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, uczelnia może wykorzystać informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

ROZDZIAŁ III

Prawa własności przemysłowej

§ 14. Nabycie praw przez uczelnię

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, określanych dalej łącznie „Dobrami własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługują uczelni.
2. Ust. 1 ma zastosowanie także w przypadku stworzenia dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy zawartej przez twórcę z uczelnią.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 uczelni przysługują prawa do know-how, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy o dzieło lub innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania know-how.
4. W razie stworzenia dóbr własności przemysłowej przy pomocy Wszechnicy Świętokrzyskiej, uczelnia ma prawo korzystać z tych dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc uczelni stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne. Pomocą w rozumieniu niniejszych zasad może być w szczególności poniesienie nakładów finansowych, technicznych, marketingowych lub udzielanie wskazówek merytorycznych.
5. Zyski z wykorzystania dóbr własności przemysłowej będą dzielone między uczelnię i twórcę zgodnie z postanowieniami regulaminu.

§ 15. Umowy dotyczące Dóbr własności przemysłowej

1. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia dobra własności przemysłowej, zawierać będzie postanowienia dotyczące praw do tego dobra.
2. Jeśli dobro ma zostać stworzone na zamówienie uczelni lub przy jego pomocy rozumianej zgodnie z § 14 ust. 4, zasadą winno być przyznanie praw w całości uczelni. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku okażą się bardziej właściwe,

takich jak np. przyznanie uczelni licencji na korzystanie z dobra w zakresie odpowiadającym jego interesom.

3. Jeśli dobro ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez pracownika uczelni lub przy pomocy uczelni w rozumieniu § 14 ust. 4, zasadą winno być przyznanie uczelni praw wyłącznych do stworzonego dobra, z możliwością udzielenia zamawiającemu odpowiednich uprawnień do korzystania z niego. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku uznane będą za właściwsze.
4. Pracownik może przenieść na Uczelnię za jego zgodą prawa do dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których uczelnia nie nabyła praw na podstawie ustawy lub umowy. W takim przypadku dobra te będą komercjalizowane zgodnie z niniejszymi zasadami, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 16. Zgłoszenie dóbr własności przemysłowej

1. Pracownik oraz każdy, kto stworzył lub może stworzyć dobro własności przemysłowej, do którego prawa nabędzie uczelnia, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac badawczych.
2. Osoby te mają obowiązek powiadomienia kierownika jednostki o wszystkich stworzonych przez siebie dóbr własności przemysłowej. Jeśli w stworzeniu dobra własności przemysłowej uczestniczyło więcej osób, wszystkie one winny podpisać zgłoszenie.
3. Zgłoszenie powinno zostać dokonane w formie pisemnej. Ma ono w szczególności zawierać opis dobra własności przemysłowej oraz dane osobowe wszystkich uczestników.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, współpracują z uczelnią w celu uzyskania ochrony praw do dóbr własności przemysłowej oraz zobowiązane są przekazać wszelkie dodatkowe informacje, jak też wykonać i przekazać stosowną dokumentację wymaganą przez uczelnię (dziennik prac badawczych, dokumentacja, instrukcja, opis).
5. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby stanowić przeszkodę w uzyskaniu praw wyłącznych przez uczelnię. W szczególności dotyczy to obowiązku zachowania w tajemnicy rozwiązania stanowiącego dobro własności przemysłowej.

ROZDZIAŁ IV

Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej, ich komercjalizacja i podział zysków

§ 17. Zasady ogólne

1. Uczelnia uważa za słuszne i pozostające w interesie publicznym wspieranie innowacyjności i kreatywności swoich pracowników przez przekazanie im części korzyści finansowych uzyskanych z praw przysługujących uczelni do stworzonych przez nich dóbr intelektualnych. Zasady ogólne dotyczące podziału zysków z tych praw mogą być zmienione i nie stanowią podstawy dla roszczeń pracowników wobec uczelni. Podstawą takich roszczeń mogą być jedynie pisemne umowy między Wszechnicą Świętokrzyską a pracownikiem lub pracownikami.
2. Uczelnia uważa za słuszne służyć w uzasadnionych przypadkach pomocą swym pracownikom, jeśli wyrażą oni taką potrzebę, w komercjalizacji dóbr intelektualnych także wtedy, gdy prawa do nich nie przysługują Wszechnicy Świętokrzyskiej na mocy przepisów prawa i niniejszego regulaminu. Dzięki takiej pomocy komercjalizacja dobra intelektualnego może być bardziej efektywna, przynosząc korzyści zarówno twórcy, jak i uczelni.
3. Dla zapewnienia większej skuteczności działań mających na celu komercjalizację dóbr intelektualnych uczelnia może przenieść przysługujące jej prawa i oddać je w zarząd powierniczy. W takim przypadku decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji dobra intelektualnego, zgodne z niniejszym regulaminem, podejmować będzie zarząd powierniczy. Decyzje dotyczące zasad podziału wynagrodzenia wymagają zgody rektora lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 18. Decyzja dotycząca ochrony własności intelektualnej

Po dokonaniu zgłoszenia dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu uczelnia podejmuje decyzję co do jego dalszych losów zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w przypadku dobra intelektualnego, określonego w rozdziale II regulaminu, podejmuje się decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nieprzyjęciu dobra, jak też decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji,
- 2) w przypadku dobra własności przemysłowej, określonego w rozdziale III podejmuje się decyzję w sprawie zgłoszenia dobra w celu uzyskania prawa wyłącznego, podjęcia innych kroków koniecznych dla ochrony dobra lub decyzję o przeniesieniu praw na twórcę,
- 3) w przypadku zgłoszenia rozwiązania, które nie podlega ochronie za pomocą praw wyłącznych (know-how), podejmuje się decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą,

- 4) decyzję, o której mowa w pkt 1 podejmuje kierownik jednostki, natomiast decyzję o której mowa w pkt 2 i 3, podejmuje rektor lub osoba przez niego upoważniona, po konsultacji z twórcą. Przed podjęciem decyzji rektor lub osoba przez niego upoważniona może zwrócić się o wydanie opinii do komisji,
- 5) w przypadku dobra własności przemysłowej ustala się także zakres przedmiotowy i terytorialny zgłoszenia,
- 6) decyzja o przyjęciu dobra lub o wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego powinna zostać podjęta w terminie 30 dni,
- 7) w przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o niezgłaszaniu dobra w celu uzyskania ochrony, uczelnia zobowiązana jest na żądanie twórcy do nieodpłatnego przeniesienia praw na jego rzecz,
- 8) rektor lub osoba przez niego upoważniona po rozpoznaniu zgłoszenia podejmuje decyzję o przeznaczeniu środków na uzyskanie patentu, prawa ochronnego oraz prawa z rejestracji lub o wyszukaniu jednego lub więcej Sponsorów, którzy poniosą te koszty oraz informuje twórcę o swojej decyzji.

§ 19. Przeniesienie praw na twórcę

W wypadku, gdy w myśl regulaminu prawa do dóbr intelektualnych przysługują uczelni, twórca dóbr intelektualnych może zwrócić się do rektora o przekazanie mu tych praw. Przekazanie to może nastąpić po zaopiniowaniu przez komisję, jeżeli:

- 1) przekazanie praw nie narusza żadnych zobowiązań ani uprawnień uczelni,
- 2) przekazanie praw nie ogranicza możliwości uczelni do korzystania z dóbr intelektualnych,
- 3) przekazanie praw nie powoduje niemożliwego do zażegnania konfliktu interesów dla twórcy lub niebezpieczeństwa takiego konfliktu,
- 4) prawa do dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez uczelnię,
- 5) przekazanie praw w żaden inny sposób nie koliduje z zasadami i celami uczelni.

§ 20. Zasady komercjalizacji

1. Własność intelektualna stanowiąca przedmiot praw uczelni może być komercjalizowana.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - 1) udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z dobra intelektualnego,
 - 2) przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez uczelnię i może być zmieniana stosownie do okoliczności.

4. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek dobra własności przemysłowej, do którego prawa przysługują uczelni, muszą być zaakceptowane przez rektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
5. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację dobra. Wynikające stąd koszty ponosi uczelnia, chyba że odrębna umowa z pracownikiem stanowi inaczej.
6. Decyzje dotyczące komercjalizacji dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do uczelni, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji dobra, takimi jak licencjobiorcy lub nabywcy praw. Postanowienie niniejsze nie dotyczy twórcy w zakresie wyrażania opinii w sprawie sposobu komercjalizacji dobra intelektualnego.
7. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 6, opiniuje komisja i przedstawia do decyzji rektorowi.

§ 21. Godło

1. Zawierając umowę o komercjalizacji dobra intelektualnego, uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy prawo do posługiwania się godłem uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem dobra intelektualnego. Warunkiem używania godła Wszechnicy Świętokrzyskiej musi być informacja o związku dobra intelektualnego z uczelnią.
2. Uczelnia może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1 na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym dobrem określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych we Wszechnicy Świętokrzyskiej” lub określeniem równoznacznym.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wypowiedziane przez uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania godła lub określeń wskazujących na związek z Wszechnicą.

§ 22. Infrastruktura uczelni

1. Uczelnia może w związku z komercjalizacją dobra intelektualnego zezwolić na korzystanie z jej infrastruktury takiej jak pomieszczenia lub aparatura badawcza.
2. Co do zasady wynagrodzenie za korzystanie winno uwzględniać ceny rynkowe, chyba że uzasadnione będzie przyznanie na określony okres czasu warunków preferencyjnych.

§ 23. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia

1. Ustalanie warunków i wysokości wynagrodzenia należnego twórcy należy do rektora lub osoby przez niego wyznaczonej.

2. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z dobra intelektualnego przez uczelnię do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
3. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności rektor postanowi inaczej.

§ 24. Podział zysków pomiędzy uprawnionych

1. Jeżeli udział w zysku z dobra intelektualnego przypada więcej niż jednemu twórcy, jest on dzielony zgodnie z uprzednio ustalonym między nimi na piśmie podziałem wynikającym z wkładu twórców w stworzenie dobra. Jeżeli twórcy nie ustalili między sobą podziału, a ustalenie wkładu w stworzenie dobra jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.
2. Przypadająca uczelni część zysków zasila budżet Wszechnicy Świętokrzyskiej.
3. Zyski pochodzące z dóbr intelektualnych powstają z różnicy między całkowitymi przychodami netto z dóbr intelektualnych, np. z licencji lub przeniesienia praw, a wszystkimi kosztami lub stratami poniesionymi przez uczelnię z tego tytułu, w szczególności kosztami bezpośrednimi, kosztami uzyskania patentu oraz obsługi prawnej.
4. Przychody pochodzące z komercjalizacji dóbr intelektualnych przeznaczają się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.
5. Fundusz wspomagający rozwój dóbr intelektualnych, o którym mowa w ust. 2, zostanie utworzony przez uczelnię w odrębnej regulacji.

§ 25. Badania sponsorowane

W przypadku dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań sponsorowanych, rektor będzie w swoich decyzjach związany postanowieniami umowy między sponsorem a uczelnią lub między sponsorem a pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym regulaminem.

§ 26. Udział innych uczelni

W przypadku dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań, w których udział wzięli inni partnerzy krajowi lub zagraniczni, rektor będzie w swoich decyzjach związany postanowieniami umowy między partnerem a uczelnią lub między partnerem a pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym regulaminem.

§ 27. Audyt

1. Uczelnia w uzasadnionych przypadkach zleci podmiotowi prawnemu dokonanie audytu dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Wszechnicy. Celem audytu jest przede

wszystkim ustalenie, jakie dochody czerpie z nich uczelnia i czy ochrona dobra jest opłacalna.

2. Jeśli w wyniku audytu podjęta zostanie decyzja o rezygnacji z komercyjnego wykorzystywania dobra, uczelnia może na wniosek twórcy i na jego koszt przenieść na niego prawa do dobra.

ROZDZIAŁ V

Wewnętrzne wykorzystanie dóbr intelektualnych

§ 28. Wewnętrzne wykorzystywanie dóbr intelektualnych

1. Wykorzystanie dóbr intelektualnych przez inną niż macierzysta jednostkę uczelni wymaga każdorazowo zgody kierownika jednostki, w której powstały dobra intelektualne.
2. Za wewnętrzne wykorzystanie dóbr intelektualnych, do których prawa posiada uczelnia, autor nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Uczelniana Komisja ds. Własności Intelektualnej

§ 29. Organizacja pracy Komisji

1. Komisja składa się z co najmniej pięciu członków. W Komisji zasiadają z urzędu Rektor Wszechnicy Świątokrzyskiej oraz dwóch dziekanów i dwie osoby przez nich wskazane. Pozostałych członków Komisji mianuje rektor Uczelni na trzyletnią kadencję.
2. Komisja jest komisją stałą, działającą przy rektorze.
3. Przewodniczącym komisji jest rektor. Jeden z członków komisji wyznaczonych przez rektora jest mianowany sekretarzem komisji oraz jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji pracy komisji. Obsługę administracyjną komisji zapewnia rektorat.
4. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.
5. Jeśli komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu. Przy równowadze głosów decyzja ostateczna należy do przewodniczącego komisji.

§ 30. Kompetencje

Do kompetencji komisji należy:

- 1) proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w regulaminie,

- 2) powoływanie ekspertów oraz prowadzenie konsultacji z pracownikami uczelni, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego dóbr własności intelektualnej,
- 3) tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji, nienaruszających postanowień regulaminu,
- 4) dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonej regulaminem oraz proponowanie rektorowi uczelni poprawek do regulaminu,
- 5) wyrażanie opinii dotyczących polityki uczelni w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr intelektualnych,
- 6) podejmowanie innych czynności w stosunku do dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw uczelni, zleconych lub zaakceptowanych przez rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej.

§ 31. Postępowanie Komisji

Komisja bezzwłocznie rozpoznaje wszelkie zgłoszenia dóbr intelektualnych oraz przedstawia wnioski rektorowi. Pracownicy uczelni, zaangażowani w stworzenie dóbr intelektualnych, mają prawo do spotkania z komisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących zgłoszenia. Komisja opiniuje wówczas zgłoszenie na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem.

§ 32. Inne postanowienia

1. Zasady oraz kompetencje komisji określa, zmienia i uchyla rektor.
2. Uczelnia może wyznaczyć osobę prawną lub fizyczną do prowadzenia w jej imieniu działań przewidzianych niniejszym regulaminem.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 opracowuje wzory umów oraz inne dokumenty, mające zastosowanie w obrocie prawami do dóbr intelektualnych należącymi do uczelni.