



REGULAMIN STUDIÓW

WSZECHNICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W KIELCACH

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków, form i poziomów studiów wyższych prowadzonych przez Wszechnicę Świętokrzyską w Kielcach, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) zajęcia dydaktyczne – wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria, warsztaty, lektoraty lub inne zajęcia, określone w planie studiów,
 - 2) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki, prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów,
 - 3) promotor – opiekun naukowy, będący nauczycielem akademickim, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
 - 4) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 572 z późn. zm.),
 - 5) praca dyplomowa – samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta, związane z danym kierunkiem i profilem studiów I i II stopnia, a także umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, przygotowane pod kierunkiem promotora,
 - 6) egzamin dyplomowy – egzamin licencjacki lub magisterski,
 - 7) Uczelnia – Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach,
 - 8) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – opis, przez określenie efektów kształcenia, kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego,
 - 9) kwalifikacje – efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia,
 - 10) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - 11) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
 - 12) program studiów – opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,

- 13) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów wyższych,
- 14) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 15) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 16) moduły kształcenia – przedmioty lub grupy przedmiotów wraz z przypisanymi do nich zakładanymi efektami kształcenia i punktami ECTS,
- 17) sylabus – karta przedmiotu, w której uwzględnia się między innymi: cele, efekty kształcenia (oraz ich odniesienie do programu kształcenia i obszaru nauki zgodnego z Krajowymi Ramami Kwalifikacji), realizowane treści modułu, metody kształcenia, punkty ECTS, metody oceny efektów kształcenia oraz literaturę,
- 18) kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program kształcenia,
- 19) obszar kształcenia – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1852),
- 20) profil kształcenia – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki,
- 21) profil praktyczny – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowanych przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią,
- 22) forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne,
- 23) indywidualny program studiów – forma kształcenia realizowana na podstawie programu, będącego modyfikacją programu kształcenia przyjętego dla wybranego przez studenta kierunku studiów, stwarzająca możliwości pogłębiania jego zainteresowań,
- 24) indywidualny plan studiów – plan studiów obowiązujący studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia,
- 25) indywidualna organizacja studiów – specjalny tryb organizacji kształcenia, który umożliwia studentowi indywidualne ustalanie terminów zajęć, zaliczeń oraz egzaminów.

§ 2

1. Do odbywania studiów we Wszechnicy Świętokrzyskiej może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz kartę okresowych osiągnięć studenta, która jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów.
4. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

§ 3

1. Zwierzchnikiem ogółu studentów uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów danego wydziału jest dziekan.
3. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich objętych niniejszym regulaminem studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora. Odwołanie składa się w formie pisemnej.

§ 4

1. Reprezentantem ogółu studentów uczelni jest organ samorządu studenckiego.

2. Organ samorządu studenckiego ma prawo do występowania z wnioskami i propozycjami do Senatu i innych organów uczelni w sprawach objętych niniejszym regulaminem.

§ 5

Dla prawidłowego prowadzenia procesu kształcenia wprowadzono w Uczelni Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, zawierający zbiór procedur stosowanych w procesie kształcenia.

§ 6

Wszystkie formy kształcenia są odpłatne. Wysokość czesnego oraz terminy i sposoby ich egzekwowania określa rektor.

§ 7

1. Studia odbywają się według programów kształcenia ustalonych w trybie określonym w ustawie zgodnie z przyjętym w Uczelni praktycznym profilem kształcenia
2. Program kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia zawiera:
 - 1) opis zakładanych, spójnych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uwzględniający efekty kształcenia właściwe dla obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany kierunek studiów, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - 2) program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określający:
 - formę studiów,
 - liczbę semestrów lub lat studiów, liczbę godzin i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia,
 - moduły zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS
 - sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta,
 - plan studiów odrębny dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć:
 - a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - b) z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
 - c) o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych,
 - minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów,
 - liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS,
 - liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego,
 - liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego,
 - wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych,
 - łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych,
 - wykaz modułów kształcenia wybieranych przez studenta, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów koniecznych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów.
3. Efekty kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów określa senat, natomiast programy studiów, w tym plany studiów I i II stopnia po zasięgnięciu organu samorządu studenckiego uchwała właściwa rada wydziału.

4. Realizacja programu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Student może odbyć część studiów w innej uczelni.

§ 8

1. Przyjęty program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, sprawdziany osiągniętych efektów kształcenia, tj. zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek dziekana. Warunkiem przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, sprawdzianów osiągniętych efektów kształcenia w języku obcym jest posiadanie przez biorących udział w zajęciach kompetencji językowych umożliwiających osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.
2. W przypadku, gdy przyjęty program studiów lub jego część jest realizowany w języku polskim, przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą dziekana podjętą w porozumieniu z promotorem.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.

§ 9

1. O przyjęcie do Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach może ubiegać się każdy obywatel polski, który spełnia warunki określone w art. 169 ustawy, a także obywatel innego kraju, zgodnie z art. 43 i 44 ustawy.
2. Senat Uczelni ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w formie elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i przesyła ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego.

§ 10

1. Uczelnia przewiduje możliwość przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia zgodnie z niniejszym regulaminem, z uwzględnieniem przepisów § 47.

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 11

1. Uczelnia winna zapewnić optymalne warunki wszechstronnego rozwoju osobowości studentów i realizację praw określonych w ust. 2.
2. Student ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 2) aktywnego udziału w organizacji procesu dydaktycznego, poprzez:
 - udział przedstawicieli samorządu studentów w pracach organów kolegialnych uczelni oraz komisji uczelnianych i wydziałowych zajmujących się zapewnieniem jakości kształcenia, podziałem świadczeń pomocy materialnej, spraw dyscyplinarnych nauczycieli akademickich i studentów itp.,
 - uzgodnienia z reprezentantami studentów programów studiów, w tym planów studiów, a także zapisów Regulaminu studiów i Regulaminu ustalania wysokości,

- przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach,
- składanie wniosków lub postulatów, dotyczących organizacji zajęć dydaktycznych, zgłaszanych władzom wydziału i uczelni,
 - opiniowanie pracy dydaktycznej kadry akademickiej,
- 3) realizacji procesu kształcenia według indywidualnego programu studiów lub według indywidualnej organizacji studiów, zgodnie z zasadami określonymi w § 43-46 niniejszego regulaminu,
 - 4) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 5) zrzeczania się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich prowadzonych przez Uczelnię,
 - 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 7) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych dziedzin nauczania i pozostałych zajęciach Uczelni,
 - 8) ubiegania się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa zgodnie z art. 173 ust. 1 ustawy oraz Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach,
 - 9) korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej. Osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, prawo to przysługuje do 31 października roku, w którym ukończyły te studia. Uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego określają odrębne przepisy.
 - 10) korzystania z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach.
3. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie możliwości korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego,
 - 2) dostosowanie formy i terminu przeprowadzania egzaminów oraz zaliczeń do rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) odpowiednie przedłużanie czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia,
 - 4) zapewnienie udziału w zajęciach oraz egzaminach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
 4. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

§ 12

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem. W szczególności student jest zobowiązany do:
 - 1) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 2) uczestniczenia w teoretycznych i praktycznych zajęciach z modułów obowiązkowych oraz wybieranych indywidualnie przez studenta, organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym programem studiów,
 - 3) składania zaliczeń i egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów, zgodnych z organizacją zajęć dydaktycznych,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie, (w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego mienia Uczelni),

- 5) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów zgodnie z zasadami określonymi w zawartej z Uczelnią Umowie o świadczeniu usług edukacyjnych oraz Regulaminie opłat za świadczone usługi edukacyjne we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach,
 - 6) pisemnego informowania Uczelni o zmianie danych osobowych, a także warunków materialnych, jeśli powodują one konieczność weryfikacji przyznanej mu pomocy materialnej.
2. Zajęcia dydaktyczne wynikające z planu studiów, a także praktyki zawodowe są obligatoryjne. Rada wydziału może uznać również inne formy zajęć za obligatoryjne.
 3. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwała na to student lub odpowiednie przepisy prawne.

§ 13

W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej do dziekanatu. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni (w tym płatności) obowiązujących do dnia zgłoszenia rezygnacji.

§ 14

1. Student jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w Kodeksie etyki studenta Wszechnicy Świętokrzyskiej.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi powołanymi w składzie i trybie określonym przez statut Uczelni.
3. Rodzaje kar dyscyplinarnych oraz sposoby postępowania dyscyplinarnego określa ustawa.

3. Organizacja studiów

§ 15

Studia pierwszego stopnia prowadzone w formie stacjonarnej trwają sześć semestrów, zaś w formie niestacjonarnej – trzy lata, natomiast studia drugiego stopnia od trzech do pięciu semestrów i odpowiednio – od półtora roku do dwóch i pół lat.

§ 16

1. Rok akademicki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki na studiach stacjonarnych obejmuje:
 - 1) dwa okresy zajęć dydaktycznych (semestr zimowy i letni), trwające nie krócej niż po 15 tygodni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, trwające nie krócej niż 10 dni każda,
 - 3) dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne – zimową i letnią trwającą nie krócej niż 7 dni każda.
 - 4) przerwę międzysemestralną poprzedzającą poprawkową sesję egzaminacyjną w semestrze zimowym, trwającą nie krócej niż 6 dni,
 - 5) praktyki zawodowe, których czas trwania określa program studiów,
 - 6) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Rok akademicki na studiach niestacjonarnych obejmuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne realizowane w czasie zjazdów,
 - 2) co najmniej dziesięciodniową sesję egzaminacyjną po ostatnim zjeździe,
 - 3) poprawkową sesję egzaminacyjną w miesiącu wrześniu, trwającą nie krócej niż 7 dni,
 - 4) praktyki zawodowe, których czas trwania określa program studiów.

§ 17

1. Szczegółową organizację danego roku akademickiego ustala rektor.

2. Programy studiów są podstawą do opracowania organizacji zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków, specjalności, form i lat studiów w danym roku akademickim.
3. Zatwierdzona przez dziekana organizacja zajęć dydaktycznych zawiera wykaz modułów (przedmiotów lub grup przedmiotów) w danym roku (z podziałem na semestry na studiach stacjonarnych oraz terminami zjazdów śródrocznych na studiach niestacjonarnych) wraz z: liczbą godzin, rodzajem prowadzonych zajęć, a także formą zaliczenia przedmiotu i liczbą punktów ECTS.
4. Organizacja roku akademickiego oraz organizacja zajęć dydaktycznych są podstawą do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć.
5. Harmonogram zajęć określa nazwę przedmiotu, czas i miejsce zajęć, nazwisko nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia w podziale na kierunek i specjalność studiów oraz rok lub semestr studiów.
6. Terminy zjazdów są podawane do wiadomości studentów niestacjonarnych co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Harmonogram zajęć zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości: na studiach stacjonarnych co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem danego semestru, zaś na studiach niestacjonarnych co najmniej 14 dni przed zjazdem.
8. Harmonogramy zajęć dostępne są w Wirtualnym Dziekanacie oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Sylabusy poszczególnych przedmiotów powinny być udostępnione studentom przez wykładowców podczas pierwszych zajęć, a następnie upublicznione za pośrednictwem Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami Uczelni (Wirtualnego dziekanatu).

§ 18

1. Student może uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy z przedmiotów danego semestru lub roku studiów w następujących trzech terminach:
 - 1) w okresie zajęć dydaktycznych (termin zerowy),
 - 2) w czasie sesji egzaminacyjnej,
 - 3) w czasie sesji poprawkowej.
2. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę studentów, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w terminie innym niż wymienione w ust. 1.
3. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala dziekan i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze.

§ 19

W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

4. Zajęcia dydaktyczne

§ 20

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych w ramach obowiązujących modułów kształcenia zgodnych z programem studiów oraz w ramach wybranych przez studenta modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą być organizowane w formie: wykładów, ćwiczeń, seminariów, zajęć laboratoryjnych, ćwiczeń klinicznych, warsztatów, lektoratów.
3. Wykłady mają charakter otwarty.

§ 21

1. Zajęcia wybierane przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą rozpoczęcia ich realizacji. Szczegółowe zasady wyboru modułów oraz ich organizacji określa rada wydziału.
2. W uzasadnionych przypadkach student ma prawo za zgodą dziekana do zmiany wybranych modułów, również specjalnościowych.

§ 22

1. Student za zgodą dziekana ma prawo uczęszczać na dodatkowe zajęcia organizowane przez uczelnię i uzyskiwać zaliczenia wraz z przypisanymi im punktami ECTS. Zajęcia te będą traktowane jako przedmioty ponadprogramowe.
2. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów.
3. Przedmioty ponadprogramowe dokumentuje się odpowiednią adnotacją w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w suplemencie do dyplomu

§ 23

1. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności studenta na zajęciach spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek.
3. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 24

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - 2) ustalić indywidualną organizację studiów,
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
2. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, rektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
3. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, dziekan może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
4. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

5. Egzaminy i zaliczenia

§ 25

1. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia poszczególnych zajęć dydaktycznych, podaje prowadzący je nauczyciel akademicki podczas pierwszego spotkania ze studentami. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu.
2. Forma zaliczenia i metody oceny muszą być zgodne z zapisami w sylabusie.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu.
4. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub egzaminu przekazywane są bezpośrednio studentom przez prowadzącego zajęcia lub egzaminatora. Wyniki mogą być również przekazywane studentom poprzez Zintegrowany System Zarządzania Zasobami Uczelni (Wirtualny dziekanat).

§ 26

1. Student niepełnosprawny może złożyć wniosek do dziekana o dokonanie zmiany sposobu składania egzaminu z danego przedmiotu.
2. W celu zmiany sposobu składania egzaminu przez studenta niepełnosprawnego dziekan może wyrazić zgodę na :
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
 - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
 - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu,
 - 5) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną.
3. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, rektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
4. Przepisy określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

§ 27

1. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu w terminie poprawkowym zaliczenia zajęć, studentowi przysługuje jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej.
2. Studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w danym semestrze lub roku studiów oraz zaliczenia lub/i egzaminu komisyjnego.
3. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może zezwolić na przystąpienie do egzaminu w drugim terminie studentowi, który nie przystąpił do egzaminu w terminie pierwszym ze względów losowych.
4. W przypadku niezyskania zaliczenia z danego przedmiotu po wykorzystaniu wszystkich możliwości przewidzianych w ust. 1-3, student może ubiegać się o wpis warunkowy zgodnie z przepisami Rozdziału 8 niniejszego regulaminu lub złożyć wniosek do dziekana o zaliczenie lub egzamin komisyjny bądź złożyć wniosek do dziekana o powtarzanie semestru (roku).
5. Dziekan może wyjątkowo zezwolić na przystąpienie do drugiego terminu egzaminu poprawkowego studentowi, który nie zaliczył tylko jednego przedmiotu i osiąga w trakcie studiów pozytywne wyniki z innych przedmiotów. W przypadku niezdania tego egzaminu student składa do dziekana wniosek o egzamin komisyjny lub o powtarzanie semestru (roku).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć studentowi sesję poprawkową.

§ 28

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty niezyskania zaliczenia lub niezdania egzaminu, wyznacza termin zaliczenia lub egzaminu komisyjnego, który powinien się odbyć nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. Zaliczenie lub egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie: dziekan jako przewodniczący, egzaminator, który przeprowadził poprzednie zaliczenie lub egzamin, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem lub egzaminem i na pisemny wniosek studenta obserwator wskazany przez studenta. W przypadku, gdy egzaminatorem jest dziekan, przewodniczącym komisji jest osoba wyznaczona przez rektora.
4. Zaliczenie lub egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w formie pisemnej.
5. Z przebiegu zaliczenia lub egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej powinien zawierać jej uzasadnienie.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku niezyskania zaliczenia z wykładów lub ćwiczeń.

§ 29

W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z zaliczenia lub egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:

- 1) skierowaniu na powtarzanie semestru (roku),
- 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 30

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru (roku), a tym samym nie uzyskał zakładanych w programie kształcenia efektów kształcenia i przypisanych im punktów ECTS przewidzianych na dany semestr (rok), dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr (rok) studiów,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru (roku) studiów,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1-2 dziekan podejmuje na wniosek studenta.

§ 31

1. Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie student obowiązany jest usprawiedliwić w terminie tygodnia od dnia zaliczenia lub egzaminu.
2. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie lub zaliczeniu w pierwszym lub drugim terminie, przysługuje mu odpowiednio dwa lub jeden termin egzaminu lub zaliczenia.

§ 32

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr (na studiach stacjonarnych) i rok (na studiach niestacjonarnych).
2. Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk) i uzyskanie założonych w programach kształcenia efektów kształcenia wraz z odpowiadającymi im punktami ECTS przewidzianych na dany semestr (rok) studiów.
3. Plan studiów nie powinien przewidywać w semestrze więcej niż 5 egzaminów, a w ciągu roku akademickiego łącznie nie więcej niż 8 egzaminów.
4. Student zdaje egzamin z danego przedmiotu u nauczyciela akademickiego prowadzącego wykłady, bądź u osób wyznaczonych przez dziekana.
5. W przypadku, gdy przedmiot nie jest prowadzony w formie wykładu egzamin przeprowadza osoba prowadząca formę zajęć przewidzianą w programie studiów.
6. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca semestru (roku) wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złożenie jej z podpisanymi przez nauczyciela akademickiego ocenami z egzaminów i zaliczeń w dziekanacie w terminie do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej każdego semestru (roku) akademickiego.
7. Zaliczenie semestru (roku) stwierdza dziekan wpisem na karcie okresowych osiągnięć studenta.

6. Praktyka zawodowa

§ 33

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w programach kształcenia.
2. Wymiar praktyki zawodowej określają programy studiów zatwierdzone przez radę wydziału.
3. Rada wydziału zatwierdza szczegółową instrukcję odbywania wszystkich praktyk zawodowych.
4. Dla zapewnienia wysokiej jakości realizowanych praktyk zawodowych rektor wyznacza koordynatorów praktyk, którzy dokonują ich kontroli i zaliczenia.
5. Student może odbyć praktykę w dowolnym terminie i w dowolnie wybranej instytucji o profilu działalności określonym w instrukcji praktyk.
6. Praktyki powinny odbywać się nie wcześniej niż od drugiego półrocza pierwszego roku nauki do końca zajęć w toku studiów.

§ 34

1. Zaliczenie praktyki następuje odpowiednio na wyznaczonym semestrze lub roku studiów zgodnie z planem studiów.
2. Koordynator praktyk zalicza studentowi praktykę na podstawie złożonego dziennika praktyk, wypełnionego przez studenta, zawierającego opinię opiekuna praktyki wyznaczonego w miejscu jej odbywania. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Praktykę zawodową można zaliczyć również na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu studenta na stanowisku odpowiadającym kryteriom określonym w instrukcji.
4. Podjęta przez studenta działalność wolontariacka czy odbywany staż zawodowy mogą być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki zawodowej, jeżeli zakres zadaniowy odpowiada wymogom określonym w sylabusie i instrukcji praktyki.

7. Powtarzanie semestru, roku

§ 35

1. Dany semestr, rok studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy. Student nie ma prawa powtarzania pierwszego semestru (roku).
2. Studentowi powtarzającemu semestr (rok) prowadzący zajęcia mogą uznać wszystkie uzyskane efekty kształcenia wraz z przypisanymi im punktami ECTS potwierdzone pozytywnymi ocenami lub zaliczeniami uzyskanymi z modułów/przedmiotów w semestrze (roku) ubiegłym, o ile program kształcenia tych przedmiotów nie uległ zmianie.

§ 36

Decyzję w sprawie powtarzania semestru lub roku studiów podejmuje dziekan wydziału na pisemny wniosek studenta.

8. Wpis warunkowy na następny semestr (rok)

§ 37

1. Student może uzyskać warunkowy wpis na semestr (rok) następny z deficytem punktów ECTS, jeżeli deficyt ten obejmuje uzyskanie punktów z zakresu nie więcej niż dwóch przedmiotów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o wpisie na następny semestr (rok) przy większym deficycie punktów ECTS.

§ 38

1. Student składa wniosek do dziekana o wpis warunkowy na następny semestr (rok) najpóźniej w terminie, w którym powinien zaliczyć poprzedni semestr (rok) akademicki. Dziekan określa termin zaliczenia przez studenta zaległych przedmiotów i uzyskania punktów ECTS.
2. Student, który otrzymał wpis warunkowy na następny semestr (rok) ma obowiązek zaliczyć przedmiot (przedmioty) na semestrze (roku) niższym. Formę uczestnictwa w zajęciach i warunki zaliczenia określa dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
3. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego, student zostaje skreślony z listy studentów lub na jego wniosek, skierowany na powtarzanie semestru (roku).

9. Skala ocen

§ 39

1. Egzaminy i zaliczenia z modułów zajęć objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
2. Przy egzaminach oraz zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry (5,0),
 - dobry plus (4,5),
 - dobry (4,0),
 - dostateczny plus (3,5),
 - dostateczny (3,0),
 - niedostateczny (2,0).
3. Ocena z każdego przedmiotu wpisywana jest do karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu zaliczeniowo-egzaminacyjnego.

§ 40

Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z danego okresu rozliczeniowego.

10. Warunki uznawania efektów kształcenia wyrażonych w punktach ECTS

§ 41

1. Liczba punktów zaliczeniowych ECTS przypisywana poszczególnym przedmiotom winna stanowić miarę średniego nakładu pracy studenta, niezbędną do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w uczelni, jak i jego pracę własną.
2. System punktów ECTS obowiązuje na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Punkty ECTS przypisuje się za zaliczenie każdego z przedmiotów, w tym seminarium dyplomowego oraz praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia.
4. Liczba punktów ECTS, jaką musi uzyskać student w danym roku akademickim wynosi co najmniej 60, przy czym w semestrze liczba ta wynosi nie mniej niż 30.
5. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny z przedmiotu, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem danego przedmiotu.

§ 42

1. Zaliczenie semestru lub roku następuje po uzyskaniu przez studenta co najmniej odpowiednio 30 lub 60 punktów ECTS, zaliczeniu wszystkich modułów kształcenia i uzyskaniu efektów kształcenia zgodnie z wymaganiami określonymi w programach kształcenia dla danego kierunku studiów na danym semestrze/roku studiów. Zgromadzona nadwyżka punktów jest wykazywana w suplemencie.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań wynikających z programu kształcenia dla danego kierunku studiów i zdobycie co najmniej 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia oraz co najmniej 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia.

11. Studia według indywidualnego programu studiów

§ 43

1. Studenci wyróżniający się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wykazujący szczególne uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny mogą studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
2. Indywidualny program studiów nie może prowadzić do obniżenia liczby punktów ECTS oraz efektów kształcenia wymaganych dla określonego kierunku i poziomu kształcenia.

§ 44

1. Rada wydziału może wyrazić zgodę na realizację indywidualnego programu studiów na podstawie wniosku złożonego przez studenta, który zaliczył I rok studiów.
2. Rada wydziału zatwierdza wykaz modułów składający się na indywidualny program studiów realizowany przez danego studenta.
3. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego programu studiów, dziekan spośród nauczycieli akademickich reprezentujących daną dyscyplinę przydziela studentowi opiekuna naukowego.

12. Indywidualna organizacja studiów

§ 45

Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez radę wydziału w odniesieniu do studentów:

- 1) będących członkami sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej, kadry uniwersjadowej (bez względu na przynależność klubową), sekcji reprezentującej uczelnię w rozgrywkach ligowych,
- 2) samodzielnie wychowujących dzieci,
- 3) niepełnosprawnych,
- 4) mających inne istotne uzasadnienia.

§ 46

1. Zgody na realizację studiów według indywidualnej organizacji udziela dziekan na pisemny wniosek studenta, a następnie przydziela opiekuna naukowego.
2. Student realizujący studia według indywidualnej organizacji uzyskuje liczbę punktów ECTS oraz efekty kształcenia przewidziane dla danego kierunku i poziomu studiów.
3. Indywidualna organizacja studiów nie stanowi podstawy do zmiany przewidzianego czasu trwania studiów.
4. Indywidualna organizacja studiów przyznawana jest na dany rok akademicki.
5. Okresem zaliczeniowym dla indywidualnej organizacji studiów jest:
 - 1) semestr – w przypadku studiów stacjonarnych,
 - 2) rok akademicki – w przypadku studiów niestacjonarnych.
6. Student realizujący studia według indywidualnej organizacji zachowuje wszelkie prawa i obowiązki przewidziane ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutem Wszechnicy Świętokrzyskiej oraz niniejszym regulaminem.

13. Indywidualny plan studiów

§ 47

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują według indywidualnego planu studiów.
2. Dziekan wyznacza każdemu studentowi opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Opiekun naukowy w porozumieniu z dziekanem i studentem przygotowuje indywidualny plan studiów, a następnie nadzoruje jego realizację, pozostając w stałym kontakcie ze studentem, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia oraz dziekanem.
4. Ustalony w trybie określonym w ust. 3 indywidualny plan studiów zatwierdza Rada Wydziału.
5. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa odrębny regulamin

14. Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów

§ 48

1. Student może przenieść się do innej uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Wszechnicy Świętokrzyskiej.
2. Student może również przenieść się na inny kierunek lub formę studiów we Wszechnicy Świętokrzyskiej. Decyzję podejmuje dziekan po uzgodnieniu z rektorem kwestii finansowych.
3. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
4. Decyzję o przeniesieniu zajęć na wniosek studenta podejmuje dziekan jednostki przyjmującej, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub poza uczelnią macierzystą.
5. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach kształcenia.
6. Dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub poza uczelnią macierzystą odpowiadające zajęciom i praktykom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student podejmuje studia. Przeniesienie studenta następuje po ustaleniu przez dziekana efektów kształcenia uznanych za osiągnięte na podstawie dotychczas zdanych egzaminów, uzyskanych zaliczeń i punktów ECTS, z których brana jest pod uwagę ocena ostateczna.
7. Przeniesienia, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, mogą być dokonane:
 - 1) po zaliczeniu przez studenta poprzedniego semestru (roku) studiów oraz otrzymania nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru,
 - 2) w przypadku, gdy różnice w programach kształcenia przewidziane do uzupełnienia dotyczą uzyskania efektów kształcenia w ramach nie więcej niż sześciu przedmiotów,
 - 3) zajęcia zaliczane przez studenta w ramach różnic programowych zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS.
8. W indywidualnych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienia, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 przy liczbie różnic programowych większej niż sześć.

§ 49

1. W ramach porozumień międzyuczelnianych student za zgodą dziekana może realizować część studiów w uczelni innej niż macierzysta.
2. Dziekan zatwierdza indywidualny program studiów wraz z punktami ECTS, który będzie realizowany w uczelni innej niż macierzysta oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości, wynikających z różnic programowych.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.
4. Zaliczenia przedmiotów realizowanych podczas wymiany studenckiej dokonuje dziekan.

5. W przypadku:
- 1) niezaliczenia zajęć ujętych w indywidualnym programie studiów, o którym mowa w ust. 2, a tym samym nieuzyskania zakładanych w programie kształcenia efektów kształcenia wraz z punktami ECTS,
 - 2) nieuzyskania minimum 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru student jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń w uczelni macierzystej. Decyzję o zakresie materiału podejmuje dziekan w uzgodnieniu z nauczycielem akademickim wyznaczonym do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.

14. Urlop od zajęć

§ 50

1. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka i konieczności opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny). Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela dziekan. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wniosek o jego udzielenie. Urlopu nie udziela się wstecz.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości powrotu przez studenta na dotychczasowy kierunek studiów w przypadku likwidacji kierunku lub nieruchomości kształcenia w danym roku akademickim.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek zaliczenia ewentualnych różnic programowych.
6. W przypadku, gdy zaistnieją przyczyny, stanowiące podstawę udzielenia studentowi urlopu, urlop ten powinien być udzielony równolegle na dwóch kierunkach studiów (kierunku podstawowym i drugim kierunkiem). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o udzieleniu urlopu tylko na jednym kierunku studiów.
7. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.
8. Nie udziela się urlopu na pierwszym roku studiów i po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.

§ 51

W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem możliwości korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach.

15. Skreślenie z listy studentów

§ 52

1. Dziekan skreśla z listy studenta w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, tj. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów, tj. złożenia oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj. nieuzyskania zaliczeń w wyznaczonych terminach, po wyczerpaniu wszystkich możliwości uzyskania zaliczenia na zasadach określonych niniejszym Regulaminem,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię Umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.

§ 53

Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie składa się w formie pisemnej i wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

16. Wznowienie studiów

§ 54

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić o zgodę na wznowienie studiów.
2. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan po uzgodnieniu z rektorem kwestii finansowych.
3. Student wznawiający studia zostaje wpisany na semestr (rok) studiów, z którego został skreślony pod warunkiem spełnienia wymogów w ust. 7.
4. Wznowienie studiów nie może nastąpić w tym samym roku akademickim, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
5. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która została skreślona z listy studentów na roku wyższym niż pierwszy, a w przypadku studiów stacjonarnych – również na roku pierwszym, ale pod warunkiem zaliczenia pierwszego semestru.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu, o którym mowa w § 52 ust. 1 i 2, może wznović studia po uregulowaniu wszystkich płatności i opłaty wpisowej związanej z ponownym wpisaniem na listę studentów, w wysokości obowiązującej w dniu wznowienia.
7. Wznowienie na odpowiednim semestrze (roku) studiów, o którym mowa w ust. 3 jest możliwe, jeżeli różnice w programie kształcenia przewidziane do uzupełnienia dotyczą uzyskania efektów kształcenia w ramach nie więcej niż sześciu przedmiotów.
8. W indywidualnych przypadkach przy liczbie różnic programowych większej niż sześć dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na tym samym lub niższym semestrze (roku) studiów.
9. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach kształcenia przez studenta wznawiającego studia.
10. W przypadku zmian wprowadzonych do programu kształcenia możliwe jest uznanie o zaliczeniu zdobytych punktów ECTS na poczet kolejnych semestrów lub lat studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący zajęcia w uzgodnieniu z dziekanem.

§ 55

Osoba spełniająca warunki określone w § 54 składa dokumenty wymagane od kandydata na studia wraz z dokumentacją potwierdzającą dotychczasowy przebieg studiów.

§ 56

Osoby, które będąc studentami, zostały wydalone z uczelni wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara została im darowana lub uległa zatarciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów. W stosunku do tych studentów stosuje się również postanowienia § 54-55.

17. Nagrody i wyróżnienia

§ 57

1. Studentom wyróżniającym się szczególnie wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia.
2. Do wyróżnień należą:
 - 1) stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) stypendium Rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej „Primus inter pares”,
 - 3) stypendium specjalne Rektora Wszechnicy Świętokrzyskiej za działalność kulturalną, sportową i społeczną,
 - 4) list gratulacyjny,
 - 5) nagroda rzeczowa.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne regulaminy.

§ 58

1. Wniosek do rektora o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 57 ust. 2 pkt 1 składa student w terminie przewidzianym w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach
2. Wniosek do rektora o przyznanie studentowi nagrody lub wyróżnienia, o których mowa w § 57 ust. 2 pkt 2-5 składa dziekan lub Uczelniana Rada Samorządu Studentów.
3. Wniosek o nagrodę lub wyróżnienie powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko studenta, kierunek, poziom, rok i formę studiów,
 - 2) średnią ocen z egzaminów i zaliczeń osiągniętych po zakończeniu określonego roku nauki,
 - 3) charakterystykę szczególnych osiągnięć studenta w działalności kulturalnej, społecznej i sportowej na rzecz społeczności akademickiej Wszechnicy.
4. Nagrody i wyróżnienia mogą być wręczane studentom podczas inauguracji roku akademickiego.

§ 59

Nagrody lub wyróżnienia, o których mowa w § 57 ust. 2 pkt 2-5 uzyskane przez studenta wpisywane są do suplementu do dyplomu.

17. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 60

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk zawodowych oraz złożenie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Studenci II roku studiów licencjackich i I roku studiów magisterskich dokonują wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zaproponowanych przez dziekana po uprzednim uzgodnieniu z rektorem. Rektor może powierzyć kierowanie pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.
3. Tematy prac dyplomowych proponują promotorzy i studenci, a zatwierdza rada wydziału po zasięgnięciu opinii komisji powołanej przez radę wydziału.
4. Tematyka i zakres prac dyplomowych powinny być w miarę możliwości powiązane z praktyką oraz uwzględniać specyfikę kierunku i specjalności studiów. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są również pod uwagę zainteresowania studenta oraz realne możliwości wykonania danej pracy przez studenta.

5. Student ma prawo do złożenia wniosku do dziekana o zmianę promotora prowadzącego seminarium i tematu pracy dyplomowej nie później niż na rok przed ukończeniem studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora i tematu po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
6. Pracę dyplomową zalicza się do dokumentacji przebiegu studiów.

§ 61

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. Oceny i recenzji pracy dyplomowej dokonują: promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
3. Do wyboru recenzentów stosuje się kryteria dotyczące promotorów prac, o których mowa w § 60 ust. 2.
4. W ocenie pracy dyplomowej obowiązuje skala ocen stosowana przy egzaminach i zaliczeniach, zgodnie z § 39 ust. 2.
5. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o ostatecznym wyniku decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, biorąc pod uwagę średnią ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, wyrównaną do oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,24 – dostateczny
 - od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus
 - od 3,75 do 4,24 – dobry
 - od 4,25 do 4,50 – dobry plus
 - od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry

§ 62

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po spełnieniu następujących warunków:

- 1) uzyskanie założonych efektów kształcenia wraz z odpowiadającymi im punktami ECTS przewidzianych dla danego stopnia, kierunku i profilu kształcenia oraz zaliczenie wszystkich modułów, w tym praktyk zawodowych objętych programem kształcenia,
- 2) wywiązanie się ze wszystkich zobowiązań wobec uczelni, potwierdzone na karcie obiegowej,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta.

§ 63

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez dziekana.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, składa się co najmniej z trzech osób, w tym: z promotora i recenzenta, a także przewodniczącego.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego Wszechnicy Świętokrzyskiej lub inna, wyznaczona przez dziekana, spełniająca warunki określone w § 60 ust. 2.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja zapoznaje się z dokumentacją studenta oraz ustala szczegółową problematykę egzaminacyjną.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
6. W trakcie egzaminu dyplomowego student:
 - 1) prezentuje główne tezy pracy dyplomowej i odpowiada na pytania z nią związane,
 - 2) odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go programu kształcenia w ramach studiowanego kierunku lub dotyczące modułów specjalnościowych, które wybrał w trakcie studiów.
7. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę z egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 39 ust. 2.
8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół komisji egzaminu dyplomowego.

§ 64

Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń tydzień przed terminem egzaminu. Obserwatorom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

§ 65

1. Złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego powinno nastąpić do końca września w ostatnim roku studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust. 1, a w wyjątkowych przypadkach termin ten może być wydłużony o kolejne 6 miesięcy.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, egzamin powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
8. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
9. W przypadku niezłożenia pracy lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminach, o których mowa w ust. 1-8 dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie semestru (roku) studiów,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 66

1. Absolwent uzyskuje kwalifikacje pierwszego stopnia i tytuł zawodowy licencjata lub kwalifikacje drugiego stopnia i tytuł zawodowy magistra określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem, jeżeli osiągnie wszystkie założone w programie kształcenia efekty kształcenia.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi suma:
 - 1) 0,5 średniej arytmetycznej wszystkich ocen ze studiów (liczona ze wszystkich zaliczeń i egzaminów),
 - 2) 0,25 oceny za pracę dyplomową,
 - 3) 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ustalony przez komisję egzaminu dyplomowego wynik studiów wyrównany do oceny końcowej zgodnie z zasadą:

– do 3,25	– dostateczny
– od 3,26 do 3,75	– dostateczny plus
– od 3,76 do 4,25	– dobry
– od 4,26 do 4,50	– dobry plus
– od 4,51 do 5,00	– bardzo dobry
4. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli student uzyskał oceny bardzo dobre od promotora i recenzenta z pracy, a także z egzaminu dyplomowego, komisja może podwyższyć ocenę o jeden stopień, uzasadniając swoją decyzję w protokole egzaminu dyplomowego.

18. Przepis końcowy

§ 67

Regulamin studiów wchodzi w życie 1 października 2015 roku.