



## **REGULAMIN**

### **POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

#### **1. Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się, zwany dalej Regulaminem, określa:
  - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się nabytych poza edukacją formalną,
  - 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach, zwanej dalej Uczelnią, w wyniku weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną.

##### **§ 2**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) edukacja formalna – uczenie się poprzez udział w procesie kształcenia w systemie studiów wyższych,
  - 2) edukacja pozaformalna – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, wynikające z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,
  - 3) edukacja nieformalna – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, związane w szczególności z nabywaniem umiejętności zawodowych i społecznych,

- 4) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów wyższych, określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów,
- 5) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego wraz z opisem procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 6) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
- 7) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 8) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 9) indywidualny plan studiów – plan studiów obowiązujący studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
- 10) kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia we Wszechnicy Świętokrzyskiej w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej,
- 11) Wydziałowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się – komisja odpowiedzialna za potwierdzanie efektów uczenia się, powołana przez radę wydziału,
- 12) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 572 z późn. zm.).

### **§ 3**

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest: ułatwienie osobom dojrzałym, posiadającym doświadczenie zawodowe, dostępu do kształcenia organizowanego w uczelni, a także umożliwienie im ukończenia studiów w specjalnym trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje.

## **2. Zasady potwierdzania efektów uczenia się**

### **§ 4**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art. 9b ustawy.
3. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia przyjętym dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia.

## **§ 5**

Przygotowany przez dziekana właściwego wydziału wykaz przedmiotów w ramach danego kierunku kształcenia, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej, zatwierdza rada wydziału.

## **§ 6**

Przed przystąpieniem do procesu weryfikacji efektów uczenia się kandydat zobowiązany jest do dokonania elektronicznej rejestracji na studia za pośrednictwem strony internetowej uczelni.

## **§ 7**

Uczelnia nie pobiera opłat z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się.

### **3. Warunki potwierdzania efektów uczenia się**

## **§ 8**

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
  - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
3. Do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uprawnione są osoby, którym uznane zostaną efekty przypisane do co najmniej dwóch przedmiotów spoza modułu ogólnego.

### **4. Tryb potwierdzania efektów uczenia się**

## **§ 9**

1. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu kandydat składa do dziekana za pośrednictwem właściwego dziekanatu.
2. Kandydat składa wniosek odrębnie dla każdego przedmiotu.

3. Do wniosku kandydat dołącza dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego wymagań określonych w § 8. Są to m.in.:
  - 1) świadectwo dojrzałości, w przypadku kandydatów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1,
  - 2) dyplom ukończenia studiów, w przypadku kandydatów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2-3,
  - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe (zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę itp.),
  - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w wyniku edukacji pozaformalnej i nieformalnej (certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń, zaświadczenia o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych, opinie pracodawcy(ów), rekomendacje, opis stanowiska pracy, zakres obowiązków, opis doświadczenia zawodowego, przykłady wykonanych prac itp.),
  - 5) kserokopię dowodu osobistego.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się kandydat.
5. W czasie kompletowania wymaganej dokumentacji kandydat może skorzystać z konsultacji u wyznaczonego przez dziekana nauczyciela akademickiego w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
6. Kandydat składa wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3, nie później niż do końca czerwca w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym zamierza on podjąć studia we Wszechnicy Świętokrzyskiej.

#### **§ 10**

1. Dziekan przekazuje wniosek do Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się na podstawie przedłożonych dokumentów, tj. certyfikaty, świadectwa, dyplomy, portfolio, zaświadczenia itd., a także przy wykorzystaniu metod, takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, dyskusja, wywiad, egzamin ustny lub pisemny, test, zadanie, projekt, symulacja, prezentacja itp.
3. O doborze metody sprawdzającej umiejętności, kompetencje i wiedzę kandydata w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia decyduje komisja, o której mowa w § 12 ust. 5 pkt 2.
4. Przyjęta metoda weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się może być zgodna z metodą oceny lub formą zaliczenia przyjętą w sylabusie danego przedmiotu.
5. W przypadku, gdy kandydat ubiega się o potwierdzenie efektów uczenia się odnośnie większej liczby przedmiotów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej dwudniową przerwą.
6. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż trzech przedmiotów w jednym dniu.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się dziekan wyznacza dodatkowy termin.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

#### **§ 11**

Efekty uczenia się nabyte przez kandydata poza edukacją formalną, odpowiadające poszczególnym efektom kształcenia przyjętym dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie przedmiotów, do których efekty te są przypisane, mogą zostać uznane, jeżeli kandydat:

- 1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, w tym zdobytych podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, zbieżnych z efektami kształcenia przypisanymi do przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się kandydat,
- 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe,
- 3) wnioskuje o zaliczenie lektoratu z języka obcego i przedstawił dokumenty lub certyfikaty potwierdzające znajomość tego języka na poziomie przewidzianym programem studiów,
- 4) przedstawił inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata efektów uczenia się zbieżnych z efektami kształcenia przypisanymi do przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się kandydat.

## **5. Wydziałowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się**

### **§ 12**

1. Wydziałową komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się powołuje rada wydziału.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, liczy trzy osoby, przy czym przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz znajomość procedury potwierdzania efektów uczenia się, określonej niniejszym regulaminem.
3. W indywidualnych przypadkach przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 1, może zdecydować o uczestnictwie w pracach komisji doraźnej, o której mowa w ust. 5 pkt 2, reprezentanta interesariuszy zewnętrznych.
4. W procesie weryfikacji efektów uczenia się może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
5. Wydziałowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wykonuje następujące zadania:
  - 1) sprawdza kompletność dokumentacji złożonej przez kandydata, a w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewystarczająca – zobowiązuje kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania,
  - 2) wnioskuje do dziekana o powołanie komisji doraźnej w celu potwierdzenia efektów uczenia się odpowiadających efektom kształcenia przypisanych do poszczególnych przedmiotów – każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/ów,
  - 3) na podstawie analizy złożonych dokumentów oraz efektów pracy wszystkich komisji doraźnych weryfikujących efekty uczenia się osiągnięte przez danego kandydata poza edukacją formalną, udokumentowanych w protokołach z weryfikacji efektów uczenia się zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, postanawia o potwierdzeniu lub odmawia potwierdzenia efektów uczenia się oraz możliwości zaliczenia przedmiotów wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS w odniesieniu do wszystkich wniosków złożonych przez kandydata, dokonując zapisu w protokole z przeprowadzonej weryfikacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - 4) monitoruje proces potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach na wydziale,
  - 5) nadzoruje prace poszczególnych komisji doraźnych,
  - 6) na koniec każdego roku akademickiego składa dziekanowi sprawozdanie zawierające ocenę jakości pracy komisji doraźnych.

6. Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt 2:
  - 1) określa formę oraz wyznacza termin weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do danego przedmiotu, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5-6.
  - 2) przeprowadza merytoryczną weryfikację efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego przedmiotu,
  - 3) w protokole z weryfikacji efektów uczenia się przedstawia wyniki przeprowadzonej procedury potwierdzenia efektów uczenia się i podaje propozycję oceny końcowej z przedmiotu, dla którego efekty były potwierdzane, o ile program studiów przewiduje z danego przedmiotu egzamin lub zaliczenie z oceną.
7. W skład komisji powoływanych doraźnie w celu potwierdzenia efektów uczenia się odpowiadających efektom kształcenia zdefiniowanych dla danego przedmiotu wchodzi minimum trzy osoby, w tym przewodniczący. Członkami komisji powinni być specjaliści w danym obszarze tematycznym, posiadający wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą, reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, których efekty uczenia się dotyczą, a także nauczyciele akademicki odpowiedzialni za przedmiot lub prowadzący przedmiot, bądź inni nauczyciele posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z danego przedmiotu, którego efekty są potwierdzane.

## **6. Uznawanie efektów uczenia się**

### **§ 13**

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
2. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do przedmiotu, który zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wyniki potwierdzenia efektów uczenia się oraz zaliczenia przedmiotów w wyniku uznania efektów uczenia się potwierdzane są przez dziekana zgodnie z § 14, a także dokumentowane w suplemencie do dyplomu, biorąc pod uwagę zasadę, że:
  - 1) jeżeli weryfikacja efektów dotyczyła przedmiotu kończącego się zaliczeniem z oceną lub egzaminem wpisuje się ocenę wystawianą zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów,
  - 2) jeżeli weryfikacja efektów dotyczyła przedmiotu kończącego się zaliczeniem, do dokumentacji przebiegu studiów wpisuje się „zaliczono”.

### **§ 14**

1. W terminie siedmiu dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się kandydat otrzymuje zaświadczenie o uzyskanych wynikach, na podstawie oceny Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.
2. Zaświadczenie podpisuje dziekan właściwego wydziału.
3. Ocena komisji ds. weryfikacji jest ostateczna.

## **7. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się**

### **§ 15**

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. W związku z przepisem § 4 ust. 5 dziekan tworzy listy rankingowe dla każdego kierunku i poziomu studiów w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS i staż pracy zawodowej poszczególnych kandydatów.

3. Listę osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan ogłasza przed rozpoczęciem roku akademickiego.

#### **§ 16**

1. Uczelnia nie tworzy „skróconych” programów kształcenia dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ani też odrębnych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów.
2. Osoby przyjęte na studia na zasadach, o których mowa w zdaniu pierwszym są włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują według indywidualnego planu studiów.
4. Dziekan wyznacza każdemu studentowi opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Opiekun naukowy w porozumieniu z dziekanem i studentem przygotowuje indywidualny plan studiów, a następnie nadzoruje jego realizację, pozostając w stałym kontakcie ze studentem, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia oraz dziekanem.
6. Ustalony w trybie określonym w ust. 5 indywidualny plan studiów zatwierdza rada wydziału.

#### **§ 17**

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia I i II stopnia, obowiązującej w danym roku akademickim w ciągu 7 dni od daty otrzymania zaświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1.

### **8. Przepisy końcowe**

#### **§ 18**

1. Oceny końcowe z przedmiotów zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
2. Zaliczenie przedmiotów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oznacza, że kandydat otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do danego modułu kształcenia.

#### **§ 19**

1. Zaliczenie przedmiotów w wyniku procesu potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach z weryfikacji z efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną oraz w Wirtualnym Dziekanacie wraz ze stosowną adnotacją.
2. W suplemencie do dyplomu w punkcie 4.3 wymienia się nazwy modułów kształcenia/przedmiotów zaliczonych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

#### **§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz przepisy Statutu Wszechnicy Świętokrzyskiej.

#### **§ 21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2015/2016.



## Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach

### Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną

Nr wniosku .....

Data wpływu .....

#### Dane osobowe kandydata:

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. PESEL ..... Seria i nr dowodu osobistego .....
4. Adres .....
5. Nr telefonu ..... e-mail .....

### DZIEKAN WYDZIAŁU ..... WSZECHNICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ

Proszę o weryfikację efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu:

.....  
*nazwa przedmiotu*

na kierunku kształcenia:

.....  
*nazwa kierunku kształcenia*

liczba punktów ECTS ....., realizowanego na studiach **pierwszego/drugiego\*** stopnia w formie **stacjonarnej/niestacjonarnej\***

na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektom kształcenia zdefiniowanym dla ww. przedmiotu.

Opis efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu ..... :

Symbol efektu kształcenia	Efekty kształcenia zdefiniowane w sylabusie	Opis efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

.....  
.....  
.....  
.....

Kielce, dnia ..... r.

.....  
*podpis kandydata*

\* niepotrzebne skreślić



**Oświadczenie do wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się  
osiągniętych poza edukacją formalną**

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się, obowiązującym we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach i akceptuję jego treść.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Kielce, dnia .....

.....  
*podpis kandydata*



**Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach**  
Wydział .....

**Protokół z weryfikacji efektów uczenia się odpowiadającym efektom kształcenia zdefiniowanym dla przedmiotu: .....**

Pan/i..... ur.: .....  
*imię i nazwisko* *data i miejsce urodzenia*

PESEL .....

przystąpił/a w dniu ..... do potwierdzenia efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną odpowiadającym efektom kształcenia zdefiniowanym dla przedmiotu: .....

(liczba punktów ECTS .....), na kierunku kształcenia: .....

realizowanego na studiach **pierwszego/ drugiego\*** stopnia w formie **stacjonarnej/ niestacjonarnej\*** na Wydziale .....

..... Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach,

przed **Komisją** w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

**Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu ..... objęła:**

Opis efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną	Odniesienie do efektu kształcenia zdefiniowanego w sylabusie	Szczegółowy opis realizacji przyjętych metod weryfikacji

**Średnia arytmetyczna (w przypadku zastosowania więcej niż jednej metody oceny):**.....

**Ocena końcowa z przedmiotu, dla którego efekty były potwierdzane\*\*:** .....

Uzasadnienie:\*\*\* .....

Komisja jednogłośnie/większością głosów\* uznała, że Pan/i .....  
pozytywnie/negatywnie\* przeszła procedurę potwierdzenia efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu .....

Podpisy członków komisji

Podpis przewodniczącego komisji

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli weryfikacja efektów dotyczyła przedmiotu kończącego się zaliczeniem z oceną lub egzaminem wpisuje się ocenę wystawianą zgodnie z zasadą

do 3,25

– dostateczny

od 3,26 do 3,75

– dostateczny plus

od 3,76 do 4,25

– dobry

od 4,26 do 4,50

– dobry plus

od 4,51 do 5,00

– bardzo dobry

Jeżeli weryfikacja efektów dotyczyła przedmiotu kończącego się zaliczeniem, wpisuje się „zaliczono”.

\*\*\* wypełnić w przypadku oceny negatywnej



**Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach**  
Wydział .....

**Protokół z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną**

**Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się** w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

.....

stwierdza, że Pan/i ..... ur.: .....  
*imię i nazwisko* *data i miejsce urodzenia*

przystąpił/a do procedury potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną odpowiadającym efektem kształcenia na kierunku: ....., studia **pierwszego/ drugiego\*** stopnia, **stacjonarne/niestacjonarne\***, na Wydziale ..... Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach.

Na podstawie wyników przeprowadzonej weryfikacji Komisja postanowiła:

- 1) potwierdzić efekty uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla następujących przedmiotów:

Przedmiot	Ocena	Liczba punktów ECTS
		ŁĄCZNIE:

- 2) odmówić potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla następujących przedmiotów:

- .....
- .....
- .....

Podpisy członków komisji

Podpis przewodniczącego komisji

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić



**Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach**  
Wydział .....

**Zaświadczenie o wynikach weryfikacji efektów uczenia się**

Lp. .../IV/D/...../rok

Po rozpatrzeniu wniosku Pana/i ..... ur.: .....  
*imię i nazwisko* *data i miejsce urodzenia*

PESEL .....

z dnia ..... o potwierdzenie efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną, nr wniosku .....

**zaświadczam**

o pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną odpowiadającym efektom kształcenia zdefiniowanym dla następujących przedmiotów:

1. .... ocena .....
2. .... ocena .....
3. .... ocena .....
4. .... ocena .....
- ..... ocena .....

łącznie liczba punktów ECTS ....., na kierunku kształcenia: .....  
....., realizowanym na studiach pierwszego/ drugiego\* stopnia w formie stacjonarnej/niestacjonarnej\* na Wydziale Humanistyczno-Pedagogicznym/Wychowania Fizycznego i Turystyki\* Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach.

Jednocześnie informuję, że na podstawie wyników przeprowadzonej odmawia się potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla następujących przedmiotów:

- .....
- .....
- .....

Kielce, dn. ....

pieczęć urzędowa

.....  
podpis i pieczęćka imienna Dziekana