

Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach

---

Nazwa uczelni

Wychowania Fizycznego i Turystyki

---

Wydział

Kierunek: \_\_\_\_\_ Wychowanie Fizyczne \_\_\_\_\_

Specjalność: \_\_\_\_\_ Nauczycielska \_\_\_\_\_

Studia: \_\_\_\_\_ II stopnia – moduł wyrównawczy \_\_\_\_\_

# DZIENNIK PRAKTYK

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nr albumu: \_\_\_\_\_



---

Pieczętka uczelni

---

Podpis uczelnianego  
koordynatora praktyk



# Regulamin praktyk zawodowych we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach

## § 1

1. Niniejszy Regulamin praktyk zawodowych określa organizację i tok praktyk zawodowych oraz związane z nią prawa i obowiązki studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie art. 166 ust. 2 i art. 189 ust. 2 pkt 2) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2012 poz. 131), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. 2016 poz. 1596) oraz § 33-34 Regulaminu studiów Wszechnicy Świętokrzyskiej i § 16 Regulaminu studiów podyplomowych Wszechnicy Świętokrzyskiej.

## § 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Wszechnica Świętokrzyska,
- 2) student – osoba kształcąca się na studiach I lub II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- 3) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
- 4) placówka – miejsce odbywania praktyk zawodowych przez studentów lub słuchaczy; instytucje określone w instrukcji praktyk: np. placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńcze i socjalne, placówki ochrony zdrowia oraz organizacje turystyczne, jednostki samorządowe, kluby sportowe, podmioty gospodarcze, urzędy,
- 5) instrukcja praktyk – szczegółowe wytyczne dotyczące zasad realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych odbywanych przez studentów i słuchaczy,
- 6) koordynator praktyk – pracownik uczelni wyznaczony przez rektora w celu usprawnienia nadzoru merytorycznego i organizacyjnego praktyk zawodowych,
- 7) opiekun praktyk – pracownik placówki, w której odbywana jest praktyka zawodowa, czuwający i nadzorujący przebieg praktyki.

## § 3

Celem praktyk zawodowych odbywanych przez studenta/słuchacza jest:

- 1) przygotowanie praktyczne studenta/słuchacza do przyszłej pracy zawodowej oraz pełnienia obowiązków wynikających z wykonywanego zawodu,
- 2) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie,
- 3) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta/słuchacza do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania itp.,
- 4) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania danej placówki,
- 5) zapoznanie z dokumentacją pracy w określonym zawodzie (np.: nauczyciela, fizjoterapeuty),
- 6) nabycie umiejętności integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno-gospodarczego,
- 7) rozwijanie samodzielnego działania praktykanta,
- 8) poznanie specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
- 9) zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- 10) zebranie doświadczeń i materiałów przydatnych przy pisaniu pracy dyplomowej/końcowej,
- 11) nabycie przez studenta/słuchacza umiejętności analizowania i oceny własnej pracy oraz jej efektów,
- 12) nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania własnej pracy (np.: zajęć, zabiegów).

#### § 4

Założenia i program praktyk zawodowych:

- 1) praktyka powinna odpowiadać profilowi studiów oraz być dostosowana do kierunku oraz specjalności wybranej przez studenta/słuchacza,
- 2) termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określa program studiów,
- 3) instrukcje praktyk powinny być zgodne z kierunkiem oraz specjalnością studiów i określać wymiar czasowy obowiązkowych praktyk dla studentów studiujących w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz słuchaczy studiów podyplomowych, a także szczegółową ich organizację,
- 4) skierowanie na odbycie praktyki zawodowej w wybranej przez studenta/słuchacza placówce wydaje dziekan,
- 5) instrukcje praktyk zawodowych oraz skierowanie na odbycie praktyki student/słuchacz otrzymuje od koordynatora praktyk,
- 6) łączny wymiar praktyk zawodowych na studiach o profilu praktycznym na każdym z poziomów kształcenia wynosi co najmniej trzy miesiące,
- 7) student może odbyć praktykę w dowolnym terminie, zasadniczo jednak nie wcześniej niż od drugiego półrocza pierwszego roku nauki do końca zajęć w toku studiów.

#### § 5

Organizacja praktyk zawodowych:

- 1) praktyka może być odbywana w wybranej przez studenta/słuchacza placówce w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwi zrealizowanie celów opisanych w § 3,
- 2) podstawą odbywania praktyk zawodowych jest skierowanie na praktykę lub porozumienie o współpracy w realizacji praktyk zawarte pomiędzy uczelnią a właściwą placówką,
- 3) porozumienie podpisywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron,
- 4) poświadczenie realizacji praktyk zawodowych odbywa się na podstawie wypełnionego dziennika praktyk oraz potwierdzenia przyjęcia studenta/słuchacza na praktykę zawodową wydanego przez placówkę,
- 5) student ma prawo do odbycia praktyki zawodowej niewynikającej z planu studiów (w formie praktyki dodatkowej) – nie wpływa jednak ona na proces zaliczenia bądź niezaliczenia kolejnego semestru (roku) studiów,
- 6) na wniosek studenta informacja o odbyciu praktyki dodatkowej może być wpisana do suplementu do dyplomu, w takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do koordynatora praktyk i dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej w danej placówce (z wymiarem czasu trwania praktyki),
- 7) student/słuchacz ma obowiązek posiadania dziennika praktyk, dokumentu będącego podstawą ich zaliczenia,
- 8) uczelnia prowadzi kontrolę praktyk zawodowych oraz placówek przyjmujących studentów/słuchaczy,
- 9) do kontroli upoważniony jest dziekan oraz koordynator praktyk.

#### § 6

Do obowiązków studenta/słuchacza należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej,
- 2) sumienność, staranność, kreatywność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków,
- 3) przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz przepisów określonych niniejszym regulaminem,
- 4) dostarczenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk zawodowych określonych w instrukcji praktyk,
- 5) przestrzeganie porządku ustalonego przez placówkę oraz dyscypliny pracy,
- 6) przestrzeganie zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej, a także zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez placówkę,
- 7) na czas odbywania praktyki zawodowej student/słuchacz ma obowiązek ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków; koszty tego ubezpieczenia pokrywa student/słuchacz.

## § 7

Obowiązki placówki przyjmującej studenta/słuchacza na praktykę:

- 1) zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zawodowej zgodnie z postanowieniami porozumienia zawartego z uczelnią,
- 2) zapoznanie studenta/słuchacza z przepisami bhp oraz wymogami dotyczącymi funkcjonowania placówki,
- 3) wyznaczenie dla studenta/słuchacza opiekuna praktyki z odpowiednim doświadczeniem zawodowym,
- 4) nadzorowanie wykonywania przez studentów/słuchaczy zadań wynikających z instrukcji praktyki,
- 5) umożliwienie przedstawicielom uczelni sprawowania kontroli nad praktykami zawodowymi.

## § 8

Zasady zaliczenia praktyk zawodowych:

- 1) warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta/słuchacza stosownych dokumentów potwierdzających realizację praktyk zawodowych,
- 2) koordynator praktyk w uczelni dokonuje zaliczenia praktyki poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta/słuchacza,
- 3) niezaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru (roku),
- 4) podjęta działalność wolontariacka czy też odbywany staż zawodowy, może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenta/słuchacza, jeżeli realizowane zadania odpowiadają wymogom określonym w instrukcji dla danej praktyki,
- 5) student/słuchacz może uzyskać zaliczenie praktyki po przedstawieniu zaświadczenia o zatrudnieniu na stanowisku zgodnym z zakresem merytorycznym praktyki jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe obejmujące okres nie krótszy niż czas praktyki określony w programach kształcenia.

## § 9


W wypadku, gdy student/słuchacz w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją placówki, może ona żądać od uczelni odwołania studenta/słuchacza z praktyki.

## § 10

1. Uczelnia nie zwraca studentowi/słuchaczowi żadnych kosztów poniesionych z tytułu odbywania praktyk zawodowych.
2. Praca praktykanta na rzecz placówki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy placówka zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta/słuchacza wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy placówką a studentem/słuchaczem, bez pośrednictwa uczelni.
4. Student/słuchacz ponosi odpowiedzialność i koszty za wyposażenie i sprzęt zniszczone lub uszkodzone przez niego w czasie praktyk.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje rektor.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Mieczysław Adamczyk

# INSTRUKCJA

dotycząca pedagogicznej praktyki zawodowej  
w zakresie Wychowania fizycznego realizowanej przez studentów  
Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach – II stopień studiów  
(moduł wyrównawczy WF dla absolwentów po innych kierunkach studiów)

**Kierunek: Wychowanie fizyczne**

**Specjalność: nauczycielska**

## Informacja wstępna

Zgodnie z planem modułu wyrównawczego w zakresie wychowania fizycznego realizowanego we Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach, studenci kierunku Wychowanie fizyczne, zobowiązani są do zrealizowania pedagogicznej praktyki zawodowej. Łączny wymiar praktyki wynosi 60 godzin:

Praktyka winna być realizowana w wymiarze:

- klasy I-III – 30 godzin (1,5 tygodnia)
- II etap edukacyjny – 30 godzin (1,5 tygodnia)

## Cele praktyki

Głównym celem praktyki na kierunku Wychowanie fizyczne – specjalność nauczycielska jest:

- zapoznanie ze środowiskiem szkoły jako terenem przyszłej pracy zawodowej,
- pogłębianie procesu doskonalenia metodycznego przez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką szkolną pod opieką doświadczonych nauczycieli – specjalistów,
- pogłębianie znajomości całości kształtu pracy pedagogicznej szkoły,
- kształtowanie postawy zawodowej nauczyciela,
- rozwijanie własnej inwencji studentów w organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole podstawowej.

## Efekty kształcenia

	numer	student, który zaliczył przedmiot	odniesienie do efektów kształcenia dla programu (kierunku studiów)	Odniesienie efektów kształcenia do Standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
Wiedza	1	posiada podstawową wiedzę i zna terminologię stosowaną w wychowaniu fizycznym i stosuje ją w działaniu praktycznym w procesie wychowania fizycznego	K1_W01	N_W10	M1_W01 M1_W09 M1_W10
	2	ma wiedzę na temat znaczenia aktywności ruchowej w promocji zdrowia i zdrowego stylu życia i przekazuje ją swoim wychowankom	K1_W05	N_W04	M1_W06 M1_W07
Umiejętności	1	posiada umiejętności ruchowe oraz techniczne związane ze studiami na kierunku wychowania fizycznego i demonstrowuje je w nauczaniu zadań w jednostce lekcyjnej	K1_U01	N_U03	M1_U01
	2	właściwie planuje zajęcia ruchowe i stosuje indywidualizację zadań pod względem wieku rozwojowego i poziomu sprawności psychofizycznej ucznia	K1_U04	N_U11	M1_U10 M1_U05
	3	prowadzi właściwie dokumentację pracy nauczyciela wychowania fizycznego i innych form aktywności ruchowej	K1_U11	N_U14	M1_U09

	numer	student, który zaliczył przedmiot	odniesienie do efektów kształcenia dla programu (kierunku studiów)	Odniesienie efektów kształcenia do Standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
Kompetencje społeczne	1	zna zakres swoich kwalifikacji zawodowych, jest świadomy w dalszym ciągu doskonalenia swojego warsztatu pracy	K1_K01	N_K01	M1_K02
	2	w czasie zajęć ruchowych dba o zdrowie i bezpieczeństwo uczestników, stosuje zasady asekuracji i samoasekuracji w czasie ćwiczeń	K1_K03	N_K04	M1_K03 M1_K07

### Przebieg praktyki

Studenci odbywają pedagogiczną praktykę zawodową, w wymiarze 60 godzin (3 tygodnie) w szkole podstawowej:

- klasy I-III – 30 godzin (1,5 tygodnia),
- II etap edukacyjny – 30 godzin (1,5 tygodnia).

Praktyka obejmuje następujące zadania:

1. Zapoznanie się ze specyfiką działalności szkoły, strukturą placówki, realizowanymi zadaniami, funkcjami opiekuńczo-wychowawczymi i dydaktycznymi, organizacją pracy, metodami wsparcia pedagogicznego prowadzonymi przez pracowników. Należy zwrócić uwagę na prowadzoną dokumentację (statut, regulaminy, dokumentację odnoszącą się do podopiecznego(-ych)).
2. Obserwowanie:
  - zorganizowanej lub podejmowanej spontanicznie aktywności podejmowanej przez poszczególnych uczniów i grup uczniów, sposobu realizacji i integrowania działań (opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych) podejmowanych przez opiekuna praktyki/pracowników placówki,
  - interakcji i procesu komunikacji interpersonalnej i społecznej między nauczycielami (wychowawcami) a uczniami oraz między samymi uczniami
  - działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie.
3. Poznanie zasad współpracy placówki z otoczeniem społeczno-instytucjonalnym (rodziną, organizacjami pozarządowymi, organami władzy samorządowej).
4. Współdziałanie z opiekunem praktyki w:
  - sprawowaniu opieki i nadzoru nad jednostką/grupą,
  - odejmowaniu działań opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych wynikających z sytuacji ucznia,
  - prowadzeniu zorganizowanych zajęć.
5. Pełnienie roli opiekuna-wychowawcy-pedagoga, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zadań:
  - poznanie uczniów, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności,
  - zdiagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń.
6. Samodzielne prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych, pomocowych wobec jednostki oraz grupy:
  - sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami poza terenem szkoły.
7. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
  - prowadzenie dokumentacji praktyki,
  - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
  - ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych.
8. Praktyka w klasach I-III szkoły podstawowej (30 godzin – 1,5 tygodnia) obejmuje:
  - obserwowanie – hospitacje zajęć (co najmniej 10 godzin),
  - współdziałanie z nauczycielem (pomoc nauczycielowi), uczestniczenie w życiu szkoły poprzez udział w uroczystościach szkolnych, wycieczkach, spotkaniach z rodzicami, radach pedagogicznych, itp. (5 godzin),
  - pełnienie roli nauczyciela poprzez samodzielne prowadzenie zajęć (15 godzin).

9. Praktyka na poziomie II-go etapu edukacyjnego szkoły podstawowej (30 godzin – 1,5 tygodnia) obejmuje:
  - obserwowanie – hospitacje zajęć (co najmniej 10 godzin),
  - współdziałanie z nauczycielem (pomoc nauczycielowi), uczestniczenie w życiu szkoły poprzez udział w uroczystościach szkolnych, kołach zainteresowań, wycieczkach, spotkaniach z rodzicami, radach pedagogicznych, itp. (5 godzin),
  - pełnienie roli nauczyciela poprzez samodzielne prowadzenie zajęć (15 godzin).

### **Treść praktyki (dotyczy zarówno klas I-III oraz II-go etapu edukacyjnego)**

Podczas odbywania praktyk następuje kształtowanie umiejętności dydaktycznych przez:

1. Zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana. W szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesu pedagogicznego oraz prowadzonej dokumentacji.
2. Obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów, toku metodycznego lekcji oraz stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy, obserwowanie aktywności uczniów, procesów komunikowania, ich prawidłowości, zakłóceń, klimatu społecznego klasy/grupy, sposobu oceniania uczniów, obserwowanie sposobów aktywizowania i dyscyplinowania wychowanków oraz działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa.
3. Współdziałanie z opiekunem praktyk w :
  - planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
  - organizowaniu pracy w grupach,
  - kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
  - podejmowaniu działań na rzecz uczniów szczególnie uzdolnionych,
4. Pełnienie roli nauczyciela/wychowawcy w szczególności:
  - planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
  - organizację i prowadzenie zajęć w oparciu o samodzielnie opracowane scenariuszy-konspektów, dostosowanie metod i form pracy do realizowanych treści, oraz etapu edukacyjnego,
  - dostosowanie sposobu komunikacji w toku lekcji do poziomu rozwoju uczniów,
  - podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w kwestii problemów w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia praw lub nieprzestrzegania ustalonych zasad,
  - podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym.
5. Analizę i interpretację sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
  - prowadzenie dokumentacji praktyki,
  - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
  - ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela,
  - ocenę przebiegu prowadzonych lekcji oraz realizacji zamierzonych celów oraz konsultowanie ich z opiekunem praktyk.

### **Organizacja praktyki**

Student może odbywać praktykę w wybranej przez siebie placówce lub w placówce, z którą uczelnia zawarła stosowane porozumienie. Studenci otrzymują skierowanie z Wszechnicy Świętokrzyskiej, potwierdzające konieczność odbycia praktyki w toku studiów.

Student z własnych środków pokrywa wszystkie zobowiązania związane z odbywaniem praktyki z pominięciem Uczelni.

Z pobytu w placówce student sporządza sprawozdanie w Dzienniku Praktyk Wszechnicy Świętokrzyskiej, uwzględniając:

- nazwę i adres placówki,
- rodzaj, charakter i czas trwania praktyki zawodowej,



- przebieg praktyki zawodowej z uwzględnieniem opisu działalności placówki,
- opisy własnej aktywności w placówce (m.in. obserwowane zajęcia, uczestniczenie w życiu szkoły,
- prowadzone zajęcia oraz udział we wszystkich innych zajęciach i spotkaniach realizowanych podczas trwania praktyki),
- spostrzeżenia i uwagi poczynione w czasie praktyki.

### UWAGA!!!

Wraz z dziennikiem praktyk należy dołączyć **przykładowe konspekty prowadzonych zajęć**:

- 3 konspekty zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej,
- 3 konspekty zajęć na poziomie II-go etapu edukacyjnego szkoły podstawowej.

Praktyka zawodowa studentów potwierdzona jest w Dzienniku praktyk przez dyrektorów i opiekunów placówek, w których student odbył praktykę zawodową (pieczęta instytucji, pieczęta służbowa oraz podpis). Opiekun praktyki dodatkowo wystawia opinię studentowi o odbytej praktyce. Koordynator praktyk (na uczelni) ma prawo przeprowadzić hospitację realizowanej przez studenta praktyki w miejscu jej odbywania.

### Przygotowanie do praktyki

Przed przystąpieniem do praktyki student powinien powtórzyć te partie materiału opracowanego na zajęciach dydaktycznych, które odnoszą się do treści praktyki i specyfiki placówki, będącej jej terenem oraz przestudiować przedstawioną poniżej literaturę:

1. Bielski J.: *Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego*. Impuls, Kraków 2005.
2. Bielski J.: *Życie jest ruchem*. Agencja Promo – Lider. Warszawa 1996.
3. Bielski J.: *Wychowanie fizyczne w klasach I – III. Etap I: Kształcenie zintegrowane*. Agencja Promo-Lider, Warszawa 1998.
4. Bondarowicz M., Owczarek S.: *Zabawy i gry ruchowe w gimnastyce korekcyjnej*, WSiP, Warszawa 1996.
5. Bondarowicz M., Staniszewski T.: *Podstawy teorii i metodyki zabaw i gier ruchowych*. AWF Warszawa 2000.
6. Bondarowicz M.: *Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych*. RCM-SzKFit Warszawa 1985.
7. Bronikowski M.: *Metodyka wychowania fizycznego w reformowanej szkole – cz. I i II*. Wydawnictwo empi, Poznań 2004.
8. Bronikowski M., Muszkieta R.: *Zabawy i gry ruchowe w szkolnym wychowaniu fizycznym*. AWF Poznań 2000.
9. Bronikowski M., Śleboda R., Bronikowska M., Janowska M.: *Wychowanie fizyczne poprzez zabawy i gry ruchowe*. AWF Poznań, Poznań 2007.
10. Frołowicz T. (red.): *Ocena w wychowaniu fizycznym w nowym systemie edukacji w aspekcie mierzenia jakości pracy szkoły*. Wydawnictwo BK, Wrocław 2005.
11. Grabowski H.: *Teoria fizycznej edukacji*. WSiP, Warszawa 1999.
12. Janikowska-Siatka M.: *Przykładowe konspekty lekcji wychowania fizycznego*. Impuls Kraków 2002.
13. Jopkiewicz A., Wróblewski P.: *Minigry sportowe dla najmłodszych*. WSP Kielce, Kielce 1996.
14. Kierczak U.: *Poradnik metodyczny. Wychowanie fizyczne – szkoła podstawowa klasy IV–VI*. WSiP Warszawa 2002.
15. Kierczak U.: *Poradnik metodyczny. Wychowanie fizyczne. Nauczanie zintegrowane*. WSiP, Warszawa 2002.
16. Madejski T., Węglarz J.: *Wybrane zagadnienia współczesnej metodyki wychowania fizycznego. Podręcznik dla nauczycieli i studentów*. Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2007.
17. Markowska M.: *Ćwiczenia i zabawy ruchowe dla dzieci w wieku przedszkolnym*, Grupa Edukacyjna S.A., Łódź 2013.
18. Owczarek S.: *Gimnastyka przedszkolaka*. WSiP, Warszawa 2001.
19. Pośpiech J.: *Wychowanie fizyczne i sport w krajach europejskich – wybrane problemy*. Wydawnictwo Politechniki Opolskiej, Opole 2003.
20. Strzyżewski S.: *Proces kształcenia i wychowania w kulturze fizycznej*. WSiP, Warszawa 1996.
21. Strzyżewski S.: *Wychowanie fizyczne poza salą gimnastyczną*. WSiP Warszawa 1997.

22. Sulisz S. (red.): *Wychowanie fizyczne w kształceniu zintegrowanym*. WSiP, Warszawa 2000.
23. Sulisz S., Romanowska A.: *Planowanie lekcji wychowania fizycznego*. Korepetytor Płock 2006.
24. Trzeźniowski R.: *Gry i zabawy ruchowe*, WSiP, Warszawa 1997.
25. Właźnik K.: *Wychowanie fizyczne w klasach I-III. Przewodnik metodyczny dla nauczyciela*, Juka, Łódź 1994.

Koordynator praktyk (nauczyciel akademicki) może zlecić zapoznanie się z innymi pozycjami naukowymi.

### **Zaliczenie praktyki następuje na podstawie następujących dokumentów złożonych u koordynatora praktyk w wyznaczonym przez niego terminie**

1. Potwierdzenia wystawione przez dyrektora szkoły o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki.
2. Opinia wystawiona przez opiekuna praktyki w placówce, w której student ją odbywał.
3. Dziennik praktyk obejmujący:
  - tematykę przeprowadzonych zajęć (temat lekcji, klasa),
  - tematykę hospitowanych zajęć (temat lekcji, klasa, łącznie z wnioskami praktykanta wyniesionymi z obserwacji lekcji).
4. Przykładowe konspekty zajęć:
  - 3 konspekty zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej,
  - 3 konspekty zajęć na II etapie edukacyjnym szkoły podstawowej.
5. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje wyznaczony na uczelni koordynator praktyk.

### **Zwolnienie z konieczności odbycia praktyk**

Praktykę zawodową można zaliczyć również na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu studenta na stanowisku odpowiadającym kryteriom określonym w instrukcji praktyk.

1. Zaliczenia praktyki w danym roku studiów dokonuje się w oparciu o zaświadczenie z pracy potwierdzające wykonywanie obowiązków służbowych zgodnych z treściami programowymi zawartymi w instrukcji praktyki na poszczególnych kierunkach i specjalnościach.
2. Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej zobowiązani są w danym roku akademickim do przedstawienia powyższego zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do końca roku akademickiego.
3. Udział studenta w pracach obozu naukowego, podjęta działalność wolontariacka czy odbywany staż zawodowy, może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenta, jeżeli zakres zadaniowy odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.

Zaliczenia na podstawie w/w dokumentów **dokonuje dziekan**, po uprzedniej pozytywnej opinii koordynatora praktyk.

**Dziekan**

## Szkoła podstawowa klasy I-III

	L p.	Rodzaj i charakter praktyki	Czas trwania	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki		Zakończenie praktyki		Wpisuje zaliczający pracownik uczelni			
				Data	Podpis i pieczęć opiekuna praktyk w placówce	Data	Podpis i pieczęć opiekuna praktyk w placówce	Czas trwania	Zaliczenie	Data	Podpis
I rok (30 godzin)	1	Obserwowanie – hospitacje zajęć	10								
	2	Współdziałanie z nauczycielem, uczestniczenie w życiu szkoły: uroczystości, wycieczki, spotkania z rodzicami, rady pedagogiczne, itp.	5								
	3	Samodzielne prowadzenie zajęć	15								

Przebieg praktyk

## Szkoła podstawowa II etap edukacyjny

	L p.	Rodzaj i charakter praktyki	Czas trwania	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki		Zakończenie praktyki		Wpisuje zaliczający pracownik uczelni			
				Data	Podpis i pieczęć opiekuna praktyk w placówce	Data	Podpis i pieczęć opiekuna praktyk w placówce	Czas trwania	Zaliczenie	Data	Podpis
I rok (30 godzin)	1	Obserwowanie – hospitacje zajęć	10								
	2	Współdziałanie z nauczycielem, uczestniczenie w życiu szkoły: uroczystości, wycieczki, spotkania z rodzicami, rady pedagogiczne, itp.	5								
	3	Samodzielne prowadzenie zajęć	15								

Przebieg praktyk

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła podstawowa klasy I-III – obserwowanie, hospitacje zajęć

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła podstawowa klasy I-III – obserwowanie, hospitacje zajęć

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła podstawowa klasy I-III – obserwowanie, hospitacje zajęć

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

**Szkoła podstawowa klasy I-III – współdziałanie z nauczycielem, uczestniczenie w życiu szkoły**

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce



Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

**Szkoła podstawowa klasy I-III – współdziałanie z nauczycielem, uczestniczenie w życiu szkoły**

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła podstawowa klasy I-III – samodzielne prowadzenie zajęć

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła podstawowa klasy I-III – samodzielne prowadzenie zajęć

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła podstawowa klasy I-III – samodzielne prowadzenie zajęć

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła podstawowa klasy I-III – samodzielne prowadzenie zajęć

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła podstawowa klasy I-III – samodzielne prowadzenie zajęć

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła podstawowa II etap edukacyjny – obserwowanie, hospitacje zajęć

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła podstawowa II etap edukacyjny – obserwowanie, hospitacje zajęć

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce



Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

### Szkoła podstawowa II etap edukacyjny – obserwowanie, hospitacje zajęć

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do obserwowanej lekcji

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła podstawowa II etap edukacyjny – współdziałanie z nauczycielem, uczestniczenie w życiu szkoły

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Szkoła podstawowa II etap edukacyjny – współdziałanie z nauczycielem, uczestniczenie w życiu szkoły

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

**Szkoła podstawowa II etap edukacyjny – samodzielne prowadzenie zajęć**

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

**Szkoła podstawowa II etap edukacyjny – samodzielne prowadzenie zajęć**

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

**Szkoła podstawowa II etap edukacyjny – samodzielne prowadzenie zajęć**

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

**Szkoła podstawowa II etap edukacyjny – samodzielne prowadzenie zajęć**

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce

Nazwa placówki

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

**Szkoła podstawowa II etap edukacyjny – samodzielne prowadzenie zajęć**

Tydzień od \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r.

Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	<b>Wyszczególnienie zajęć</b> Temat lekcji, klasa

Pieczęć i podpis opiekuna praktyk w placówce







