

Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach

Nazwa uczelni

Wychowania Fizycznego i Turystyki

Wydział

Kierunek: Wychowanie Fizyczne

Specjalność: Nauczycielska

Studia: II stopnia

Rok: II

# DZIENNIK PRAKTYK

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nr albumu: \_\_\_\_\_



Pieczętka uczelni

Podpis uczelnianego  
koordynatora praktyk



# Regulamin praktyk zawodowych we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach

## § 1

1. Niniejszy Regulamin praktyk zawodowych określa organizację i tok praktyk zawodowych oraz związane z nią prawa i obowiązki studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie art. 166 ust. 2 i art. 189 ust. 2 pkt 2) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2012 poz. 131), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. 2016 poz. 1596) oraz § 33-34 Regulaminu studiów Wszechnicy Świętokrzyskiej i § 16 Regulaminu studiów podyplomowych Wszechnicy Świętokrzyskiej.

## § 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Wszechnica Świętokrzyska,
- 2) student – osoba kształcąca się na studiach I lub II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- 3) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
- 4) placówka – miejsce odbywania praktyk zawodowych przez studentów lub słuchaczy; instytucje określone w instrukcji praktyk: np. placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńcze i socjalne, placówki ochrony zdrowia oraz organizacje turystyczne, jednostki samorządowe, kluby sportowe, podmioty gospodarcze, urzędy,
- 5) instrukcja praktyk – szczegółowe wytyczne dotyczące zasad realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych odbywanych przez studentów i słuchaczy,
- 6) koordynator praktyk – pracownik uczelni wyznaczony przez rektora w celu usprawnienia nadzoru merytorycznego i organizacyjnego praktyk zawodowych,
- 7) opiekun praktyk – pracownik placówki, w której odbywana jest praktyka zawodowa, czuwający i nadzorujący przebieg praktyki.

## § 3

Celem praktyk zawodowych odbywanych przez studenta/słuchacza jest:

- 1) przygotowanie praktyczne studenta/słuchacza do przyszłej pracy zawodowej oraz pełnienia obowiązków wynikających z wykonywanego zawodu,
- 2) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie,
- 3) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta/słuchacza do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania itp.,
- 4) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania danej placówki,
- 5) zapoznanie z dokumentacją pracy w określonym zawodzie (np.: nauczyciela, fizjoterapeuty),
- 6) nabycie umiejętności integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno-gospodarczego,
- 7) rozwijanie samodzielnego działania praktykanta,
- 8) poznanie specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
- 9) zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- 10) zebranie doświadczeń i materiałów przydatnych przy pisaniu pracy dyplomowej/końcowej,
- 11) nabycie przez studenta/słuchacza umiejętności analizowania i oceny własnej pracy oraz jej efektów,
- 12) nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania własnej pracy (np.: zajęć, zabiegów).

#### § 4

Założenia i program praktyk zawodowych:

- 1) praktyka powinna odpowiadać profilowi studiów oraz być dostosowana do kierunku oraz specjalności wybranej przez studenta/słuchacza,
- 2) termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określa program studiów,
- 3) instrukcje praktyk powinny być zgodne z kierunkiem oraz specjalnością studiów i określać wymiar czasowy obowiązkowych praktyk dla studentów studiujących w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz słuchaczy studiów podyplomowych, a także szczegółową ich organizację,
- 4) skierowanie na odbycie praktyki zawodowej w wybranej przez studenta/słuchacza placówce wydaje dziekan,
- 5) instrukcje praktyk zawodowych oraz skierowanie na odbycie praktyki student/słuchacz otrzymuje od koordynatora praktyk,
- 6) łączny wymiar praktyk zawodowych na studiach o profilu praktycznym na każdym z poziomów kształcenia wynosi co najmniej trzy miesiące,
- 7) student może odbyć praktykę w dowolnym terminie, zasadniczo jednak nie wcześniej niż od drugiego półrocza pierwszego roku nauki do końca zajęć w toku studiów.

#### § 5

Organizacja praktyk zawodowych:

- 1) praktyka może być odbywana w wybranej przez studenta/słuchacza placówce w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwi zrealizowanie celów opisanych w § 3,
- 2) podstawą odbywania praktyk zawodowych jest skierowanie na praktykę lub porozumienie o współpracy w realizacji praktyk zawarte pomiędzy uczelnią a właściwą placówką,
- 3) porozumienie podpisywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron,
- 4) poświadczenie realizacji praktyk zawodowych odbywa się na podstawie wypełnionego dziennika praktyk oraz potwierdzenia przyjęcia studenta/słuchacza na praktykę zawodową wydanego przez placówkę,
- 5) student ma prawo do odbycia praktyki zawodowej niewynikającej z planu studiów (w formie praktyki dodatkowej) – nie wpływa jednak ona na proces zaliczenia bądź niezaliczenia kolejnego semestru (roku) studiów,
- 6) na wniosek studenta informacja o odbyciu praktyki dodatkowej może być wpisana do suplementu do dyplomu, w takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do koordynatora praktyk i dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej w danej placówce (z wymiarem czasu trwania praktyki),
- 7) student/słuchacz ma obowiązek posiadania dziennika praktyk, dokumentu będącego podstawą ich zaliczenia,
- 8) uczelnia prowadzi kontrolę praktyk zawodowych oraz placówek przyjmujących studentów/słuchaczy,
- 9) do kontroli upoważniony jest dziekan oraz koordynator praktyk.

#### § 6

Do obowiązków studenta/słuchacza należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej,
- 2) sumienność, staranność, kreatywność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków,
- 3) przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz przepisów określonych niniejszym regulaminem,
- 4) dostarczenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk zawodowych określonych w instrukcji praktyk,
- 5) przestrzeganie porządku ustalonego przez placówkę oraz dyscypliny pracy,
- 6) przestrzeganie zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej, a także zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez placówkę,
- 7) na czas odbywania praktyki zawodowej student/słuchacz ma obowiązek ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków; koszty tego ubezpieczenia pokrywa student/słuchacz.

## § 7

Obowiązki placówki przyjmującej studenta/słuchacza na praktykę:

- 1) zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zawodowej zgodnie z postanowieniami porozumienia zawartego z uczelnią,
- 2) zapoznanie studenta/słuchacza z przepisami bhp oraz wymogami dotyczącymi funkcjonowania placówki,
- 3) wyznaczenie dla studenta/słuchacza opiekuna praktyki z odpowiednim doświadczeniem zawodowym,
- 4) nadzorowanie wykonywania przez studentów/słuchaczy zadań wynikających z instrukcji praktyki,
- 5) umożliwienie przedstawicielom uczelni sprawowania kontroli nad praktykami zawodowymi.

## § 8

Zasady zaliczenia praktyk zawodowych:

- 1) warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta/słuchacza stosownych dokumentów potwierdzających realizację praktyk zawodowych,
- 2) koordynator praktyk w uczelni dokonuje zaliczenia praktyki poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta/słuchacza,
- 3) niezaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru (roku),
- 4) podjęta działalność wolontariacka czy też odbywany staż zawodowy, może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenta/słuchacza, jeżeli realizowane zadania odpowiadają wymogom określonym w instrukcji dla danej praktyki,
- 5) student/słuchacz może uzyskać zaliczenie praktyki po przedstawieniu zaświadczenia o zatrudnieniu na stanowisku zgodnym z zakresem merytorycznym praktyki jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe obejmujące okres nie krótszy niż czas praktyki określony w programach kształcenia.

## § 9


W wypadku, gdy student/słuchacz w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją placówki, może ona żądać od uczelni odwołania studenta/słuchacza z praktyki.

## § 10

1. Uczelnia nie zwraca studentowi/słuchaczowi żadnych kosztów poniesionych z tytułu odbywania praktyk zawodowych.
2. Praca praktykanta na rzecz placówki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy placówka zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta/słuchacza wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy placówką a studentem/słuchaczem, bez pośrednictwa uczelni.
4. Student/słuchacz ponosi odpowiedzialność i koszty za wyposażenie i sprzęt zniszczone lub uszkodzone przez niego w czasie praktyk.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje rektor.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Mieczysław Adamczyk

# INSTRUKCJA

## praktyk pedagogicznych studentów II stopnia studiów kierunku wychowanie fizyczne – specjalność nauczycielska (studia niestacjonarne). Łączna liczba godzin – 150

### Cel praktyki

Celem praktyki jest przygotowanie studentów do realizowania zadań zawodowych (wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych) wynikających z roli nauczyciela wychowania fizycznego.

### Treść praktyki

Student ma za zadanie zrealizować praktykę zawodową w wymiarze łącznym 150<sup>\*</sup> godzin w tym:

- **30 godzin – przygotowanie w zakresie psychologiczno– pedagogicznym:**
  - 15 godzin lekcyjnych w gimnazjum
  - 15 godzin lekcyjnych w szkole ponadgimnazjalnej,
- **120 godzin – przygotowanie w zakresie dydaktycznym:**
  - **hospitacje** 20 godzin lekcyjnych (w tym również pozalekcyjnych) w gimnazjum oraz 20 godzin lekcyjnych (w tym również pozalekcyjnych) w szkole ponadgimnazjalnej.
  - **przeprowadzenie** 40 godzin lekcyjnych (w tym również pozalekcyjnych) w gimnazjum oraz 40 godzin lekcyjnych (w tym również pozalekcyjnych) w szkole ponadgimnazjalnej;

### Przygotowanie w zakresie psychologiczno – pedagogicznym – 30 godzin

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych przez:

1. Zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo – wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesu pedagogicznego oraz prowadzonej dokumentacji.
2. Obserwowanie:
  - aktywności poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń;
  - działań podejmowanych przez opiekuna praktyk w celu integrowania działalności opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej;
  - dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw dzieci i młodzieży;
  - działań podejmowanych przez opiekuna praktyki na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie.
3. Współdziałanie z opiekunem praktyk w:
  - podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zaistniałej sytuacji;
  - podejmowaniu indywidualnej pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa.
4. Pełnienie roli opiekuna – wychowawcy, w szczególności:
  - poznawanie uczniów, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, zmian fizycznych i psychicznych w okresie dojrzewania oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń;

---

\* o wymiarze praktyki decyduje koordynator praktyki na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta dotyczącej wcześniej zrealizowanej praktyki

- samodzielne prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych wobec grupy i poszczególnych uczniów;
  - podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad.
5. Analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
- prowadzenie dokumentacji praktyki;
  - konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno – pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym;
  - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji przeprowadzonych działań.

### **Przygotowanie w zakresie dydaktycznym – 120 godzin**

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

1. Poznanie specyfiki szkoły, w której praktyka jest odbywana: stanu posiadanych przez szkołę obiektów, wyposażenia w sprzęt, przyrządy i przybory, właściwości terenowych, tradycji sportowych szkoły i regionu.
2. Obserwowanie:
  - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji oraz aktywności uczniów;
  - toku metodycznego lekcji, stosowanych przez nauczyciela metod i form organizacyjnych zajęć oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych;
  - procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń.
3. Współdziałanie z opiekunem praktyk w:
  - planowaniu i przeprowadzeniu lekcji (zajęć);
  - organizowaniu pracy w grupach;
  - podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;
  - podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielenia wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:
  - umiejętności diagnozy osobniczej, grupowej i środowiskowej;
  - planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych;
  - organizację i prowadzenie lekcji w oparciu o samodzielnie opracowane scenariusze (konspekty);
  - dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji do poziomu rozwoju uczniów;
  - organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych;
  - podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad;
  - podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym.
5. Analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
  - prowadzenie dokumentacji praktyki;
  - ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron);
  - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyczną;
  - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji.

## Organizacja praktyki

1. Student może odbyć praktykę w dowolnie wybranym gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej, po I roku studiów (wrzesień–październik).
2. Student z własnych środków pokrywa wszystkie koszty związane z praktyką pedagogiczną.
3. Student przed rozpoczęciem praktyki jest zobowiązany do podania terminu i miejsca rozpoczęcia praktyki na specjalnie przygotowanym druku.
4. Praktyka pedagogiczna powinna trwać minimum 6 tygodni (po 3 tygodnie w: gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej), dopuszcza się jednak realizację programu praktyki w okresie dłuższym. Wpis do karty okresowych osiągnięć na II roku studiów – zaliczenie z oceną.
5. Pierwsze dni praktyki student powinien poświęcić na kontakt z dyrektorem placówki oraz z wyznaczonym opiekunem praktyki, ustalenie trybu praktyki, ogólne poznanie placówki.
6. Przez następne dni student powinien odbywać hospitacje ustalonych zajęć oraz prowadzić zajęcia z młodzieżą pod opieką wyznaczonego nauczyciela, według wcześniej opracowanych i zaakceptowanych przez opiekuna scenariuszy (konspektów) zajęć.
7. Ostatni dzień pobytu na praktyce student powinien poświęcić na podsumowanie praktyki, dokonanie niezbędnych formalności (np. uzyskanie opinii i oceny od opiekuna i dyrektora placówki), na wyjaśnienie problemów i wątpliwości jakie się pojawiły w trakcie praktyki.
8. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do:
  - przygotowania się do planowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w formie szczegółowego scenariusza (konspektu) zajęć;
  - korzystania z fachowej literatury oraz ze szkolnych środków i pomocy dydaktycznych lub przez siebie przygotowanych;
  - korzystania z uwag i wskazówek metodyczno-merytorycznych opiekuna praktyki (nauczyciela przedmiotu), dotyczących prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

### **Zaliczenie praktyki następuje na podstawie następujących dokumentów złożonych u koordynatora praktyk:**

1. Potwierdzeń wystawionych przez dyrektorów szkół (gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna) o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki.
2. Opinii wystawionych przez nauczyciela - opiekuna praktyki:
  - w zakresie psychologiczno-pedagogicznym w gimnazjum;
  - w zakresie dydaktycznym w gimnazjum;
  - w zakresie psychologiczno-pedagogicznym w szkole ponadgimnazjalnej;
  - w zakresie dydaktycznym w szkole ponadgimnazjalnej.
3. Dziennika praktyk obejmującego:
  - tematykę przeprowadzonych zajęć (temat lekcji, klasa);
  - tematykę hospitowanych zajęć (temat lekcji, klasa, z wnioskami praktykanta wyniesionymi z obserwacji lekcji).
4. Scenariusze (konspekty) przeprowadzonych podczas praktyki zajęć do wglądu koordynatora praktyk.
5. Zaliczenie praktyki zawodowej dokonuje koordynator praktyk.

**Dziekan**



# Gimnazjum

L p.	Rodzaj i charakter praktyki	Czas trwania	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki		Zakończenie praktyki		Wpisuje zaliczający pracownik uczelni			
			Data	Podpis i pieczęć opiekuna praktyk w placówce	Data	Podpis i pieczęć opiekuna praktyk w placówce	Czas trwania	Zaliczenie	Data	Podpis
1	Przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym	15								
2	Hospitacje lekcji wychowania fizycznego	20								
3	Prowadzenie lekcji wychowania fizycznego	40								

## Szkoła ponadgimnazjalna

L p.	Rodzaj i charakter praktyki	Czas trwania	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki		Zakończenie praktyki		Wpisuje zaliczający pracownik uczelni			
			Data	Podpis i pieczęć opiekuna praktyk w placówce	Data	Podpis i pieczęć opiekuna praktyk w placówce	Czas trwania	Zaliczenie	Data	Podpis
1	Przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym	15								
2	Hospitacje lekcji wychowania fizycznego	20								
3	Prowadzenie lekcji wychowania fizycznego	40								

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Gimnazjum – przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Gimnazjum – lekcje hospitowane

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Gimnazjum – lekcje hospitowane

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Gimnazjum – lekcje hospitowane

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Gimnazjum – lekcje hospitowane

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Gimnazjum – lekcje prowadzone

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce



Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Gimnazjum – lekcje prowadzone

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Gimnazjum – lekcje prowadzone

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Gimnazjum – lekcje prowadzone

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła ponadgimnazjalna – przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła ponadgimnazjalna – lekcje hospitowane

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła ponadgimnazjalna – lekcje hospitowane

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła ponadgimnazjalna – lekcje hospitowane

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła ponadgimnazjalna – lekcje hospitowane

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce



Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła ponadgimnazjalna – lekcje prowadzone

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła ponadgimnazjalna – lekcje prowadzone

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła ponadgimnazjalna – lekcje prowadzone

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła ponadgimnazjalna – lekcje prowadzone

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce













