

Spis treści

Wstęp	7
Rozdział I	
Teoretyczne podstawy informatyki	9
Podstawowe pojęcia	9
Historia rozwoju komputerów	10
Rodzaje komputerów	22
Rozdział II	
System operacyjny Windows	25
Konfiguracja pulpitu	26
Menu Start i praca z oknami	27
Praca z folderami i plikami	30
Rozdział III	
Edytor tekstu Microsoft Word	33
Podstawowe funkcje	33
Pisanie tekstu i jego edycja	43
Formatowanie tekstu	47
Zaawansowane funkcje programu	51
Grafika i obiekty w tekście	60
Praca z tabelami	62
Korespondencja seryjna	70
Automatyzacja pracy w Wordzie	76
Pomoc w pakiecie Office	83
Rozdział IV	
Arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel	85
Podstawowe funkcje	85
Ekran programu Microsoft Excel	85
Praca z arkuszem kalkulacyjnym	94
Zaawansowane funkcje programu Excel	101
Funkcje finansowe w Excelu	105
Rozdział V	
Prezentacja Microsoft Power Point	113
Bibliografia	119
Summary	121