

Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach

Nazwa uczelni

Wychowania Fizycznego i Turystyki

Wydział

Kierunek: _____ Wychowanie Fizyczne _____

Specjalność: _____ Nauczycielska _____

Studia: _____ II stopnia _____

DZIENNIK PRAKTYK

Imię i nazwisko: _____

Nr albumu: _____



Pieczętka uczelni

Podpis uczelnianego
koordynatora praktyk

Regulamin praktyk zawodowych we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach

§ 1

1. Niniejszy Regulamin praktyk zawodowych określa organizację i tok praktyk zawodowych oraz związane z nią prawa i obowiązki studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie art. 166 ust. 2 i art. 189 ust. 2 pkt 2) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2012 poz. 131), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. 2016 poz. 1596) oraz § 33-34 Regulaminu studiów Wszechnicy Świętokrzyskiej i § 16 Regulaminu studiów podyplomowych Wszechnicy Świętokrzyskiej.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Wszechnica Świętokrzyska,
- 2) student – osoba kształcąca się na studiach I lub II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- 3) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
- 4) placówka – miejsce odbywania praktyk zawodowych przez studentów lub słuchaczy; instytucje określone w instrukcji praktyk: np. placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńcze i socjalne, placówki ochrony zdrowia oraz organizacje turystyczne, jednostki samorządowe, kluby sportowe, podmioty gospodarcze, urzędy,
- 5) instrukcja praktyk – szczegółowe wytyczne dotyczące zasad realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych odbywanych przez studentów i słuchaczy,
- 6) koordynator praktyk – pracownik uczelni wyznaczony przez rektora w celu usprawnienia nadzoru merytorycznego i organizacyjnego praktyk zawodowych,
- 7) opiekun praktyk – pracownik placówki, w której odbywana jest praktyka zawodowa, czuwający i nadzorujący przebieg praktyki.

§ 3

Celem praktyk zawodowych odbywanych przez studenta/słuchacza jest:

- 1) przygotowanie praktyczne studenta/słuchacza do przyszłej pracy zawodowej oraz pełnienia obowiązków wynikających z wykonywanego zawodu,
- 2) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie,
- 3) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta/słuchacza do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania itp.,
- 4) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania danej placówki,
- 5) zapoznanie z dokumentacją pracy w określonym zawodzie (np.: nauczyciela, fizjoterapeuty),
- 6) nabycie umiejętności integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno-gospodarczego,
- 7) rozwijanie samodzielnego działania praktykanta,
- 8) poznanie specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
- 9) zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- 10) zebranie doświadczeń i materiałów przydatnych przy pisaniu pracy dyplomowej/końcowej,
- 11) nabycie przez studenta/słuchacza umiejętności analizowania i oceny własnej pracy oraz jej efektów,
- 12) nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania własnej pracy (np.: zajęć, zabiegów).

§ 4

Założenia i program praktyk zawodowych:

- 1) praktyka powinna odpowiadać profilowi studiów oraz być dostosowana do kierunku oraz specjalności wybranej przez studenta/słuchacza,
- 2) termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określa program studiów,
- 3) instrukcje praktyk powinny być zgodne z kierunkiem oraz specjalnością studiów i określać wymiar czasowy obowiązkowych praktyk dla studentów studiujących w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz słuchaczy studiów podyplomowych, a także szczegółową ich organizację,
- 4) skierowanie na odbycie praktyki zawodowej w wybranej przez studenta/słuchacza placówce wydaje dziekan,
- 5) instrukcje praktyk zawodowych oraz skierowanie na odbycie praktyki student/słuchacz otrzymuje od koordynatora praktyk,
- 6) łączny wymiar praktyk zawodowych na studiach o profilu praktycznym na każdym z poziomów kształcenia wynosi co najmniej trzy miesiące,
- 7) student może odbyć praktykę w dowolnym terminie, zasadniczo jednak nie wcześniej niż od drugiego półrocza pierwszego roku nauki do końca zajęć w toku studiów.

§ 5

Organizacja praktyk zawodowych:

- 1) praktyka może być odbywana w wybranej przez studenta/słuchacza placówce w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwi zrealizowanie celów opisanych w § 3,
- 2) podstawą odbywania praktyk zawodowych jest skierowanie na praktykę lub porozumienie o współpracy w realizacji praktyk zawarte pomiędzy uczelnią a właściwą placówką,
- 3) porozumienie podpisywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron,
- 4) poświadczenie realizacji praktyk zawodowych odbywa się na podstawie wypełnionego dziennika praktyk oraz potwierdzenia przyjęcia studenta/słuchacza na praktykę zawodową wydanego przez placówkę,
- 5) student ma prawo do odbycia praktyki zawodowej niewynikającej z planu studiów (w formie praktyki dodatkowej) – nie wpływa jednak ona na proces zaliczenia bądź niezaliczenia kolejnego semestru (roku) studiów,
- 6) na wniosek studenta informacja o odbyciu praktyki dodatkowej może być wpisana do suplementu do dyplomu, w takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do koordynatora praktyk i dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej w danej placówce (z wymiarem czasu trwania praktyki),
- 7) student/słuchacz ma obowiązek posiadania dziennika praktyk, dokumentu będącego podstawą ich zaliczenia,
- 8) uczelnia prowadzi kontrolę praktyk zawodowych oraz placówek przyjmujących studentów/słuchaczy,
- 9) do kontroli upoważniony jest dziekan oraz koordynator praktyk.

§ 6

Do obowiązków studenta/słuchacza należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej,
- 2) sumienność, staranność, kreatywność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków,
- 3) przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz przepisów określonych niniejszym regulaminem,
- 4) dostarczenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk zawodowych określonych w instrukcji praktyk,
- 5) przestrzeganie porządku ustalonego przez placówkę oraz dyscypliny pracy,
- 6) przestrzeganie zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej, a także zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez placówkę,
- 7) na czas odbywania praktyki zawodowej student/słuchacz ma obowiązek ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków; koszty tego ubezpieczenia pokrywa student/słuchacz.

§ 7

Obowiązki placówki przyjmującej studenta/słuchacza na praktykę:

- 1) zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zawodowej zgodnie z postanowieniami porozumienia zawartego z uczelnią,
- 2) zapoznanie studenta/słuchacza z przepisami bhp oraz wymogami dotyczącymi funkcjonowania placówki,
- 3) wyznaczenie dla studenta/słuchacza opiekuna praktyki z odpowiednim doświadczeniem zawodowym,
- 4) nadzorowanie wykonywania przez studentów/słuchaczy zadań wynikających z instrukcji praktyki,
- 5) umożliwienie przedstawicielom uczelni sprawowania kontroli nad praktykami zawodowymi.

§ 8

Zasady zaliczenia praktyk zawodowych:

- 1) warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta/słuchacza stosownych dokumentów potwierdzających realizację praktyk zawodowych,
- 2) koordynator praktyk w uczelni dokonuje zaliczenia praktyki poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta/słuchacza,
- 3) niezaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru (roku),
- 4) podjęta działalność wolontariacka czy też odbywany staż zawodowy, może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenta/słuchacza, jeżeli realizowane zadania odpowiadają wymogom określonym w instrukcji dla danej praktyki,
- 5) student/słuchacz może uzyskać zaliczenie praktyki po przedstawieniu zaświadczenia o zatrudnieniu na stanowisku zgodnym z zakresem merytorycznym praktyki jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe obejmujące okres nie krótszy niż czas praktyki określony w programach kształcenia.

§ 9


W wypadku, gdy student/słuchacz w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją placówki, może ona żądać od uczelni odwołania studenta/słuchacza z praktyki.

§ 10

1. Uczelnia nie zwraca studentowi/słuchaczowi żadnych kosztów poniesionych z tytułu odbywania praktyk zawodowych.
2. Praca praktykanta na rzecz placówki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy placówka zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta/słuchacza wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy placówką a studentem/słuchaczem, bez pośrednictwa uczelni.
4. Student/słuchacz ponosi odpowiedzialność i koszty za wyposażenie i sprzęt zniszczone lub uszkodzone przez niego w czasie praktyk.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje rektor.

REKTOR

prof. dr hab. Mieczysław Adamczyk

INSTRUKCJA

dotycząca pedagogicznej praktyki zawodowej w zakresie Wychowania fizycznego realizowanej przez studentów Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach – II stopień studiów

Kierunek: Wychowanie fizyczne II stopnia

Specjalność: nauczycielska

Informacja wstępna

Program dwuletnich studiów II stopnia realizowanych we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach, dla studentów kierunku **Wychowanie fizyczne, specjalność nauczycielska**, obejmuje 3-miesięczną (12-tygodniową) pedagogiczną praktykę zawodową o łącznym wymiarze **240 godzin**¹:

- na I roku studiów – **60 godzin** (3 tygodnie),
- na II roku studiów – **180 godzin** (9 tygodni),

Cel praktyk zawodowych

- doskonalenie wiadomości i umiejętności poprzez konfrontację wiedzy teoretycznej z praktyką szkolną, pod opieką doświadczonych nauczycieli – specjalistów,
- doskonalenie wiedzy z zakresu organizacji pracy pedagogicznej szkoły,
- kształtowanie kompetencji zawodowych nauczyciela,
- rozwijanie inwencji twórczej studentów w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w gimnazjum i w szkole ponadgimnazjalnej

Efekty kształcenia

	numer	student, który zaliczył przedmiot	odniesienie do efektów kształcenia dla programu (kierunku studiów)	Odniesienie efektów kształcenia do Standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
Wiedza	1	zna podstawową terminologię stosowaną w wychowaniu fizycznym, rozumie jej źródła i potrafi ją stosować w praktyce wychowania fizycznego	K2_W01	N_W04	M2_W05 M2_W10
	2	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad tworzenia planu własnego rozwoju i norm etycznych swojego zawodu	K2_W09	N_W12	M2_W12
Umiejętności	1	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu wychowania fizycznego i pokrewnych przedmiotów w celu kształtowania u uczniów pozytywnych postaw wobec kultury fizycznej	K2_U01 K2_U02	N_U02 N_U03	M2_U03
	2	potrafi ocenić przydatność metod, form i środków w praktycznym działaniu w trakcie lekcyjnych i pozalekcyjnych zajęć wychowania fizycznego i sportu	K2_U04	N_U07	M2_U10 M2_U12
	3	posiada pogłębioną umiejętność rozwijania i doskonalenia własnego warsztatu pracy, szczególnie w zakresie empatycznego rozumienia wychowanka	K2_U13 K2_U14	N_U14	M2_U07

¹ Praktyka może być rozłożona w czasie, w dowolny sposób w zależności od funkcjonowania placówki i możliwości studenta. Może obejmować większą liczbę tygodni, jednak jej łączny wymiar godzinowy nie może być mniejszy niż wskazany w instrukcji praktyk.

	numer	student, który zaliczył przedmiot	odniesienie do efektów kształcenia dla programu (kierunku studiów)	Odniesienie efektów kształcenia do Standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
Kompetencje społeczne	1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego	K2_K01	N_K01	M2_K01
	2	jest przygotowany do kreatywnego, samodzielnego działania, planuje i organizuje pracę własną i zespołową	K2_K06	N_K02	M2_K04

Przebieg praktyki

I rok II stopnia

Przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym – 60 godzin (3 tygodnie)

– 60 godzin w szkole ponadpodstawowej tj. liceum ogólnokształcące/technikum/szkoła branżowa (3 tygodnie)

Treść praktyki

Praktyka ma charakter obserwacyjno-asystencki i dotyczy kształtowania kompetencji opiekuńczo-wychowawczych. Obejmuje następujące zadania:

1. Zapoznanie się ze specyfiką szkoły, jej działalnością i strukturą, realizowanymi zadaniami, funkcjami opiekuńczo-wychowawczymi i dydaktycznymi, organizacją pracy, metodami wsparcia pedagogicznego prowadzonymi przez pracowników. Należy zwrócić uwagę na prowadzoną dokumentację (statut, regulaminy, dokumentację odnoszącą się do uczniów) – 10 godzin.
2. Obserwowanie zorganizowanej lub podejmowanej spontanicznie aktywności poszczególnych uczniów i grup uczniów, sposobu realizacji i integrowania działań (opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych) podejmowanych przez opiekuna praktyki/pracowników placówki; interakcji i procesu komunikacji interpersonalnej i społecznej między nauczycielami a uczniami oraz samymi uczniami, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie – 10 godzin.
3. Poznanie zasad współpracy placówki z otoczeniem społeczno-instytucjonalnym (rodziną, organami władzy samorządowej, itp.).
4. Współdziałanie z opiekunem praktyki w sprawowaniu opieki i nadzoru nad jednostką/grupą, w podejmowaniu działań opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych wynikających z sytuacji, w prowadzeniu zorganizowanych zajęć – 10 godzin.
5. Pełnienie roli opiekuna-wychowawcy-pedagoga, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zadań – 10 godzin:
 - poznanie uczniów, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności,
 - zdiagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń,
 - samodzielne prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych, pomocowych wobec ucznia/uczniów,
 - sprawowanie opieki nad uczniami poza terenem szkoły.
6. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczonych sytuacji i zdarzeń – 10 godzin, w tym:
 - prowadzenie dokumentacji praktyki,
 - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych.

W przypadku kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia kierunku wychowanie fizyczne, specjalności nauczycielskiej przez absolwentów studiów I stopnia, istnieje możliwość uznania praktyki psychologiczno-pedagogicznej jeżeli jej zakres obejmuje określone powyżej działania. Decyzje o uznaniu całości (60 godzin) lub części praktyki, podejmuje koordynator praktyk zawodowych na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji potwierdzającej realizację praktyk.

II rok II stopnia

Studenci zobowiązani są do zrealizowania **180 godzin (9 tygodni)** praktyki z zakresu wychowania fizycznego doskonalącej umiejętności dydaktyczne:

- **180 godzin (9 tygodni), praktyka realizowana jest w szkole ponadpodstawowej, tj. liceum ogólnokształcące/technikum/szkoła branżowa**

1. Praktyka obejmuje:

- obserwowanie – hospitacje zajęć (co najmniej **40 godzin**),
- współdziałanie z nauczycielem (pomoc nauczycielowi), uczestniczenie w życiu szkoły poprzez udział w uroczystościach szkolnych, kołach zainteresowań, wycieczkach, spotkaniach z rodzicami, radach pedagogicznych (**60 godzin**),
- pełnienie roli nauczyciela poprzez samodzielne prowadzenie zajęć (**80 godzin**).

Treść praktyki

Podczas odbywanych praktyk następuje doskonalenie umiejętności dydaktycznych przez:

1. Zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.
2. Współdziałanie z opiekunem praktyk w:
 - planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
 - przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
 - kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
 - podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pełnienie roli nauczyciela/wychowawcy, w szczególności:
 - planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
 - organizację i prowadzenie zajęć w oparciu o samodzielnie opracowane konspekty, dostosowanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego grupy uczniów,
 - dostosowanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
 - animowanie aktywności wychowawczej i współdziałania uczniów, organizację pracy w grupach zadaniowych,
 - diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
 - podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
 - podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, itp.
4. Analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
 - prowadzenie dokumentacji praktyk,
 - wyrabianie zdolności planowania i dokumentowania pracy,
 - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzegania swoich mocnych i słabych stron),
 - ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów oraz konsultowanie ich z opiekunem praktyk.

Organizacja praktyki

Student może odbywać praktykę w wybranej przez siebie placówce lub w placówce, z którą uczelnia zawarła stosowne porozumienie. Studenci otrzymują skierowanie z Wszechnicy Świętokrzyskiej potwierdzające konieczność odbycia praktyki. Student z własnych środków pokrywa wszystkie zobowiązania związane z odbywaniem praktyki z pominięciem Uczelni.

Z pobytu w placówce student sporządza sprawozdanie w Dzienniku Praktyk Wszechnicy Świętokrzyskiej, w którym uwzględnia:

- nazwę i adres placówki,
- rodzaj, charakter i czas trwania praktyki zawodowej,
- przebieg praktyki zawodowej, z uwzględnieniem opisu działalności placówki,
- opisy własnej aktywności w placówce (m.in. obserwowane zajęcia, uczestniczenie w życiu szkoły, prowadzone zajęcia oraz udział we wszystkich innych zajęciach i spotkaniach realizowanych podczas praktyki),
- spostrzeżenia i uwagi poczynione w czasie praktyki.

UWAGA!!!

Wraz z Dziennikiem Praktyk należy dołączyć **przykładowe konspekty prowadzonych zajęć**:

- 3 konspekty zajęć w szkole ponadpodstawowej

Uczelniany koordynator praktyk ma prawo przeprowadzić hospitację realizowanej przez studenta praktyki w miejscu jej odbywania. Praktyka zawodowa studentów potwierdzana jest przez dyrektorów i opiekunów poszczególnych placówek w Dzienniku Praktyk. Opiekun praktyki w placówce wystawia opinię studentowi o odbytej praktyce.

Przygotowanie do praktyki

Przed przystąpieniem do praktyki określonej w instytucji, student powinien powtórzyć te partie materiału opracowanego na zajęciach dydaktycznych, które odnoszą się do treści praktyki i specyfiki placówki będącej jej terenem oraz przestudiować odpowiadające treściom praktyki odpowiednie rozdziały następujących prac:

1. Bielski J.: *Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego*. Impuls, Kraków 2005.
2. Janikowska-Siatka M.: *Przykładowe konspekty lekcji wf*. Impuls, Kraków 2002.
3. Kosiba G., *Szkice z teorii i metodyki wf*. AWF Kraków, Kraków 2003.
4. Kruszewski K. (red), *Sztuka nauczania. Czynności nauczyciela*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
5. Madejski E., Węglarz J.: *Wybrane zagadnienia współczesnej metodyki wf*. Impuls, Kraków 2007.
6. Maszczak T. (red): *Edukacja fizyczna w nowym szkole*. AWF Warszawa, Warszawa 2009.
7. Półturzycki J.: *Dydaktyka dla nauczycieli*. Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 1996.
8. Pośpiech J.: *Wychowanie fizyczne i sport w krajach europejskich – wybrane problemy*. Wydawnictwo Politechniki Opolskiej, Opole 2003.
9. Rozporządzenie MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
10. Strzyżewski S.: *Proces kształcenia i wychowania w kulturze fizycznej*. WSiP, Warszawa 1996.
11. Sulisz S.: *Planowanie lekcji wychowania fizycznego*. Płock 2006.

Koordynator praktyk (nauczyciel akademicki) może zlecić zapoznanie się z innymi pozycjami naukowymi.

Zaliczenie praktyki następuje na podstawie złożonego u koordynatora praktyk studenckich wypełnionego „Dziennika Praktyk Wszechnicy Świętokrzyskiej”, w terminie uzgodnionym z koordynatorem praktyk.

Zwolnienie z praktyk

Praktykę zawodową można zaliczyć również na podstawie **zaświadczenia o zatrudnieniu studenta na stanowisku odpowiadającym kryteriom określonym w instrukcji praktyk.**

1. Zaliczenia praktyki w danym roku studiów dokonuje się w oparciu o zaświadczenie z pracy potwierdzające wykonywanie obowiązków służbowych zgodnych z treściami programowymi zawartymi w instrukcji praktyki na poszczególnych kierunkach i specjalnościach
2. Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej zobowiązani są w danym roku akademickim do przedstawienia powyższego zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do końca danego roku akademickiego.
3. Udział studenta w pracach obozu naukowego, podjęta działalność wolontariacka czy odbywany staż zawodowy, może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenta, jeżeli zakres zadaniowy odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.

Zaliczenia na podstawie w/w dokumentów **dokonuje dziekan**, po uprzedniej pozytywnej opinii koordynatora praktyk.

Dziekan

Szkoła ponadpodstawowa

	L p.	Rodzaj i charakter praktyki	Czas trwania	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki		Zakończenie praktyki		Wpisuje zaliczający pracownik uczelni			
				Data	Podpis i pieczęć opiekuna praktyk w placówce	Data	Podpis i pieczęć opiekuna praktyk w placówce	Czas trwania	Zaliczenie	Data	Podpis
I rok (60 godzin – 3 tygodnie)	1	Praktyka obserwacyjno-asystencka	60 godzin								
	2	Obserwowanie – hospitacje zajęć	40 godzin								
	3	Współdziałanie z nauczycielem, uczestniczenie w życiu szkoły: uroczystości, wycieczki, spotkania z rodzicami, rady pedagogiczne, itp.	60 godzin								
	4	Samodzielne prowadzenie zajęć	80 godzin								

Przebieg praktyk

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – praktyka obserwacyjno-asystencka – I rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – praktyka obserwacyjno-asystencka – I rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – praktyka obserwacyjno-asystencka – I rok

Tydzień od _____ 20 _____ r. do _____ 20 _____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – praktyka obserwacyjno-asystencka – I rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – obserwowanie, hospitacje zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – obserwowanie, hospitacje zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20 _____ r. do _____ 20 _____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – obserwowanie, hospitacje zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – obserwowanie, hospitacje zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – współdziałanie z nauczycielem, uczestniczenie w życiu szkoły – II rok

Tydzień od _____ 20 _____ r. do _____ 20 _____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – współdziałanie z nauczycielem, uczestniczenie w życiu szkoły – II rok

Tydzień od _____ 20 _____ r. do _____ 20 _____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – współdziałanie z nauczycielem, uczestniczenie w życiu szkoły – II rok

Tydzień od _____ 20 _____ r. do _____ 20 _____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – współdziałanie z nauczycielem, uczestniczenie w życiu szkoły – II rok

Tydzień od _____ 20 _____ r. do _____ 20 _____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – samodzielne prowadzenie zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – samodzielne prowadzenie zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – samodzielne prowadzenie zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – samodzielne prowadzenie zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – samodzielne prowadzenie zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – samodzielne prowadzenie zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – samodzielne prowadzenie zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła ponadpodstawowa – samodzielne prowadzenie zajęć – II rok

Tydzień od _____ 20 _____ r. do _____ 20 _____ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Opinia o przebiegu praktyki
w szkole ponadpodstawowej
w zakresie praktyki obserwacyjno-asystenckiej

Pieczętka i podpis opiekuna praktyk w placówce

