



WSZECHNICA ŚWIĘTOKRZYSKA

25-435 Kielce, ul. E. Orzeszkowej 15
tel./fax (41) 331-12-44
<http://www.ws.edu.pl>
e-mail: ws@ws.edu.pl

Uchwała nr 3/2014 Senatu Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach

w sprawie Regulaminu rekrutacji oraz trybu odbywania i zaliczania studiów zagranicznych i praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus+

z dnia 31 stycznia 2014 r.

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 572 z późn. zm.) oraz § 15 pkt 3 Statutu Wszechnicy Świętokrzyskiej Senat ustala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji oraz trybu odbywania i zaliczania studiów zagranicznych i praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus+, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 13/2013 Senatu Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach z dnia 18 września 2013 r. w sprawie Regulaminu rekrutacji oraz trybu odbywania i zaliczania studiów zagranicznych i praktyk zawodowych w ramach programu LLP-Erasmus.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. Dziekan Wydziału Humanistyczno-Pedagogicznego
2. Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Turystyki
3. Kanclerz
4. Kwestor
5. Kierownik dziekanatu Wydziału Humanistyczno-Pedagogicznego
6. Kierownik dziekanatu Wydziału Wychowania Fizycznego i Turystyki
7. Kierownik Sekcji Wydawniczo-Informatycznej
8. Koordynator uczelniany programu Erasmus+
9. Międzywydziałowe Centrum Kształcenia Ustawicznego
10. Uczelniana Rada Samorządu Studentów
11. a/a



REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ TRYBU ODBYWANIA I ZALICZANIA STUDIÓW ZAGRANICZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, tryb odbywania i zaliczania przedmiotów i praktyk zawodowych na studiach zagranicznych w ramach programu Erasmus+.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) uczelnia macierzysta – Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach,
 - 2) uczelnia partnerska – uczelnia zagraniczna, w której student realizuje część studiów w ramach programu Erasmus+,
 - 3) uczestnik programu – student realizujący część studiów lub praktykę zawodową w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+.

2. Zasady rekrutacji studentów do wymiany w ramach programu Erasmus+

§ 2

O wyjazd na studia za granicą lub na praktykę zawodową w ramach programu Erasmus+ ubiegać mogą się studenci, którzy:

- 1) posiadają obywatelstwo polskie, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) nie byli dotychczas beneficjentami programu Erasmus+ na danym etapie edukacji w swojej kategorii,
- 3) posiadają znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni partnerskiej, w stopniu umożliwiającym studiowanie lub realizowanie programu praktyki zawodowej,
- 4) w chwili wyjazdu za granicę są studentami co najmniej II roku studiów we Wszechnicy Świętokrzyskiej, a w momencie wyjazdu mają zaliczony semestr/rok studiów poprzedzający wyjazd na stypendium.

§ 3

1. Koordynatora uczelnianego powołuje rektor.
2. Rektor może wyznaczyć osoby współpracujące z koordynatorem uczelnianym.

§ 4

O przyznaniu miejsca stypendialnego w programie Erasmus+ decyduje:

- 1) średnia z semestru/roku poprzedzającego wyjazd,
- 2) udowodniona podczas rozmowy kwalifikacyjnej lub/i potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lub certyfikatem znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię partnerską, do której ma odbywać się wyjazd,
- 3) działalność w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach, publikacje, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, działalność w organizacjach studenckich, doświadczenie pedagogiczne lub zawodowe,
- 4) silna motywacja do wyjazdu na studia za granicą, samodzielność i kultura osobista, gwarantująca godne reprezentowanie Wszechnicy Świętokrzyskiej na europejskich uczelniach partnerskich.

§ 5

Przed upływem ustalonego co roku terminu rekrutacji, student ubiegający się o udział w programie Erasmus+ ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz aplikacyjny w języku polskim i angielskim,
- 2) wszelkie posiadane przez studenta zaświadczenia i certyfikaty, potwierdzające znajomość języków obcych, uczestnictwo w konferencjach naukowych, pracę na rzecz uczelni czy ruchu studenckiego, bądź inne dowody aktywności społecznej studenta.

§ 6

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego koordynator uczelniany:

- 1) sporządza listę uczestników programu zakwalifikowanych do wyjazdu na studia za granicą,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) sporządza rezerwową listę kandydatów, którzy do uczestnictwa w programie Erasmus+ kwalifikowani są w przypadku rezygnacji studenta z listy głównej.

§ 7

Dodatkowy nabór kandydatów:

- 1) w przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą na dany rok liczbą uczestników wymiany zagranicznej, ogłaszany jest dodatkowy nabór kandydatów,
- 2) dodatkowa rozmowa kwalifikacyjna odbywa się nie później niż w trzy tygodnie od zakończenia pierwszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8

Harmonogram działań po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego:

- 1) najpóźniej miesiąc po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego koordynator uczelniany lub osoba wyznaczona do współpracy z nim, zwołuje spotkanie organizacyjne dla studentów uczestników programu zakwalifikowanych do wyjazdu na studia do zagranicznej uczelni partnerskiej,
- 2) podpisanie umowy cywilno-prawnej z Wszechnicą Świętokrzyską jest podstawą do realizacji pierwszej raty stypendium programu Erasmus+,
- 3) do zapisanego w umowie terminu uczestnicy programu zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji studiów za granicą, w szczególności „Porozumienia o programie zajęć” (Learning Agreement) lub w przypadku praktyk „Porozumienia w sprawie programu praktyk” (Training Agreement),
- 4) koordynator uczelniany zatwierdza program studiów lub praktyk zawodowych realizowanych za granicą oraz ich zmiany w trakcie pobytu studenta za granicą (Changes to Learning Agreement),
- 5) w wyjątkowych sytuacjach dziekan może stwierdzić konieczność zrealizowania przez studenta po jego powrocie ze stypendium przedmiotów i/lub praktyk, niezbędnych do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla studiowanego kierunku i specjalności,
- 6) uczestnik programu jest zobowiązany do złożenia w kwesturze informacji o numerze rachunku bankowego, na które przekazane zostanie stypendium,

- 7) przed wyjazdem na stypendium uczestnik programu dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju uczelni partnerskiej.

§ 9

Zaliczenie semestru/roku poprzedzającego wyjazd:

- 1) student, który zadeklarował chęć odbycia studiów na uczelni partnerskiej w danym semestrze/roku, powinien przed wyjazdem zaliczyć semestr/rok poprzedzający i uzyskać wpis na kolejny semestr/rok studiów,
- 2) student, który nie zaliczył semestru/roku poprzedzającego wyjazd przed datą wyjazdu z powodu niedostatecznych wyników w nauce, będzie skreślony z listy uczestników programu.

3. Zasady uznawania okresu studiów lub praktyk zawodowych odbytych w uczelni partnerskiej

§ 10

1. Okres studiów odbytych w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej.
2. Okres studiów za granicą uznaje się w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System – ECTS), zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta.
3. Gwarancją uznania okresu studiów lub praktyk zawodowych w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ jest odpowiednio „Porozumienie o programie zajęć” lub „Porozumienie w sprawie programu praktyk” (Learning Agreement lub Training Agreement) podpisane przez uczelnię macierzystą, partnerską oraz studenta wraz z wszelkimi zmianami (Changes to Learning Agreement).
4. Podstawą uzyskania zaliczenia semestru/roku jest dostarczenie przez uczestnika programu „Wykazu zaliczeń” (Transcript of Records) wystawionego przez uczelnię partnerską i zawierającego nazwy przedmiotów oraz oceny w skali przyjętej w uczelni partnerskiej i odpowiadającą im punktację ECTS.
5. Do zaliczenia okresu studiów w uczelni partnerskiej konieczne jest też przedstawienie przez uczestnika programu zaświadczenia o czasie pobytu (Certificate of Stay), wystawionego przez uczelnię partnerską; niedopełnienie tej formalności stanowi podstawę żądania zwrotu przyznanego studentowi stypendium.
6. Wszechnica Świętokrzyska zalicza okres studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej po przeanalizowaniu:
 - „Porozumienia o programie zajęć” (Learning Agreement),
 - „Wykazu zaliczeń” (Transcript of Records),
 - „Zaświadczenia o długości pobytu” (Certificate of Stay).
7. Wszechnica Świętokrzyska zalicza okres praktyk zawodowych odbytych w uczelni partnerskiej po przeanalizowaniu:
 - „Porozumienia w sprawie programu praktyk” (Training Agreement),
 - „Zaświadczenia o długości pobytu” (Certificate of Stay),
 - „Dziennika praktyk” (Student self-evaluative diary),
 - „Raportu z przebiegu praktyk” (Evaluative report).
8. Na podstawie „Wykazu zaliczeń” dziekan w porozumieniu z koordynatorem uczelnianym potwierdza zaliczenie przedmiotów jako równoważnych z przedmiotami uczelni macierzystej poprzez dokonanie w karcie okresowych osiągnięć studenta wpisu oceny z przedmiotów zaliczonych w uczelni partnerskiej.
9. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk w uczelni macierzystej.
10. Termin uzyskania zaliczenia semestru/roku przez studentów odbywających studia w uczelni partnerskiej jest zgodny z terminami określonymi w organizacji danego roku akademickiego. Jeżeli dotrzymanie tych terminów nie jest możliwe ze względu na nieotrzymanie dokumentacji z uczelni partnerskiej, student wnioskuje do dziekana o przedłużenie sesji.

§ 11

1. Przedmioty wymienione w „Porozumieniu o programie zajęć” (Learning Agreement) wpisuje się do suplementu do dyplomu zarówno w języku, w którym sporządzony jest ten dokument, jak też w języku polskim.
2. Uczelnia macierzysta akceptuje dokumenty wydane w językach Unii Europejskiej i nie wymaga od studenta dokonania tłumaczenia przysięgłego.
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotu (otrzymania oceny 2,0) przez studenta powracającego z uczelni partnerskiej, a tym samym niezyskania wymaganej liczby punktów ECTS, dziekan zezwala na zaliczenie przedmiotów i zdobycie brakującej liczby punktów w następnym semestrze studiów po powrocie ze stypendium, zgodnie z obowiązującym regulaminem uczelni macierzystej.
4. Przedmioty realizowane dodatkowo, poza „Porozumieniem o programie zajęć” są zaliczane jako przedmioty ponadprogramowe z odpowiednim wpisem w suplementcie. W przypadku braku przypisanych punktów ECTS, koordynator uczelniany ma prawo przypisać punkty przewidziane dla danego przedmiotu we Wszechnicy Świętokrzyskiej.

4. Zasady finansowania wyjazdów w ramach programu Erasmus+

§ 12

Finansowanie uczestnika programu podczas pobytu w uczelni partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium w programie Erasmus+,
- 2) utrzymanie stypendium (socjalnego, rektora dla najlepszych studentów, specjalnego dla osób niepełnosprawnych) z uczelni macierzystej przez cały okres studiów za granicą.

§ 13

Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej wyjeżdżających na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ jest ustalana corocznie, w oparciu o fundusze przyznane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§ 14

Zgodnie z umową o świadczeniu usług edukacyjnych student zobowiązany jest do uiszczania czesnego za naukę. W wyjątkowej sytuacji rektor może podjąć decyzję o czasowym zwolnieniu studenta z płatności za studia w uczelni macierzystej.